

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE CENTRALE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 1302

Deliberazione n. 30 del 18 marzo 2021

* * * * *

**3.4 - mecc. 2021_38 - DG
Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023**

Premesse:

L'art. 6 e smi del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" prevede che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Il Piano triennale dei fabbisogni del Personale 2020-2022 ATC è stato approvato con deliberazione C.d.A. n. 87 del 3/12/2020.

Nel procedere al suo aggiornamento per il triennio 2021-2023, in considerazione del breve lasso di tempo intercorso dall'approvazione del precedente Piano dei fabbisogni, si confermano integralmente le linee di indirizzo nelle politiche del personale indicate nella premessa della deliberazione C.d.A. 87/2020.

Atc nel corso degli ultimi anni - tenuto conto delle procedure assunzionali già attivate nel 2020 a seguito della deliberazione CdA n.87 del 3/12/20 ed in corso di ultimazione - **ha ridotto il personale di 44 dipendenti e 3 dirigenti**

TABELLA 1)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	saldo
Cessazioni personale B-D	2	7	3	10	16	19	15	2*	-74
Assunzioni personale B-D	3	0	2	4	2	14	1	4**	+30

Cessazioni dirigenti	1				1	1	2		-5
Assunzioni dirigenti		1						1***	+2

Totale	-47
--------	-----

* Dati previsionali (dimissioni già presentate)

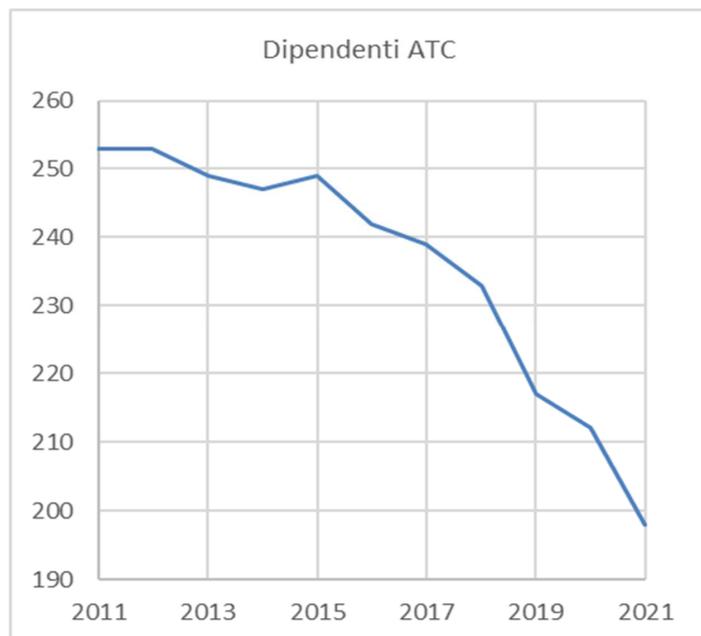
** Procedure assunzionali in corso al 1/2/21 ed attivate nel 2020

*** Procedura assunzionale a tempo determinato in corso al 1/2/21 ed attivata nel 2020



Questo ha determinato un calo costante del costo del personale, del resto desumibile dai bilanci ATC.

L'andamento del personale a tempo indeterminato di ATC nell'ultimo decennio è quello illustrato nel grafico seguente:



Per un'analisi di maggior dettaglio, di seguito il quadro dal 2018 distinto tra profili tecnici e profili amministrativi:(1)

CESSAZIONI	2018		2019 (1)		2020		2021 (provvisorio)	
	Amm.vi	Tecnici	Amm.vi	Amm.vi	Tecnici	Amm.vi	Amm.vi	Tecnici
B	1	-	6(1mobilità)	1	-	6 (1mobilità)		
C	9 (7 mobilità)		3	9 (7 mobilità)	-	3	1	
D	6 (4 mobilità)	-	3 (1 mobilità)	6 (4 mobilità)	-	3 (1 mobilità)		1
TOTALE CESSAZIONI (compresi passaggi di livello)	16 (11 mobilità)		19 (3 mobilità)		13			
ASSUNZIONI (compresi passaggi di livello)	4		2 (1 interno)		4 (procedure in corso)			

	2018		2019		2020	
Cessazioni Dirigenti	-	1		-	1	1
Assunzioni Dirigenti	-	-	-	-	-	1 (procedura in corso)

(1) Comprese n. 5 cessazioni/assunzioni di dipendenti ATC vincitori di concorso.



Questo il quadro dei contratti a tempo determinato in atto al 1.2.2021:

	Assunti nel 2019	Assunti nel 2020	2021
Personale delle Categorie	6	5	-
Dirigenti	-	-	-

Con deliberazione del C.d.A. di ATC n. 86 del 3/12/2020 e smi è stata definita l'attuale macrostruttura dell'Ente con l'indicazione delle funzioni attribuite a ciascun Settore e Servizio e la relativa dotazione organica, che ha subito una significativa riduzione, di seguito evidenziata:

Categoria	Posti previsti dalla dotazione organica approvata con deliberazione CdA n. 86/2016	Posti previsti dalla nuova dotazione organica approvata con deliberazione CdA n.86/2020
Dirigenti (*)	12	10
D	125	110
C	125	110
B	30	20
A	-	-
Totali	292	250

(*) compreso il Direttore Generale.

Nell'ambito delle politiche di questi ultimi anni di contenimento del costo complessivo del personale, determinate anche da oggettive esigenze di bilancio, occorre tuttavia che l'Agenzia tenga conto del progressivo innalzamento dell'età media del personale e di nuovi pensionamenti o trasferimenti ad altro Ente che sicuramente si verificheranno nell'ambito del triennio oggetto della presente programmazione, con particolare riferimento al personale di Categoria C amministrativo/contabile.

L'accorpamento di mansioni conseguente alla necessità di far fronte alle attività con un minor numero di risorse umane a disposizione rende, inoltre, necessario l'inquadramento in categoria D di personale attualmente in Categoria C abilitato attraverso concorso, valorizzando conseguentemente professionalità che si sono affermate e sviluppate all'interno dell'Agenzia.

Questo il quadro delle assunzioni programmate col presente atto.

Annualità 2021

Personale delle Categorie (B-D)

1) UTILIZZO GRADUATORIA D TECNICO (n.3 candidati ancora in graduatoria)					
Assunzioni	di cui già in ATC a tempo indet.	di cui attualmente tempi det.	di cui nuova assunzione	di cui attualmente dip. Società	
1	1	-	-	-	n. 1 architetto interno con mansioni di progettazione e direzione lavori, attualmente dipendente di ATC in Cat.C (differenza di stipendio D-C)
2) UTILIZZO GRADUATORIA D AMMINISTRATIVO (n. 2 candidati ancora in graduatoria)					
Assunzioni	di cui già in ATC a tempo indet.	di cui attualmente tempi det.	di cui nuova assunzione	di cui attualmente dip. Società	
1	-	-	-	1	n. 1 dipendente CASE srl laureato c/o Settore Amministrazione e Gestione.



3) UTILIZZO GRADUATORIA D COMUNICAZIONE (n. 2 candidati ancora in graduatoria)					
Assunzioni	di cui già in ATC a tempo indet.	di cui attualmente tempi det.	di cui nuova assunzione	di cui attualmente dip. Società	
1	-	1	-	-	n. 1 laureato, attualmente a tempo determinato c/o Direzione Generale.
4) UTILIZZO GRADUATORIA INTERNA D AMM.VO / CONTABILE (n. 3 candidati interni ancora in graduatoria) ex art. 22 comma 15 D.Lgs. 75 del 25/5/2017 e smi					
Assunzioni	di cui già in ATC a tempo indet.	di cui attualmente tempi det.	di cui nuova assunzione	di cui attualmente dip. Società	
1	1	-	-	-	n. 1 interno c/o Ufficio stipendi attualmente dipendente di ATC in Cat. C (differenza di stipendio D-C).
TOTALI					
Assunzioni	di cui già in ATC a tempo indeterminato	di cui attualmente tempi determinati ATC	di cui nuova assunzione	di cui attualmente dip. Società partecipate ATC	
4	2	1	-	1	

L'intento generale delle assunzioni previste risiede quindi nella necessità di coprire, almeno parzialmente, posizioni rese vacanti da risorse che hanno, a vario titolo, lasciato o a breve lasceranno l'Ente, valorizzando, nel contempo, sia professionalità acquisite tramite contratti a tempo determinato che altrimenti andrebbero perse, sia professionalità già a tempo indeterminato attraverso percorsi di carriera.

Le assunzioni potranno comunque essere distribuite nel corso del 2021, avuto riguardo alle esigenze organizzative e di bilancio.

Dirigenti.

Per quanto riguarda il personale dirigenziale, considerato che dal 1/11/2020 risulta scoperta la posizione, si ritiene necessario ed urgente attivare le procedure per la copertura di un posto a tempo indeterminato di dirigente presso il Servizio Contabilità, Bilancio, Finanza di Gruppo, Controllo Flussi Economici e Finanziari, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001. Si demanda al Direttore Generale ff l'attivazione quanto prima della relativa procedura.

Per le rimanenti posizioni in graduatoria non utilizzate, l'Agenzia valuterà se concedere l'utilizzo delle medesime ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta.

Annualità 2022

Si programmano entro il primo semestre le seguenti assunzioni:

1) UTILIZZO GRADUATORIA C AMMINISTRATIVO (n. 2 candidati ancora in graduatoria)					
Assunzioni	di cui già in ATC a tempo indet.	di cui attualmente tempi det.	di cui nuova assunzione	di cui attualmente dip. Società	
2	-	2	-	-	n. 2 Servizio Contabilità, attualmente dipendenti con contratto a tempo determinato



Nell'ambito del piano assunzioni che verrà adottato nel 2022, l'Amministrazione - valutate le esigenze organizzative e di bilancio - potrà inoltre procedere all'approvazione di un bando di concorso pubblico per posizioni di Categoria C, profilo amministrativo/contabile, da utilizzare anche per assunzioni a tempo determinato.

Annualità 2023

Considerato che sono probabili ulteriori pensionamenti di personale, si prevede in linea di massima il mantenimento delle posizioni coperte alla data del 31/12/2022, compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio, demandando comunque ai piani del fabbisogno dei prossimi anni una più definita attuazione.

Nel triennio verrà comunque valorizzato ulteriormente il ricorso a contratti di lavoro di tipologia flessibile, anche in somministrazione lavoro, in funzione della rilevante stagionalità di alcuni processi produttivi e dell'emergenza sanitaria ed economica in corso.

Per le attività connesse alla verifica dei requisiti per il fondo sociale regionale morosità incolpevole ed il censimento socio-economico dei nuclei assegnatari - attività che determinano ciclicamente picchi considerevoli di lavoro - l'Amministrazione curerà il coinvolgimento diretto dei Comuni promuovendo assegnazioni temporanee di personale ex art.30 comma 2-sexies D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 tramite convenzioni coi medesimi.

Di seguito un'analisi dei costi su base annua conseguenti alla presente programmazione del fabbisogno di personale nel triennio 2021-2023.

MINORE COSTO PER CESSAZIONI T. INDET. 2020 - 2021 PERSONALE DELLE CATEGORIE (MOBILITA', DIMISSIONI)

	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Totale	Oneri previdenziali	Cessazioni 2020-2021	Costo trattamento economico fisso su base annua
D3	€25.451,86	€2.120,99	€27.572,85	€6.597,85	-	€-
D1	€22.135,47	€1.844,62	€23.980,09	€5.738,15	-7	- €208.027,69
C	€20.344,07	€1.695,34	€22.039,41	€5.273,77	-7	- €191.192,23
B3	€19.063,80	€1.588,65	€20.652,45	€4.941,88	-1	- €25.594,33
						-€424.814,25

COSTO ASSUNZIONI T. INDET. PROGRAMMATE 2020 2022 PERSONALE DELLE CATEGORIE

	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Totale	Oneri previdenziali	Assunzioni programmate 2020-2022	Costo trattamento economico fisso su base annua
Categoria D	€22.135,47	€1.844,62	€23.980,09	€5.738,15	2	€59.436,48
Passaggi dalla categoria C alla D (differenza stip)	€1.791,40	€149,28	€1.940,68	€464,38	2	€4.810,13



Categoria C	€20.344,07	€1.695,34	€22.039,41	€5.273,77	5	€136.565,88
Passaggi dalla categoria B3 alla C (differenza stip)	€1.280,27	€106,69	€1.386,96	€331,88	-	€-
B3	€19.063,80	€1.588,65	€20.652,45	€4.941,88	2	€51.188,67
					11	€252.001,16

RIDUZIONE SPESA T.INDET. CONSEGUENTE A CESSAZIONI E ASSUNZIONI 2020-2022 PERSONALE DELLE CATEGORIE	-€172.813,09
--	--------------

Dirigenti

MINORE COSTO CESSAZIONI 2019-2021 PERSONALE DIRIGENZIALE (Tempi determinati e indeterminati) (*)

	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Totale	Oneri previdenziali	Cessazioni 2019-2020-2021	Costo trattamento economico fisso su base annua
3 Dirigenti	€39.979,32	€3.331,61	€43.310,93	€10.363,79	-3	-€168.273,50

COSTO ASSUNZIONI 2020-2022 PERSONALE DIRIGENZIALE (tempi determinati e indeterminati) (*)

	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Totale	Oneri previdenziali	Assunzioni programmate 2020-2021	Costo trattamento economico fisso su base annua
Dirigente	€39.979,32	€3.331,61	€43.310,93	€10.363,79	2	€112.182,33

RIDUZIONE SPESA DIRIGENZA (*)	-€56.091,17
-------------------------------	-------------

(*) Oltre alla minor spesa per retribuzione di posizione e risultato e relativi oneri previdenziali.

RIDUZIONE SPESA COMPLESSIVA (su base annua) PERSONALE DIRIGENTI E NON DIRIGENTI, TENUTO CONTO DELLE ASSUNZIONI 2020 E DI QUELLE PROGRAMMATE PER IL 2021-2022 COL PRESENTE ATTO	-€228.904,26
---	---------------------

Dal dicembre 2019 al dirigente del Servizio Contabilità, Bilancio, Finanza di Gruppo e poi al dirigente del Servizio Risorse Umane ed Economato sono state attribuite le funzioni temporanee di Direttore Generale ff, con un ulteriore risparmio su base annua di €56.100,00 per la sola retribuzione base, che diventano €137.000,00 considerando anche la retribuzione di posizione e di risultato:	-€137.000,00
---	--------------



Pur senza tenere conto di quest'ultimo aspetto, la spesa complessiva del personale ATC conseguente alla presente programmazione, tenuto conto delle cessazioni in corso 2021, rispetta evidentemente il limite di cui dall'art. 1, comma 562 della legge 296/2006 e smi, vale a dire il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

Come previsto dall'art. 3 L.56/2019 le assunzioni del personale delle categorie saranno effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, salvo espressa previsione contraria.

In un quadro di forte riduzione del personale, soprattutto per pensionamenti, la Direzione Generale da atto dell'insussistenza nell'Ente di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e smi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ritenuto opportuno procedere secondo quanto risulta dalla relazione del Dirigente, costituente la premessa del presente atto;
- preso atto del parere favorevole espresso dal responsabile del Settore interessato circa la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto;
- preso atto del parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile di Ragioneria;
- considerato il parere favorevole espresso dal Direttore Generale f.f. per quanto attiene il profilo della legittimità dell'atto;

DELIBERA

per quanto in premessa indicato qui integralmente richiamato:

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023 come in premessa descritto, dando mandato agli uffici di adottare i provvedimenti assunzionali conseguenti;
2. per le rimanenti posizioni in graduatoria dei concorsi pubblici, le cui graduatorie sono state approvate nel corso del 2019, oltre ai posti programmati col presente atto o comunque non utilizzati, l'Agenzia valuterà se concedere l'utilizzo delle medesime ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta.
3. la programmazione triennale del fabbisogno potrà essere oggetto di verifica e adeguamento in considerazione delle implicazioni che sulla medesima potranno discendere dalla riorganizzazione dei servizi e delle strutture e comunque sulla base delle esigenze di bilancio;
4. di dare mandato agli uffici di attivare le procedure assunzionali in premessa individuate.

La spesa 2021 relativa al personale dipendente dell'Agenzia rientra negli impegni già assunti con precedenti provvedimenti, che trovano la necessaria capienza, con particolare riferimento a: Cod. U.1.01.01.01.006 "*Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato*" - U.1.01.01.01.002 "*Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato*" - U.1.01.02.01.002 "*Contributi previdenza complementare*" - U.1.01.01.01.008 "*Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato*" - U.1.01.01.01.004 "*Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato*" del Bilancio di previsione 2021 in corso di predisposizione.

La presente deliberazione è adottata con votazione unanime dai presenti.



Allegato alla deliberazione CdA del 23.06.2021

**PIANO BIENNALE PER IL FABBISOGNO DI PERSONALE
DI CASA ATC SERVIZI SRL PER GLI ANNI 2021- 2022**



atctorin - ATC TORINO - Cod.Reg. RPG_atc_to_2021 -
Prot.N. 00064399 - 23/11/2021 14:59:04 - USCITA
2-2021-64399

sha-256: 03063e2b6d7f01f6808bc0b1a9d70714585a0d865bdddec1cab4f21374699692

Premesse

CASA ATC SERVIZI Srl interamente partecipata da un unico socio pubblico opera in un regime di *in house providing* finalizzato al supporto dell'ente pubblico socio, ATC del Piemonte Centrale, in relazione ad un complesso di attività amministrative, tecniche ed in ambito informatico.

La società è il risultato di una operazione societaria di fusione per incorporazione e cambio di denominazione avvenuta nel 2016 a compimento di una complessiva razionalizzazione delle società partecipate operata dal socio unico pubblico che ha interessato alcune società del Gruppo ATC del Piemonte Centrale (GETICA Srl incorporante, ATC Projet.to Srl e G. IM Srl entrambe incorporate).

CASA ATC SERVIZI Srl ha adottato, sin dal 2016, un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) ex D. Lgs 231/01 aggiornato nel mese di marzo 2021 ed ha nominato un Organismo di Vigilanza (ODV) monocratico con componente esterno.

La società applica il CCNL Terziario e Commercio.

ATC del Piemonte Centrale, con deliberazione n. 104 del 02 novembre 2017, ha stabilito i criteri generali per l'indirizzo e il controllo sulle società partecipate.

Nello specifico ATC del Piemonte Centrale ha confermato che costituiscono concreti strumenti di esercizio del potere di indirizzo e di controllo analogo:

- lo statuto sociale;
- le nomine negli Organi sociali;
- gli atti di disposizione delle partecipazioni sociali;
- le convenzioni e i contratti di servizio;
- gli atti di indirizzo, di vigilanza e di controllo.

Con la sopra citata deliberazione l'ente pubblico socio unico ha, altresì, integrato le misure sopra esposte con le seguenti indicazioni che si recano testualmente:

“Articolo 1. Criteri generali.

1. L'Agenzia definisce con propri atti i criteri, gli strumenti e le modalità di esercizio effettivo del controllo analogo per la gestione dei rapporti e degli affidamenti in house con le proprie società partecipate.

2. L'esercizio del controllo analogo si svolge in ossequio alla normativa europea e nazionale in materia di società pubbliche e nel rispetto dei criteri e degli adempimenti definiti dagli organismi preposti alla vigilanza in tale ambito.

3. Gli statuti delle società sono armonizzati con la normativa in materia di società pubbliche e stabiliscono le competenze dell'assemblea in maniera da integrare il requisito del controllo analogo.

4. L'affidamento di attività e servizi alle società avviene previa valutazione sulla congruità economica dell'offerta, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per l'utenza della forma di gestione prescelta.

5. Le società partecipate nelle acquisizioni di lavori, beni e servizi, nel reclutamento del personale e nell'affidamento di contratti di collaborazione esterna osservano i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e fanno ricorso agli organismi e ai metodi di approvvigionamento stabiliti



dalla normativa in materia di contratti pubblici.

Articolo 2. Gruppo di lavoro sul controllo analogo.

1. Viene costituito presso la Direzione Generale un gruppo di lavoro permanente sul controllo analogo.

2. Il gruppo di lavoro è presieduto dal Direttore Generale ed è composto:

- dal Direttore del Settore Tecnico;*
- dal Direttore del Settore Amministrazione e Gestione;*
- dal Dirigente del Servizio Controllo Flussi Economici e Finanziari;*
- da un Dirigente dell'Avvocatura.*

3. Il gruppo di lavoro:

- propone linee e atti di indirizzo relativi ai rapporti con le partecipate;*
- propone integrazioni e miglioramenti alle convenzioni e ai contratti;*
- verifica lo stato di attuazione degli obiettivi, con individuazioni delle azioni correttive in caso di scostamento;*
- verifica l'andamento generale degli equilibri economici e finanziari delle società;*
- richiede relazioni e chiarimenti alle società in relazione all'andamento degli affidamenti e della gestione;*
- verifica il corretto espletamento degli adempimenti di spettanza dell'Agenzia in materia di società pubbliche;*
- verifica il corretto andamento dei flussi informativi;*
- segnala agli organi di governo criticità e proposte.*

4. Il gruppo di lavoro si riunisce con cadenza almeno mensile.

5. Alle sedute del gruppo di lavoro possono essere invitati i direttori delle società partecipate.

Articolo 3. Affidamenti.

1. I rapporti di servizio e gli affidamenti alle società controllate sono regolamentati da apposite convenzioni e contratti, che prevedono:

- l'oggetto delle attività;*
- le modalità di esecuzione dei servizi e delle prestazioni;*
- la durata;*
- le modalità di determinazione del corrispettivo;*
- i livelli qualitativi e quantitativi di prestazione e le relative modalità di controllo;*
- le modalità di modifica del contratto e di soluzione di eventuali controversie.*

2. La predisposizione delle convenzioni e dei contratti che regolano gli affidamenti spetta, di regola, alla struttura dirigenziale che si avvale della prestazione affidata, oppure alla Direzione Generale.

3. La comparazione della congruità, intesa come insieme combinato di aspetti di costo e qualitativi, e il controllo dell'esecuzione spettano alla struttura dirigenziale che ha disposto l'affidamento.

Articolo 4. Atti delle società.



1. Sono messi a disposizione dell’Agenzia i verbali delle assemblee sociali, i verbali dei consigli di amministrazione, le relazioni e gli eventuali rilievi/osservazioni formulati dagli organi di controllo e di revisione.

Articolo 5. Approvazione e controllo.

1. Sono sottoposti alla preventiva approvazione del consiglio di amministrazione dell’Agenzia gli statuti delle società, gli atti di disposizione delle partecipazioni stesse e gli atti di competenza dell’assemblea dei soci, stabiliti in maniera da integrare il requisito del controllo analogo.

2. Le società trasmettono all’Agenzia per l’approvazione:

- entro due mesi dall’inizio dell’esercizio, un budget annuale previsionale;

- almeno un mese prima del termine dell’esercizio, un forecast con i dati consuntivati a metà esercizio e i dati previsionali sino al termine dell’esercizio stesso.

3. Sono oggetto di controllo da parte dell’Agenzia le modifiche delle dotazioni di personale, gli atti di carattere generale, i regolamenti per l’acquisizione di beni, servizi e opere.

4. L’Agenzia svolge controlli a campione al fine di verificare la correttezza delle attività gestionali e delle procedure adottate per acquisti, assunzioni e incarichi.

Articolo 6. Flussi informativi.

1. L’Agenzia e le sue controllate individuano i referenti dei flussi informativi reciproci e definiscono le modalità di comunicazione dei dati.

2. In linea di tendenza l’Agenzia e le società partecipate operano in ambienti e programmi informatici condivisi.

Articolo 7. Rinvio.

1. Oltre a quanto indicato nel presente atto trova applicazione la normativa europea, nazionale e regionale in materia.”

ORGANI SOCIALI

La società è retta da un Consiglio di Amministrazione nominato dal socio unico e formato da tre componenti al cui interno viene individuato il Presidente amministratore delegato e rappresentante legale

ORGANO GESTIONALE

Direttore generale munito di procura speciale



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa della società si articola nei seguenti servizi:

- Personale, Affari generali, Amministrazione e Formazione
- Servizi di Engineering e Back office
- Servizi per il social housing e la social innovation
- Sistemi Informativi
- Supporto operativo e logistica

RISORSE UMANE

Il personale in servizio al 30/06/2021 è così suddiviso in*:

<input type="checkbox"/> N. 1	Dirigente oltre al Direttore Generale
<input type="checkbox"/> N. 10	Quadri
<input type="checkbox"/> N. 10	1° livello
<input type="checkbox"/> N. 20	2° livello
<input type="checkbox"/> N. 42	3° livello
<input type="checkbox"/> N. 18	4° livello
<input type="checkbox"/> N. 16	5° livello

*Non è computata nel calcolo una unità di personale in aspettativa

LINEE STRATEGICHE

Il presente documento, in considerazione delle dimensioni della società, costituisce strumento programmatico, con orizzonte temporale biennale.

Le linee strategiche di operatività e di sviluppo della società sono determinate dalle indicazioni di ATC del Piemonte Centrale. Esse tengono quindi conto:

- Delle esigenze interne dell'Ente, così come codificato nelle due principali convenzioni di servizio annuali che quest'ultimo stipula con la società;
- Degli accordi con altri Enti omologhi, che richiedono supporti in specifici settori, tipicamente (ma non necessariamente esclusivamente) per quelli riguardanti l'informatica e la cybersecurity.

Il presente documento programmatico generale declina le seguenti (macroattività) di struttura gestionale su cui si inserirà l'analisi dei relativi fabbisogni.

Macroattività:

A) Personale, Affari generali, Amministrazione e Formazione

Le attività di quest'area attengono alla complessiva gestione del personale e dell'intero comparto amministrativo e contabile societario. All'area ineriscono anche le attività in ambito formativo e la cura di



svariati adempimenti legati alla normativa di cui al D. Lgs 175/2016, alla contrattualistica pubblica, alla sicurezza sul lavoro, al modello organizzativo ex D. lgs 231/01, alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione, alla gestione dei rapporti con i consulenti/collaboratori della società, con le rappresentanze sindacali e datoriali, nonché la gestione del contenzioso legale societario. L'area fornisce anche attività di supporto al servizio contabilità di ATC.

B) Servizi di engineering e back office

Le attività di quest'area funzionale attengono per la parte engineering ai servizi tecnici amministrativi riferiti alla progettazione e alla direzione lavori di supporto del settore tecnico ATC sia in ambito manutentivo sia nell'ambito dell'ufficio tecnico ATC. L'area si occupa di tutte le attività afferenti al servizio di energy management e al servizio di direzione sociale dei lavori, alla redazione di ape e di svariate altre tipologie di prestazioni di supporto di natura tecnica

Per la parte back office si tratta di attività di natura amministrativa riferite alla gestione condominiale quali ad esempio la predisposizione delle rendicontazioni condominiali e i relativi piani di riparto. per la gestione condominiale. Attiene all'area la gestione del servizio spese ripetibili, riscaldamento e pulizia di ATC.

C) Servizi per il social housing e la social innovation

L'area Servizi per il social housing e la social innovation si occupa della gestione dei nuovi modelli di servizi per il social housing (ad esempio portierato sociale etc...), del coordinamento e del monitoraggio dei progetti di mix sociale e di coabitazioni solidali, della promozione e del monitoraggio di nuove azioni di prossimità sociale, della partecipazione/monitoraggio delle attività sociali gestite in partnership con terzo settore, delle attività di promozione e gestione di progetti innovativi, sociali, culturali ed artistici che hanno come oggetto il coinvolgimento degli assegnatari e la riqualificazione dei territori. Attengono all'area le attività supporto e back di diversi uffici dell'Agenzia quali Anagrafe Utenza, Bandi Erps, Subentri e Volture, Contratti, Cambi, Censimento. Fanno capo all'area in coordinamento con l'area Supporto operativo e logistica le attività di supporto all'ufficio vendite dell'Agenzia, in particolare nella gestione amministrativa riferita ai bandi di edilizia agevolata. Infine competono all'area le attività di supporto amministrativo inerenti all'eliminazione delle barriere architettoniche per il patrimonio di proprietà o in gestione dell'Agenzia e Alloggi di risulta.

D) Servizi informativi

L'area Sistemi Informativi rappresenta una delle aree funzionali di maggior rilievo della società, sia in termini di fatturato, sia di expertise acquisito. Il suo compito principale è la gestione dei sistemi informativi di classe enterprise di ATC del Piemonte Centrale, includendo in tale contesto sia la componente applicativa, sia la componente sistemistica e di networking, sia quella legata alla cybersecurity. Pur demandando a fornitori esterni specializzati lo sviluppo di singole componenti funzionali, l'area garantisce il pieno supporto ad ATC per tutto ciò che attiene l'assistenza applicativa e sistemistica fino a quella dedicata a singola postazione di lavoro, tutto il comparto della business continuity nonché l'interfacciamento con gli operatori preposti alla gestione della sicurezza informatica.

Oltre a questo, grazie agli accordi stipulati nel corso del tempo dalla capogruppo con altre istituzioni sue equivalenti o con comuni dello hinterland torinese dove insistono case popolari, l'area sistemi informativi fornisce supporto applicativo, sistemistico ed infrastrutturale anche a 7 Enti esterni oltre che a Federcasa, l'associazione che raggruppa gli Enti case popolari italiani.

Stante l'attuale situazione operativa di questi ultimi e la forte domanda di supporto provenienti da tali istituti, è prevedibile che le attività dell'area crescano ulteriormente nel corso del prossimo biennio.

E) Supporto operativo e logistica



L'area inerisce ai servizi di supporto relativi al Servizio ATC Controllo flussi e all'ufficio Morosità. L'area fornisce le complessive attività di supporto in coordinamento con l'Area Servizi per il social housing e la social innovation al Servizio ATC Amministrazione e Gestione ed in particolare allo svolgimento delle attività tecnico-commerciali ai bandi dei locali commerciali e box auto. Competono all'area le attività relative al supporto della gestione archivistica di ATC. L'area fornisce infine attività di supporto complessiva alla gestione amministrativa del CIT.

F) Servizio di contact centre

Il Servizio fornisce il servizio centralino di ATC, il servizio di prenotazione per l'attività di sportello di ATC e il servizio di call centre telefonico (numero verde ATC)

La società, fermo restando il precipuo obiettivo del mantenimento di un soddisfacente e duraturo equilibrio di bilancio, intende nell'orizzonte temporale che va dal secondo semestre del 2021 e sino al 2022, procedere ad una riorganizzazione aziendale capace di rispondere al meglio alle esigenze del socio pubblico ATC e alle prospettive di sviluppo dei servizi resi e futuri.

La società, avendo ricevuto plurime richieste da parte di soggetti pubblici extraregionali omologhi ad ATC per la partecipazione al proprio capitale sociale in funzione operativa e per la configurazione di rapporti basati sullo schema dell'in house providing, ha predisposto e portato all'attenzione del proprio socio unico modifiche al proprio Statuto societario atte a consentire tali potenziali ingressi e la reciproca partecipazione da parte della medesima società ad altri potenziali soggetti.

A seguito del *data breach* avvenuto nel 10 aprile 2021 e delle pesanti ripercussioni scaturite sull'attività operativa di tutto il Gruppo ATC, la società è chiamata ad attuare un complessivo rafforzamento delle sua struttura organizzativa specie riferita all'IT conformandosi a più stringenti obiettivi di policy di sicurezza informatica.

Sinteticamente possono così tradursi le principali linee strategiche aziendali:

1. Apertura verso la partecipazione di altri enti anche extra regionali al capitale sociale e implementazione delle attività in house
2. Intensificazione delle attività di servizio rese a soggetti terzi attraverso accordi amministrativi tra enti
3. Riorganizzazione aziendale e implementazione delle funzioni aziendali
4. Implementazione nell'ottica della dematerializzazione sia della gestione dei procedimenti che della relativa documentazione dei servizi di supporto amministrativo telematici con realizzazione di piattaforme informatiche dedicate
5. Implementazione delle attività di cybersecurity con la creazione di una specifica funzione
6. Consolidamento delle attività tecniche, di back office condominiale e di amministrazione immobiliare
7. Nuova collocazione organizzativa dell'area contact centre nei servizi di supporto amministrativo



Premesso che a partire dal 2016 (citare Delibera ATC approvazione Piano Industriale Allegato A) la società in ottemperanza a quanto disposto il socio ha provveduto ad una serie di azioni (**anche ulteriori**) volte al contenimento e riduzione dei costi del personale:

- adozione della riduzione dell'orario di lavoro
- incentivazione di piani di uscita dal lavoro
- cessazioni rapporti di lavoro
- incentivazione passaggi in ATC a seguito di partecipazione concorsuali
- **nessuna distribuzione di premi produttivi**

Nell'arco temporale 2016-2021 l'andamento storico delle cessazioni presenta un risparmio di spesa pari a € **1.022.824,44** (esclusi i TD cessati) ed è così articolato:

CESSATI 2016-2021

2016

n. 7 cessati

		LIVELLO	T.D.	T.IND.	ATC	QUIESCENZA	DIMISSIONI
		DIRIGENTE		X			
		5°	X				
		5°	X				
		4°	X				
		3°		X		X	
		3°		X	X		
		3°		X			X



2017

n. 8 cessati

		LIVELLO	T.D.	T.IND.	ATC	QUIESCENZA	DIMISSIONI
		QUADRO		X			X
		5°	X				
		5°	X				
		1°		X			X
		QUADRO		X			X
		3°		X			X
		2°		X	X		
		3°		X	X		

2018

n. 3 cessati

		LIVELLO	T.D.	T.IND.	ATC	QUIESCENZA	DIMISSIONI
		2°		X			X
		3°		X			X
		4°		X			X

2019

n. 6 cessati

		LIVELLO	T.D.	T.IND.	ATC	QUIESCENZA	DIMISSIONI
		3°	X				
		5°		X		X	
		5°	X				
		QUADRO		X	X		
		3°		X	X		
		5°	X				



2020

n. 8 cessati

		LIVELLO	T.D.	T.IND.	ATC	QUIESCENZA	DIMISSIONI
		5°	X				
		4°		X		X	
		2°		X			X
		5°	X				
		4°	X				
		3°		X		X	
		1°		X			X
		4°		X			X

2021

n. 5 cessati*

		LIVELLO	T.D.	T.IND.	ATC	QUIESCENZA	DIMISSIONI
		5°	X				
		4°	X				
		4°	X				
		4°		X	X		
		QUADRO		X		X	

*dato previsionale



Dotazione organica CASA ATC SERVIZI Srl

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA POTENZIALE	DOTAZIONE ORGANICA EFFETTIVA (senza TD)	N. POSTI VACANTI AL 23.06.2021
Dirigenti	DIRIGENTI	3	2	1
Quadri	AMMINISTRATIVI/TECNICI	10	10	0
1°	IMPIEGATI AMMINISTRATIVI/TECNICI	12	9	3
2°	IMPIEGATI AMMINISTRATIVI/TECNICI	19	19	0
3°	IMPIEGATI AMMINISTRATIVI/TECNICI	45	42	3
4°	IMPIEGATI AMMINISTRATIVI/TECNICI	18	16	2
5°	IMPIEGATI AMMINISTRATIVI/TECNICI	13	13	0
TOTALE		120	111	9

Il costo del lavoro complessivo riferito all'inserimento dei 9 posti vacanti si aggira intorno ai **434.000 mila euro annui** ed è così ripartito:

1°livello: costo medio annuo **45.000** euro
 3°livello: costo medio annuo **35.000** euro
 4°livello: costo medio annuo **32.000** euro
 dirigente: costo medio annuo **130.000** euro



Piano triennale del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni

Sulla base di quanto trattato in precedenza e relativa alla dotazione organica della società, si riassumono nella tabella che segue le carenze di personale alla data di approvazione del presente documento e il conseguente piano biennale del fabbisogno di personale:

Tab. 1 - Programma biennale del fabbisogno di personale

Profilo professionale	Categoria	Attività
Dirigente amministrativo	Dirigente	La figura dirigenziale è chiamata a sovrintendere e gestire il complesso delle attività riferite all'area servizi amministrativi e di supporto, comprendente la gestione del personale e degli adempimenti in tema di contrattualistica pubblica, sicurezza sul lavoro, privacy, anticorruzione e modello organizzativo, le attività di supporto amministrativo dell'Agenzia e quelle di contact centre così come declinate dal nuovo organigramma aziendale
Referente per la Cybersecurity	Quadro O 1° Livello	Referente unico per il comparto della Cybersecurity, che nella nuova organizzazione diviene la terza componente operativa dei Sistemi Informativi. Dovrà coordinare le attività interne e quelle affidate esternamente inerenti la sicurezza cibernetica
Data Base Administrator	Quadro O 1° Livello	Referente per la gestione dei data base aziendali, figura specializzata attualmente mancante in CASE e di fondamentale importanza considerata la mole di istanze per ATC e per terzi attualmente gestite da CASE
Esperto di System Integration Applicativa	1° Livello	Figura di alto profilo per l'area Supporto e System Integration in grado di sviluppare codice specifico per la piattaforma REF e per altre applicazioni, oltre che figura di supporto agli utenti interni di ATC e degli altri istituti che utilizzano i servizi di CASE
Sistemista	3° Livello	Sistemista esperto destinato a potenziare l'organico della funzione System Management e Networking attualmente sotto organico
Addetto al BO Condomini	3° Livello	Figura amministrativa da inserire nel gruppo BO Condomini in grado di essere formata per conseguire il certificato di amministratore condominiale
Impiegato amministrativo contabile	3° Livello	Alla figura inserita nel servizio amministrazione contabilità saranno attribuite all'interno del processo di contabilità aziendale funzioni di coordinamento e supervisione degli adempimenti di natura contabile e fiscale con predisposizione di report alla Direzione generale della società



Impiegato amministrativo	4° Livello	Alla figura inserita nei servizi di supporto amministrativo saranno affidati compiti amministrativi nelle aree di servizio attinenti allo svolgimento delle funzioni di supporto dell'Agenzia
Impiegato amministrativo	4° Livello	Alla figura inserita nei servizi di supporto amministrativo saranno affidati compiti amministrativi nelle aree di servizio attinenti allo svolgimento delle funzioni di supporto dell'Agenzia





Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE	Anno : 2020
Tipo Istituzione : IACP/ATER/ALER/ARTE	Contratto : REGIONI E AUT.LOC. (CCNL NAZ.)
Istituzione : 8342 - IACP - TORINO	
Organo di Controllo di Primo Livello : RTS TORINO	

	T1	T1a	T1b	T1c	T1c bis	T1d	T1e	T1f	T1g	T1s d	T2	T2a	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	S1	S1A	SICl	Tab. Ric.
Tenute	X										X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Dichiarate	X										X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X
Inviare	X										X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X

Il Modello inviato risulta certificato in data : 07/09/2021

Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 07/09/2021



Riepilogo Anomalie

	NSIS	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	SQ9	SQ10
Stato	-	NO									

	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10	IN11	IN12	IN13	IN14	IN15	IN16	IN17
Stato	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO									

Qualora presenti, il dettaglio delle anomalie e delle giustificazioni adottate dall'amministrazione alle incongruenze è riportato nel "PDF delle anomalie" che dovrà? essere presentato all'Organo di controllo contestualmente al presente modello del Conto annuale

"Giustificazione presente" se lo stato ha valore GP;

"Accettata con riserva" se lo stato ha valore GR;

"Accettata" se lo stato ha valore GA;

"Non applicabile per il contratto corrente" se lo stato ha valore "-";



Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 07/09/2021 01:34:16
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
DIRETTORI GENERALI	1	0	0	1	0,92	0	129.920	123.063	0	0	0	0
DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE ORG.	3	0	0	2,92	2,49	0	148.325	127.282	0	870	0	0
DIRIGENTI	7	7	5	7,46	7	6,91	872.950	792.406	779.007	0	0	0
CATEGORIA D	95	102	98	93,79	93,83	97,48	3.914.696	3.810.063	3.883.342	161.805	2.774	1.935
CATEGORIA C	95	88	80	95,53	89,69	82,7	2.856.537	2.778.088	2.562.732	39.660	31.567	16.325
CATEGORIA B	19	16	15	20,31	18,04	15,02	561.686	511.616	422.174	7.419	7.000	0
RESTANTE PERSONALE	0	0	1	0	0	0,06	0	0	28.506	0	0	0
Totale	220	213	199	220,99	211,97	202,16	8.484.114	8.142.518	7.675.761	209.754	41.341	18.260
							Tabella 14	3.324.746	3.316.625	3.064.319		
							Totale costo annuo del lavoro(Tab.12+13+14)	11.808.860	11.459.143	10.740.080		



Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 07/09/2021 01:34:16Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
DIRETTORI GENERALI	1	0,92	0	129.920	133.764	0	102.145	101.762	0	27.775	32.002	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE ORG.	2,92	2,49	0	50.556	51.152	0	40.916	41.922	0	9.640	9.229	0	298	0	0	0	0	0
DIRIGENTI	7,46	7	6,91	117.044	113.201	112.763	46.858	46.799	46.978	70.186	66.402	65.785	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA D	93,79	93,83	97,48	40.015	40.576	39.818	29.187	29.321	28.783	10.828	11.255	11.035	1.725	0	20	0	30	0
CATEGORIA C	95,53	89,69	82,7	29.488	30.624	30.791	24.207	25.028	24.951	5.281	5.596	5.840	415	352	197	0	0	0
CATEGORIA B	20,31	18,04	15,02	27.295	27.973	28.109	22.613	23.067	22.927	4.681	4.907	5.182	365	388	0	0	0	0
RESTANTE PERSONALE	0	0	0,06	0	0	510.555	0	0	352.496	0	0	158.060	0	0	0	0	0	0
Totale per Istituzione	220,99	211,97	202,16	37.445	38.219	37.890	27.514	28.012	27.500	9.931	10.208	10.391	949	182	90	0	13	0

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.
 2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio * mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria



Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 07/09/2021 01:34:16
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
DIRETTORI GENERALI	1	0	0	32	0	0	0	0	0	3	0	0
DIRIGENTI E ALTE SPECIALIZ. FUORI DOTAZIONE ORG.	3	0	0	23,33	0	0	3	0	0	1,33	0	0
DIRIGENTI	7	7	5	45,43	33,57	46	13,71	2,43	0,2	0,71	1,57	0,8
CATEGORIA D	95	102	98	32,33	29,71	28,09	6,21	7,31	8,19	4,03	4,25	8,53
CATEGORIA C	95	88	80	32,34	33,64	30,61	10,77	10,73	10,65	10,95	12,34	7,84
CATEGORIA B	19	16	15	34,89	35,94	27,67	22,32	21,81	38,67	5,42	5,06	2,13
RESTANTE PERSONALE	0	0	1	0	0	11	0	0	0	0	0	0
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	220	213	199	32,85	31,92	29,44	9,74	9,65	11,24	6,99	7,56	7,53

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento



Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 07/09/2021 01:34:16Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2018	2019	2020		2018	2019	2020	valori annui lordi	2018	2019	2020
Personale a tempo determinato	2,37	4,56	8,72	Retribuzioni, codice P015	56.304	126.411	237.672	valore medio	23.757	27.722	27.256
L.S.U./L.P.U.	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	0	valore medio	-	-	-
Lavoratori Interinali	0,61	0,5	0	Retribuzioni, codice L105+P062	16.649	27.673	0	valore medio	27.293	55.346	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	-
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	0	0	0	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	0	0	0	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	-	-
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	23	16	48	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	268.871	157.407	141.449	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	11.690	9.838	2.947

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero



Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	5576005	7608379	0	Codici SIOPE U.1.01.01.01.002 U.1.01.01.01.006 U.1.01.02.02.001 U.1.01.01.01.004 U.1.01.01.01.008 U.1.01.01.01.003 U.1.01.01.01.007 Meno tempi determinati personale non compresi in tabella 1, arretrati cessati, meno contributo trasporti, meno contributi propine
Totale T13	2099756			
Assegno T14	32314			
TOTALE PARZIALE	7708075	0	0	
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	153521	170178	0	Codici SIOPE U.1.01.01.02.002
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	0	0	0	
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	237672	430106	0	Codici SIOPE U.1.01.01.01.006 U.1.01.01.01.008 U.1.01.01.01.007 e quota parte U.1.01.02.02.001
P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	799	132	0	Parte Codice SIOPE U.1.01.02.01.001
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	2055206	2069350	0	Codici SIOPE U.1.01.02.01.001 U.1.01.01.01.004 per la parte relativa agli oneri propine (E23.723,73), meno oneri cessati, meno oneri collaboratori
P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	246405	0	0	
P061 - IRAP	0	302389	0	



Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	2562	0	Codici SIOPE 1.03.02.12.001
P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	0	0	0	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	0	0	0	
TOTALE GENERALE	10401678	10583096	0	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	0	141290	0	Cod. 3.05.02.01.011
TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI	10401678	10441806	0	



Commenti Organi Di Controllo

Nessun commento inserito degli organi di controllo



Visualizzazione del Limite 2016

Il sistema controlla che il totale delle risorse della T15, detratte le voci non soggette alla verifica al limite 2016 indicate nella voce LEG398, sia inferiore al limite 2016 indicato nella voce LEG428, con tolleranza di 1000 €.

VOCE	DIRIGENTI	PERSONALE NON DIRIGENTE	Totale Amministrazione
Totale risorse tabella 15	501136	2213979	2715115
Totale voci non rilevanti ai fini della verifica del limite 2016 (#)	34936	118531	153467
Totale risorse soggette alla verifica del limite (a-b)	466200	2095448	2561648
Limite 2016 di cui all'articolo 23, comma 2 del DLgs 75/2017 (##)	520400	2095448	2615848
Coerenza con tolleranza di 1000 €			OK

(#) Voce LEG398 della scheda SICI della corrispondente macro-categoria

(##) Voce LEG428 della scheda SICI della corrispondente macro-categoria



Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90

Si attesta la conformità? dei dati con le scritture amministrativo contabili e, ove previsto, con quanto dichiarato nelle specifiche informazioni sulla Contrattazione integrativa ex art. 40-bis del d.lgs.165/2001 (tabelle 15 e schede SICI).
Si prende atto delle eventuali incongruenze segnalate dal sistema SICO e delle giustificazioni addotte dall'amministrazione.

Firma del Presidente del collegio dei revisori



Scheda Informativa 1

Informazioni Istituzione

Partita IVA : 00499000016

Codice Fiscale : 00499000016

Telefono : 0113130212

Fax : 0113130499

Email : stipendi@atc.torino.it

Via : CORSO DANTE

Numero Civico : 14

C.A.P. : 10134

Città? : TORINO

Provincia : TO

Codice Catastale : L219

Indirizzo pagina web dell'ente : <http://www.atc.torino.it>

Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II

(in assenza di tale indicazione sarà? considerato responsabile il direttore generale)

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EEmail
BROSSA	LUIGI	0113130212	0113130499	stipendi@atc.torino.it

Referente Da Contattare

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EEmail
NELLO	GIANPIERO LUIGI ANTONIO	0113130212	0113130499	sru@atc.torino.it



Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti

Domande presenti in circolare:

INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.	0
INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	0
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	0
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	48
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	12377
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	0
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI?	0
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	27
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001 E S.M.	0
UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNATE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	1
SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
SPESA PER IL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZ.,IN POSIZ. DI COMANDO/DISTACCO/FUORI RUOLO/ESPERTI/CONSULENTI/CO.CO.CO. ASSEGNATI AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	36535
IMPORTO DEL LIMITE DI CUI ALL'ART .1, COMMA 557-QUATER O ART. 1, COMMA 562 DELLA LEGGE N. 296/2006 O DI ANALOGHE DISPOSIZIONI DELLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME	0
INDICARE IL NUMERO DI DIPENDENTI POSTI IN ESEZIONE DAL SERVIZIO PER EMERGENZA COVID-19	0
INDICARE IL NUMERO DEI GIORNI CONCESSI AI DIPENDENTI POSTI IN ESEZIONE DAL SERVIZIO PER EMERGENZA COVID-19	0



Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

Cognome	Nome	E-Mail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
D'ELIA	CARMINE	c.delia@studio-delia.it

Note e chiarimenti alla rilevazione:	TAB. 14 RIGO P061: COME NEI PRECEDENTI ANNI NON E' STATO INSERITO ALCUN DATO POICHE' L'ENTE, SVOLGENDO ATTIVITA' COMMERCIALE EX DLGS 446/97, AI FINI IRAP E' EQUIPARATO ALLE SOCIETA' PRIVATE
---	--



T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
	U	D	U	D	U	D	U	D
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	5	0	0	0	0	0	5	0
POSIZIONE ECONOMICA D6	6	3	0	0	0	0	6	3
POSIZIONE ECONOMICA D5	10	7	2	0	0	0	12	7
POSIZIONE ECONOMICA D4	7	12	0	0	0	0	7	12
POSIZIONE ECONOMICA D3	12	5	0	0	0	2	12	7
POSIZIONE ECONOMICA D2	8	8	1	0	0	1	9	9
POSIZIONE ECONOMICA D1	3	11	0	0	0	0	3	11
POSIZIONE ECONOMICA C6	4	23	0	0	0	2	4	25
POSIZIONE ECONOMICA C5	5	7	0	0	0	3	5	10
POSIZIONE ECONOMICA C4	4	5	0	0	0	1	4	6
POSIZIONE ECONOMICA C3	6	13	0	0	0	2	6	15
POSIZIONE ECONOMICA C2	1	1	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA C1	1	2	0	0	0	0	1	2



Qualifica	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
	U	D	U	D	U	D	U	D
POSIZIONE ECONOMICA B8	0	4	0	0	0	0	0	4
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	1	2	0	0	0	0	1	2
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	2	1	0	0	0	1	2	2
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	0	2	0	0	0	0	0	2
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	1	0	0	0	1	0	2
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	1	0	0	0	0	0	1	0
TOTALE :	76	107	3	0	0	13	79	120



T2 Personale con Contratto o Modalità? di Lavoro Flessibile

Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazione (ex Interinale)		L.S.U./L.P.U.		Telelavoro/Smart working - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Reperibilità? - Personale indicato in T1	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
CATEGORIA D	0,92	0	0	0	0	0	0	0	41	48	0	0	0	0
CATEGORIA C	1,96	3,84	0	0	0	0	0	0	21	56	0	0	0	0
CATEGORIA B	1	1	0	0	0	0	0	0	1	11	0	0	2	1
TOTALE :	3,88	4,84	0	0	0	0	0	0	63	115	0	0	2	1



T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

Anzianità? di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni	Fino a 1 anno		Da 1 a 2 anni		Da 2 a 3 anni		Oltre i 3 anni	
	U	D	U	D	U	D	U	D
Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa	-	-	-	-	-	-	-	-
Categoria	Tempo determinato							
CATEGORIA D	0	0	0	0	0	0	1	0
CATEGORIA C	1	4	1	3	0	0	0	0
CATEGORIA B	0	0	0	0	1	1	0	0
TOTALE Tempo determinato:	1	4	1	3	1	1	1	0



T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA



T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

Qualifica di partenza	Qualifica di arrivo	Numero di passaggi
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL	POSIZIONE ECONOMICA D5	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	POSIZIONE ECONOMICA D1	1



T5 Personale Cessato

Qualifica	COLLOCAMENT O A RIPOSO PER LIMITI DI ETA'		DIMISSIONI (CON DIRITTO A PENSIONE)		PASSAGGI PER ESTERNALIZZA ZIONI		PASSAGGI AD ALTRE AMMINISTRAZI ONI - STESSO COMPARTO		PASSAGGI AD ALTRE AMMINISTRAZI ONI - ALTRO COMPARTO		RISOLUZIONE RAPPORTO LAVORO		LICENZIAMENTI DISPOSTI DALL'ENTE		VINCITORI ALTRO CONCORSO PUBBLICO		ALTRE CAUSE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D5	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D4	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D3	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA D1	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C6	-	-	0	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1
TOTALE	0	0	5	8	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	16



T6 Personale Assunto

Qualifica	NOMINA DA CONCORSO		ALTRE CAUSE		STABILIZZATO DA LSU		ASSUNZIONE PER CHIAMATA DIRETTA (L.68/99 Cat. Protette)		ASSUNZIONE PER CHIAMATA NUMERICA (L.68/99 Cat. Protette)		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - STESSO COMPARTO		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - ALTRO COMPARTO		PERSON. ASSUNTO CON PROCEDURE ART. 35, C. 3-BIS, DLGS 165/01		PERSONALE ASSUNTO CON PROCEDURE ART.20 D.LGS. 75/2017		Totale	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D		
POSIZIONE ECONOMICA D1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Totale	1	0	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2



T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	-	-	1	0	1	0	-	-	3	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA D6	-	-	-	-	-	-	2	0	2	2	-	-	1	0	1	1	-	-	-	-	9
POSIZIONE ECONOMICA D5	-	-	-	-	-	-	4	2	2	2	-	-	3	3	3	0	-	-	-	-	19
POSIZIONE ECONOMICA D4	-	-	2	0	-	-	1	3	-	-	-	-	4	4	0	5	-	-	-	-	19
POSIZIONE ECONOMICA D3	-	-	-	-	1	1	9	2	1	0	-	-	1	3	0	1	-	-	-	-	19
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	0	1	1	4	4	2	1	0	-	-	3	2	-	-	-	-	-	-	18
POSIZIONE ECONOMICA D1	2	7	0	3	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
POSIZIONE ECONOMICA C6	-	-	1	0	-	-	3	5	0	2	-	-	0	11	0	7	-	-	-	-	29
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	-	-	-	-	3	6	1	0	-	-	1	4	-	-	-	-	-	-	15
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	-	-	3	5	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	10
POSIZIONE ECONOMICA C3	-	-	2	4	0	2	2	3	-	-	0	1	2	5	-	-	-	-	-	-	21
POSIZIONE ECONOMICA C2	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3	0	1	-	-	-	-	4
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	3
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	1	0	-	-	1	0	0	1	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	4
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	2
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOTALE :	6	9	6	9	8	12	29	26	10	6	0	1	16	42	4	15	0	0	0	0	199



T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a:	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers.
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	0	1	0	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA D6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	3	2	-	-	-	-	-	-	9
POSIZIONE ECONOMICA D5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0	1	3	5	3	4	1	-	-	-	-	19
POSIZIONE ECONOMICA D4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0	1	4	10	2	0	-	-	-	-	19
POSIZIONE ECONOMICA D3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	0	5	0	0	2	2	5	1	0	-	-	-	-	19
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	4	2	2	3	0	1	1	-	-	-	-	18
POSIZIONE ECONOMICA D1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	1	3	0	5	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	14
POSIZIONE ECONOMICA C6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	2	1	3	0	12	0	6	-	-	-	-	29
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	3	1	1	1	4	-	-	-	-	-	-	15
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1	1	1	2	1	1	1	1	-	-	-	-	10
POSIZIONE ECONOMICA C3	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	0	1	2	4	1	2	3	5	0	2	-	-	-	-	21
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C1	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	0	2	-	-	-	-	4
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0	1	-	-	-	-	3
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0	0	1	0	1	-	-	-	-	4



Fasce dipendenti per età da - a:	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers.
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	2
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOTALE :	0	1	5	9	12	18	21	13	17	28	50	10	15	0	0	0	0	199							



T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	-	-	-	-	-	-	5	0	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA D6	-	-	2	1	-	-	4	2	-	-	-	-	9
POSIZIONE ECONOMICA D5	-	-	6	2	-	-	6	5	-	-	-	-	19
POSIZIONE ECONOMICA D4	-	-	5	8	-	-	2	4	-	-	-	-	19
POSIZIONE ECONOMICA D3	-	-	6	5	0	1	6	1	-	-	-	-	19
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	4	3	2	0	3	6	-	-	-	-	18
POSIZIONE ECONOMICA D1	-	-	-	-	-	-	3	11	-	-	-	-	14
POSIZIONE ECONOMICA C6	0	9	4	14	-	-	0	2	-	-	-	-	29
POSIZIONE ECONOMICA C5	0	3	5	5	-	-	0	2	-	-	-	-	15



Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	4	6	-	-	-	-	-	-	-	-	10
POSIZIONE ECONOMICA C3	2	4	3	7	1	1	0	3	-	-	-	-	21
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	1	0	-	-	0	1	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C1	-	-	1	1	-	-	0	1	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B8	0	3	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Totale	5	27	42	53	3	2	29	38	-	-	-	-	199



T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42,C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.:MATERNITA',CONGEDI PARENT.,MALATTI A FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		CONGEDI PARENTALI COVID-19		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	187	0	1	0	-	-	-	-	-	-	3	0	-	-	-	-	-	-	3	0	194
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL	43	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	44
POSIZIONE ECONOMICA D6	153	68	1	57	-	-	-	-	-	-	18	2	-	-	-	-	-	-	30	4	333
POSIZIONE ECONOMICA D5	299	183	46	138	-	-	11	0	-	-	19	22	-	-	1	0	-	-	33	40	792
POSIZIONE ECONOMICA D4	187	326	183	163	-	-	6	2	-	-	12	34	0	5	-	-	-	-	17	35	970
POSIZIONE ECONOMICA D3	378	266	100	33	-	-	0	120	52	16	24	19	0	30	1	0	0	73	47	13	1.172
POSIZIONE ECONOMICA D2	253	280	5	35	-	-	0	2	8	0	12	19	-	-	1	0	-	-	41	19	675
POSIZIONE ECONOMICA D1	74	286	0	42	-	-	0	23	0	249	7	16	0	30	1	1	-	-	18	27	774
POSIZIONE ECONOMICA C6	117	922	1	393	-	-	0	127	-	-	4	61	-	-	0	1	-	-	2	12	1.640
POSIZIONE ECONOMICA C5	130	262	14	50	-	-	60	30	0	1	14	14	0	12	-	-	-	-	1	8	596
POSIZIONE ECONOMICA C4	146	163	22	10	-	-	12	36	-	-	4	13	-	-	0	1	-	-	4	4	415
POSIZIONE ECONOMICA C3	175	420	91	221	-	-	2	167	-	-	7	40	0	7	-	-	-	-	7	8	1.145
POSIZIONE ECONOMICA C2	28	30	0	47	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	0	108



Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42,C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.:MATERNITA',CONGEDO PARENT.,MALATTI A FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		CONGEDI PARENTALI COVID-19		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
POSIZIONE ECONOMICA C1	14	42	0	3	-	-	-	-	-	-	0	7	0	2	1	0	0	2	7	5	83
POSIZIONE ECONOMICA B8	0	128	0	22	-	-	-	-	-	-	0	5	-	-	-	-	-	-	0	2	157
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	31	57	0	82	-	-	0	6	-	-	2	3	-	-	-	-	-	-	1	0	182
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	45	43	19	156	-	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-	-	-	-	0	1	272
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	0	38	0	39	-	-	-	-	-	-	0	4	-	-	-	-	-	-	-	-	81
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	73	0	262	-	-	-	-	-	-	0	4	-	-	-	-	-	-	-	-	339
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	11	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Totale	2.271	3.587	483	1.753	-	-	91	513	60	266	134	266	0	86	5	3	0	75	212	178	9.983



T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	PROGRESSIONE PER CLASSI E SCATTI/FASCE RETRIBUTIVE	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	Num. Mesi	Importo								
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	71,9	239.492	-	3.137	-	-	38.190	-	-	280.819
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL	11	36.648	-	-	-	-	7.076	-	-	43.724
POSIZIONE ECONOMICA D6	108	266.751	-	5.164	-	-	33.590	-	-	305.505
POSIZIONE ECONOMICA D5	205,67	475.156	-	11.663	-	-	53.731	-	149	540.401
POSIZIONE ECONOMICA D4	227,94	504.111	-	19.619	-	-	52.507	-	745	575.492
POSIZIONE ECONOMICA D3	243,56	516.598	-	7.340	-	-	54.084	-	262	577.760
POSIZIONE ECONOMICA D2	214,5	415.056	-	5.052	-	-	43.738	-	117	463.729
POSIZIONE ECONOMICA D1	170,08	313.742	-	-	-	-	29.230	1.935	157	344.750



Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	PROGRESSIONE PER CLASSI E SCATTI/FASCE RETRIBUTIVE	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	Num. Mesi	Importo								
POSIZIONE ECONOMICA C6	377,82	740.349	-	29.880	-	-	64.599	1.662	86	836.404
POSIZIONE ECONOMICA C5	171,82	327.940	-	3.993	-	-	27.828	3.370	-	363.131
POSIZIONE ECONOMICA C4	126	231.903	-	623	-	-	19.512	5.139	78	257.099
POSIZIONE ECONOMICA C3	247,88	442.262	-	7.136	-	-	37.691	5.221	76	492.234
POSIZIONE ECONOMICA C2	33	57.280	-	1.825	-	-	4.955	933	-	64.993
POSIZIONE ECONOMICA C1	35,88	60.837	-	-	-	-	5.103	-	-	65.940
POSIZIONE ECONOMICA B8	48	84.993	-	5.225	-	-	7.586	-	-	97.804
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	36	62.365	-	3.409	-	-	5.531	-	-	71.305
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	46	76.739	-	1.374	-	-	6.563	-	-	84.676
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	20	32.782	-	634	-	-	2.804	-	-	36.220



Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	PROGRESSIONE PER CLASSI E SCATTI/FASCE RETRIBUTIVE	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	Num. Mesi	Importo								
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	30,23	48.730	-	1.400	-	-	4.208	-	-	54.338
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	0,67	18.161	-	-	-	-	1.520	-	-	19.681
Totale	2.425,95	4.951.895	-	107.474	-	-	500.046	18.260	1.670	5.576.005



T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I (Indennità)							
IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	INDENNITA DI COMPARTO	ASSEGNO AD PERSONAM	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO							
3.417	0	0	212.346	127.467	0	0	0
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL							
430	0	0	47.868	24.315	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6							
1.867	0	0	127.615	18.493	5.605	1.609	0
POSIZIONE ECONOMICA D5							
3.326	0	0	150.266	23.040	10.674	1.962	0
POSIZIONE ECONOMICA D4							
3.529	0	0	98.937	15.069	11.830	358	0
POSIZIONE ECONOMICA D3							
3.617	0	0	118.731	38.829	12.641	173	0
POSIZIONE ECONOMICA D2							
2.907	0	0	98.531	15.193	11.132	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D1							
2.196	0	0	33.494	3.719	8.827	768	0
POSIZIONE ECONOMICA C6							
5.181	0	0	0	0	17.283	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C5							
2.296	0	0	0	0	7.870	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C4							
1.623	0	0	0	0	5.771	31	0
POSIZIONE ECONOMICA C3							
3.096	0	0	0	0	11.353	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C2							
401	0	0	0	0	1.511	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C1							
426	0	0	0	0	1.644	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B8							
595	0	0	0	0	1.887	221	0
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3							
437	0	0	0	0	1.415	166	0
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3							
537	0	0	0	0	1.808	101	0



Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I (Indennità)							
IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	INDENNITA DI COMPARTO	ASSEGNO AD PERSONAM	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3							
229	0	0	0	0	786	0	0
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3							
341	0	0	0	0	1.188	46	0
TOTALE							
36.451	0	0	887.788	266.125	113.225	5.435	0
Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente							



Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T (Accessorie e Straordinari)													
INDENNITA' DI STAFF/COLLABORAZIONE	COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENSO AGGIUNTIVO AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE	INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'	COMPENSI PRODUTTIVITA'	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIRITTI DI ROGITO-SEGRETERIA CONV.-IND.SCAVALCO	ONORARI AVVOCATI	COMPETENZE PERSONALE COMANDATO/DI STACCATO PRESSO L'AMM.NE	ELEMENTO PEREQUATIVO	INDENNITA' DI FUNZIONE	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE	STRAORDINARIO
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO													
0	0	0	0	0	0	0	38.621	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D6													
0	0	0	0	0	0	0	57.931	0	216	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D5													
0	0	0	3.111	24.186	0	0	0	0	411	0	0	0	547
POSIZIONE ECONOMICA D4													
0	3.322	0	2.800	34.692	0	0	0	0	1.368	0	0	0	5.426
POSIZIONE ECONOMICA D3													
0	3.712	0	2.100	30.169	0	0	0	0	2.199	0	0	0	3.160
POSIZIONE ECONOMICA D2													
0	1.527	0	2.469	20.934	0	0	0	0	3.432	0	0	0	296
POSIZIONE ECONOMICA D1													
0	4.012	0	1.135	35.793	0	0	0	0	3.268	0	0	0	2.551
POSIZIONE ECONOMICA C6													
0	12.161	0	10.400	123.810	0	0	0	0	0	0	0	0	8.146
POSIZIONE ECONOMICA C5													
0	6.348	0	3.200	55.323	0	0	0	0	2.924	0	0	0	4.324
POSIZIONE ECONOMICA C4													
0	9.124	0	3.733	41.978	0	0	0	0	2.268	0	0	0	3.789
POSIZIONE ECONOMICA C3													
0	18.302	0	5.150	77.264	0	0	0	0	4.960	0	0	0	4.169
POSIZIONE ECONOMICA C2													
0	2.510	0	0	9.003	0	0	0	0	726	0	0	0	891
POSIZIONE ECONOMICA C1													
0	3.146	0	0	8.813	0	0	0	0	828	0	0	0	1.155
POSIZIONE ECONOMICA B8													
0	288	0	700	15.445	0	0	0	0	0	0	0	0	261
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3													
0	0	0	350	10.782	0	0	0	0	792	0	0	0	510
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3													
0	6.250	0	0	11.924	0	0	0	0	1.058	0	0	0	504
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3													
0	0	0	583	5.814	0	0	0	0	460	0	0	0	0



Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T (Accessorie e Straordinari)													
INDENNITA' DI STAFF/COLLABORAZIONE	COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENSO AGGIUNTIVO AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE	INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'	COMPENSI PRODUTTIVITA'	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIRITTI DI ROGITO-SEGRETERIA CONV.-IND.SCAVALCO	ONORARI AVVOCATI	COMPETENZE PERSONALE COMANDATO/DI STACCATO PRESSO L'AMM.NE	ELEMENTO PEREQUATIVO	INDENNITA' DI FUNZIONE	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE	STRAORDINARI O
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3													
0	2.331	0	700	7.160	0	0	0	0	720	0	0	1.280	162
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL													
0	0	0	0	8.825	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE													
0	73.033	0	36.431	521.915	0	0	96.552	0	25.630	0	0	1.280	35.891
La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente													



Totale generale di Tabella T13

Qualifica	Indennità	Accessorie	Straordinari	TOTALE
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	343.230	38.621	0	381.851
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL	72.613	0	0	72.613
POSIZIONE ECONOMICA D6	155.189	58.147	0	213.336
POSIZIONE ECONOMICA D5	189.268	27.708	547	217.523
POSIZIONE ECONOMICA D4	129.723	42.182	5.426	177.331
POSIZIONE ECONOMICA D3	173.991	38.180	3.160	215.331
POSIZIONE ECONOMICA D2	127.763	28.362	296	156.421
POSIZIONE ECONOMICA D1	49.004	44.208	2.551	95.763
POSIZIONE ECONOMICA C6	22.464	146.371	8.146	176.981
POSIZIONE ECONOMICA C5	10.166	67.795	4.324	82.285
POSIZIONE ECONOMICA C4	7.425	57.103	3.789	68.317
POSIZIONE ECONOMICA C3	14.449	105.676	4.169	124.294
POSIZIONE ECONOMICA C2	1.912	12.239	891	15.042
POSIZIONE ECONOMICA C1	2.070	12.787	1.155	16.012
POSIZIONE ECONOMICA B8	2.703	16.433	261	19.397
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	2.018	11.924	510	14.452
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	2.446	19.232	504	22.182
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	1.015	6.857	0	7.872
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	1.575	12.191	162	13.928
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	0	8.825	0	8.825
TOTALE				2.099.756



T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - Si

Voci di spesa :	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	32.314
GESTIONE MENSE	0
EROGAZIONE BUONI PASTO	153.521
FORMAZIONE DEL PERSONALE	51.693
BENESSERE DEL PERSONALE	53.200
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0
SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0
COPERTURE ASSICURATIVE	18.407
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	0
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	141.449
ALTRE SPESE	64.794
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	237.672
RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	8.859
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	799
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	2.055.206
QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	246.405
IRAP	0
ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0



Voci di spesa :	Importo
COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	0
SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.	0
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	0
SOMME RICEVUTE DA U.E. E/O PRIVATI (-)	0
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	0
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	0
Totale	3.064.319



T15 Fondo per la contrattazione integrativa

Macrocategoria DIRIGENTI

Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
Risorse per la retribuzione di posizione e di risultato		
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità		
POSIZIONE E RISULTATO ANNO 1998 (ART.26 C.1 L. A CCNL 98-01)	259.126	0
INCREMENTI CCNL 98-01 (ART. 26 C. 1 L. D)	4.171	0
INCREMENTI CCNL 02-05 (ART. 23. CC. 1,3)	26.892	0
INCREMENTI CCNL 04-05 (ART. 4 CC. 1,4)	23.873	0
INCREMENTI CCNL 06-09 (ART. 16 CC. 1,4)	3.827	0
INCREMENTI CCNL 08-09 (ART. 5 CC. 1,4)	11.458	0
RIA E MAT. EC. PERS. CESS. (ART. 26 C. 1 L. G CCNL 98-01)	56.053	0
totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Risorse posizione risultato	385.400	0
Risorse variabili		
INTEGRAZIONE 1,2% (ART. 26 C. 2 CCNL 98-01)	4.004	0
RIORGANIZZ. (ART. 26 C. 3 - PARTE VARIAB. CCNL 98-01)	333.997	0
ART 9 C 3 L 114/14 - COMP AVVOCATI CARICO CONTROPARTI	34.936	0
totale Risorse variabili Risorse posizione risultato	372.937	0
Decurtazioni		
DECURTAZIONE FONDO 3.356,97 EURO (ART.1 C.3 L. E CCNL 00-01)	-43.641	0
ART 1 C 456 L 147/2013 - DECURTAZIONE PERMANENTE	-38.743	0



Macrocategoria DIRIGENTI

Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
ART 23 C 2 DLGS 75/2017 - DEC. FONDO RISPETTO LIMITE 2016	-2.382	0
ALTRE DECURTAZIONI	-172.435	0
totale Decurtazioni Risorse posizione risultato	-257.201	0
totale Risorse posizione risultato	501.136	0
Risorse per la retribuzione di posizione e di risultato		
Destinazioni erogate per prestazioni rese nell'anno di riferimento		
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	0	266.197
RETRIBUZIONE DI RISULTATO	0	207.809
totale Destinazioni erogate per prestazioni rese nell'anno di riferimento Risorse posizione risultato	0	474.006
totale Risorse posizione risultato	0	474.006
Totale	501.136	474.006



Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE

Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
Fondo risorse decentrate		
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità		
ART 67 C 1 CCNL 16-18 - UNICO IMPORTO CONSOLIDATO 2017	1.496.975	0
ART 67 C 1 L A CCNL 16-18 - INCREM 83,20 EURO DAL 31.12.2018	19.386	0
ART 67 C 2 L B CCNL 16-18 - RIDET. PER INCREM. STIP. CCNL	20.741	0
ART 67 C 2 L C CCNL 16-18 - RIA E ASS. AD PERS. CESSATO	28.578	0
totale Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Fondo risorse decentrate	1.565.680	0
Risorse variabili		
ART 9 C 3 L 114/14 - COMP AVVOCATI CARICO CONTROPARTI	52.404	0
ART 67 C 3 L D CCNL 16-18-RIA CESS ANNO PREC MENSIL RESIDUE	5.325	0
ART 67 C 3 L H CCNL 16-18 - INTEGRAZIONE 1,2% M.S. 1997	56.267	0
ART 67 C 3 L I CCNL 16-18-RIS. OBIETT. ENTE ANCHE MANTEN.	563.801	0
ART 68 C 1 CCNL 16-18-RIS FISSE NON UTILIZZATE FONDI PREC.	26.000	0
totale Risorse variabili Fondo risorse decentrate	703.797	0
Decurtazioni		
ART 7 C 4 L U CCNL 16-18 - DEC. RISORSE DESTINATE P.O.	-811.744	0
ART 1 C 456 L 147/2013 - DECURTAZIONE PERMANENTE	-82.646	0
ART 23 C 2 DLGS 75/2017 - DEC. FONDO RISPETTO LIMITE 2016	-28.578	0



Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE

Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
totale Decurtazioni Fondo risorse decentrate	-.922.968	0
totale Fondo risorse decentrate	1.346.509	0
Posizioni organizzative (bilancio)		
Risorse a carico del bilancio		
ARTT 15 C 4, 67 C 1 CCNL 16-18 - RIS. DEST. P.O. 2017	811.744	0
totale Risorse a carico del bilancio P.O. (bilancio)	811.744	0
totale P.O. (bilancio)	811.744	0
Straordinario (bilancio)		
Risorse a carico del bilancio		
ART 14 CCNL 98-01 - RIS STRAORDINARIO ORDINARIO ANNO 2017	55.726	0
totale Risorse a carico del bilancio Straordinario (bilancio)	55.726	0
totale Straordinario (bilancio)	55.726	0
Fondo risorse decentrate		
Destinazioni erogate per prestazioni rese nell'anno di riferimento		
ART 68 C 1 CCNL 16-18 - DIFFERENZIALI PROGR. EC. STORICHE	0	468.503
ART 68 C 1 CCNL 16-18 - IND. COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	0	106.717
ART 68 C 2 L A CCNL 16-18 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	0	282.755
ART 68 C 2 L B CCNL 16-18 - PERFORMANCE INDIVIDUALE	0	311.709
ART 68 C 2 L C CCNL 16-18 - IND. COND. LAV. EX ART.70-BIS	0	7.299



Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE

Voci di spesa :	Importo di competenza	
	Costituzione	Destinazione
ART 68 C 2 L D CCNL 16-18 - TURNO - REPER. - LAV. FEST.	0	2.836
ART 68 C 2 L E CCNL 16-18 - SPECIFICHE RESPONSABILITÀ	0	41.086
ART 9 L 114/14 ART 21 C 1 R.D. 1611/33 - COMP. AVVOCATI	0	52.404
totale Destinazioni erogate per prestazioni rese nell'anno di riferimento Fondo risorse decentrate	0	1.273.309
totale Fondo risorse decentrate	0	1.273.309
Posizioni organizzative (bilancio)		
Destinazioni erogate per prestazioni rese nell'anno di riferimento		
ART 15 C 1 CCNL 16-18 - RETRIB. DI POSIZIONE	0	683.312
ART 15 C 1 CCNL 16-18 - RETRIB. DI RISULTATO	0	127.523
totale Destinazioni erogate per prestazioni rese nell'anno di riferimento P.O. (bilancio)	0	810.835
totale P.O. (bilancio)	0	810.835
Straordinario (bilancio)		
Destinazioni erogate per prestazioni rese nell'anno di riferimento		
ART 14 CCNL 98-01 - STRAORDINARIO ORDINARIO	0	42.872
totale Destinazioni erogate per prestazioni rese nell'anno di riferimento Straordinario (bilancio)	0	42.872
totale Straordinario (bilancio)	0	42.872
Totale	2.213.979	2.127.016



SICI

Monitoraggio della contrattazione integrativa

Macrocategoria **SECRETARI**

RISPETTO DI SPECIFICI LIMITI DI LEGGE

428 Importo del limite 2016 riferito alla presente macrocategoria (euro)

398 Totale risorse della tabella 15 della presente macro-categoria non rilevanti ai fini della verifica del limite art. 23 c. 2 Dlgs 75/2017 (euro)

INFORMAZIONI / CHIARIMENTI

209 Informazioni/chiarimenti da parte dell'Organo di controllo (max 1.500 caratteri)

127 Informazioni/chiarimenti da parte dell'Amministrazione (max 1.500 caratteri)



Macrocategoria DIRIGENTI**FONDO RELATIVO ALL'ANNO DI RILEVAZIONE / TEMPISTICA DELLA C.I.**

353 In caso di certificazione disgiunta: data di certificazione della sola costituzione del fondo/i specificamente riferita all'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1 del Dlgs 165/2001)

354 In caso di certificazione disgiunta: data di certificazione del solo contratto integrativo economico specificamente riferito al fondo/i dell'anno di rilevazione, sulla base di certificazione costituzione fondo effettuata in precedenza (art. 40-bis, c.1 del Dlgs 165/2001)

355 In caso di certificazione congiunta: data di certificazione tanto della costituzione del fondo che del contratto integrativo economico specificamente riferito al fondo/i dell'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1 del Dlgs 165/2001)

10-12-2020

195 Annualità di ritardo nella certificazione del fondo/i contrattazione integrativa alla compilazione/rettifica della presente scheda (0=almeno costituzione fondo/i anno rilevazione certif.; 1=almeno costituzione fondo/i anno precedente certif. ecc.)

0

RISPETTO DI SPECIFICI LIMITI DI LEGGE

428 Importo del limite 2016 riferito alla presente macrocategoria (euro)

520400

429 Di cui, sempre con riferimento alla presente macrocategoria, variazione del limite 2016 in aumento ex art. 33, commi 1-2, del DL n. 34/2019 (cfr. Circolare, euro)

0

398 Totale risorse della tabella 15 della presente macro-categoria non rilevanti ai fini della verifica del limite art. 23 c. 2 Dlgs 75/2017 (euro)

34936

265 (eventuale) Importo del co-finanziamento al recupero riferito alla annualità corrente del recupero di risorse in eccesso ai sensi dell'art. 4, c. 2 del DL 16/2014 (euro)

0

ORGANIZZAZIONE E INCARICHI

191 Numero complessivo di funzioni dirigenziali previste nell'ordinamento

10

299 Numero di posizioni dirigenziali preposte alle strutture organizzative complesse ai sensi dell'art. 27, c. 5 del Ccnl 23.12.1999 e s.m.i. effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione

0



300 Valore medio su base annua della retribuzione di posizione previsto per le strutture organizzative complesse di cui all'art. 27, c. 5 del Ccnl 23.12.1999 e s.m.i. (euro)	0
268 Numero di posizioni dirigenziali effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per la fascia più elevata	1
269 Numero di posizioni dirigenziali effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per la fascia meno elevata	3
270 Numero di posizioni dirigenziali effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per le restanti fasce	1
136 Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per la fascia più elevata (euro)	45102
179 Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per la fascia meno elevata (euro)	33741
161 Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per le restanti fasce (valore medio in euro)	36753
271 Numero di posizioni dirigenziali effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione con incarico ad interim	5
272 Valore medio su base annua della retribuzione per gli incarichi dirigenziali ad interim (risultato in euro)	0
PERFORMANCE / RISULTATO	
137 Importo totale della retribuzione di risultato erogata a valere sul fondo dell'anno di rilevazione (euro)	157873
152 % di risorse aggiuntive ex art. 26, c. 3 del Ccnl 23.12.1999 (variabile) in proporzione alle risorse stabili del fondo dell'anno di rilevazione	0,00 %
115 Importo totale della retribuzione di risultato non erogata a seguito della valutazione non piena con riferimento al fondo dell'anno di rilevazione (euro)	34175
159 Le retribuzioni di risultato sono correlate alla valutazione della prestazione dei dirigenti (S/N)?	SI
273 Sono utilizzati indicatori di risultato attinenti all'Ufficio o all'Ente nel suo complesso per la valutazione della retribuzione di risultato (S/N)?	NO
274 Sono utilizzati giudizi del nucleo di valutazione o di altro analogo organismo per la valutazione della retribuzione di risultato (S/N)?	SI
275 Sono utilizzati ai fini della valutazione dei dirigenti meccanismi di confronto con le performance di altri enti (benchmarking) (S/N)?	NO
RILEVAZIONE CEPPEL	
120 Sono stati costituiti i nuclei di valutazione per il personale dirigente (S/N)?	SI



150 Sono costituiti in forma singola o associata?	SINGOLA
286 Viene effettuata la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dirigenti (art. 14 del Ccnl 23.12.1999) (S/N)?	SI
147 La valutazione delle prestazioni e dei risultati è effettuata in forma singola o associata?	SINGOLA
INFORMAZIONI / CHIARIMENTI	
209 Informazioni/chiarimenti da parte dell'Organo di controllo (max 1.500 caratteri)	
127 Informazioni/chiarimenti da parte dell'Amministrazione (max 1.500 caratteri)	



Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE**FONDO RELATIVO ALL'ANNO DI RILEVAZIONE / TEMPISTICA DELLA C.I.**

353 In caso di certificazione disgiunta: data di certificazione della sola costituzione del fondo/i specificamente riferita all'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1 del Dlgs 165/2001)

354 In caso di certificazione disgiunta: data di certificazione del solo contratto integrativo economico specificamente riferito al fondo/i dell'anno di rilevazione, sulla base di certificazione costituzione fondo effettuata in precedenza (art. 40-bis, c.1 del Dlgs 165/2001)

355 In caso di certificazione congiunta: data di certificazione tanto della costituzione del fondo che del contratto integrativo economico specificamente riferito al fondo/i dell'anno di rilevazione (art. 40-bis, c.1 del Dlgs 165/2001)

10-12-2020

195 Annualità di ritardo nella certificazione del fondo/i contrattazione integrativa alla compilazione/rettifica della presente scheda (0=almeno costituzione fondo/i anno rilevazione certif.; 1=almeno costituzione fondo/i anno precedente certif. ecc.)

0

RISPETTO DI SPECIFICI LIMITI DI LEGGE

428 Importo del limite 2016 riferito alla presente macrocategoria (euro)

2095448

429 Di cui, sempre con riferimento alla presente macrocategoria, variazione del limite 2016 in aumento ex art. 33, commi 1-2, del DL n. 34/2019 (cfr. Circolare, euro)

0

398 Totale risorse della tabella 15 della presente macro-categoria non rilevanti ai fini della verifica del limite art. 23 c. 2 Dlgs 75/2017 (euro)

118531

362 Importo del limite di cui all'art. 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 riferito all'anno corrente (euro)

519700

364 Importo del limite di cui all'art. 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 utilizzato ai fini delle assunzioni effettuate nell'anno corrente ai sensi dell'art. 20, comma 3 del Dlgs 75/2017 (stipendio, accessorio e O.R. a carico dell'amministrazione)

0

265 (eventuale) Importo del co-finanziamento al recupero riferito alla annualità corrente del recupero di risorse in eccesso ai sensi dell'art. 4, c. 2 del DL 16/2014 (euro)

0

ORGANIZZAZIONE E INCARICHI

365 Numero totale delle posizioni di lavoro dell'area delle posizioni organizzative previste nell'ordinamento ai sensi degli artt.13 o 17 del Ccnl 22.5.2018	60
145 Numero di posizioni organizzative effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per la fascia più elevata	19
160 Numero di posizioni organizzative effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per la fascia meno elevata	7
154 Numero di posizioni organizzative effettivamente coperte alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per le restanti fasce	34
136 Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per la fascia più elevata (euro)	16000
179 Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per la fascia meno elevata (euro)	7013
161 Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per le restanti fasce (valore medio in euro)	9814
366 Numero complessivo di incarichi di specifica responsabilità ai sensi dell'art. 70-quinquies, c. 1, Ccnl 22.5.2018 in essere al 31.12 dell'anno di rilevazione	47
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI A VALERE SUL FONDO DELL'ANNO DI RILEVAZIONE	
374 E' stata verificata la sussistenza del requisito di cui all'art. 16, c. 6 del Ccnl 22.5.2018 ai fini delle PEO (S/N) ?	
111 Numero dei dipendenti che hanno concorso alle procedure per le PEO a valere sul fondo dell'anno di rilevazione	0
188 Numero totale delle PEO effettuate a valere sul fondo dell'anno di rilevazione	0
119 Le PEO riferite all'anno di rilevazione sono riferite ad un numero limitato di dipendenti (cioè non superiori al 50% degli aventi diritto) ed operate con carattere di selettività secondo quanto previsto dall'art. 23 c. 2 del DLgs 150/2009 (S/N)?	
401 Le PEO riferite all'anno di rilevazione hanno rispettato le indicazioni di cui all'art. 16, comma 7 del Ccnl 22.5.2018 di non retrodatazione oltre il 1 gennaio dell'anno di perfezionamento del contratto integrativo (S/N)?	
133 Importo delle risorse destinate alle PEO contrattate e certificate a valere sul fondo dell'anno di rilevazione (euro)	0
PERFORMANCE / RISULTATO	
367 L'ente ha rispettato l'indicazione di cui all'art. 68 c. 3 del Ccnl 22.5.2018 di destinare almeno il 30% delle risorse variabili del fondo dell'anno di rilevazione a performance Individuale (S/N)?	SI



368 Importo totale della performance individuale erogata a valere sul fondo dell'anno di rilevazione (euro)	311709
369 Importo totale della performance organizzativa erogata a valere sul fondo dell'anno di rilevazione (euro)	282755
370 Importo totale della performance (individuale e organizzativa) non erogata a seguito della valutazione non piena con riferimento al fondo dell'anno di rilevazione (euro)	20156
371 Importo totale della retribuzione di risultato riferita ad incarichi dell'area delle posizioni organizzative, erogato a valere sull'anno di rilevazione (euro)	127523
372 Importo totale della retribuzione di risultato relativo ad incarichi dell'area delle posizioni organizzative, non erogato a seguito della valutazione non piena con riferimento all'anno di rilevazione (euro)	2413
373 % delle risorse aggiuntive di cui all'art. 67, c. 5, lettera b) del Ccnl 22.5.2018 (variabile) in proporzione alle risorse stabili del fondo dell'anno di rilevazione	38,00 %
RILEVAZIONE CEPPEL	
194 Viene effettuata la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti (art. 6 del Ccnl 31.3.1999) (S/N) ?	SI
147 La valutazione delle prestazioni e dei risultati è effettuata in forma singola o associata?	SINGOLA
182 Quale è il valore massimo in percentuale dell'indennità di risultato rispetto all'indennità di posizione (art.10, c. 3 del Ccnl 31.3.1999)?	19,00 %
INFORMAZIONI / CHIARIMENTI	
209 Informazioni/chiarimenti da parte dell'Organo di controllo (max 1.500 caratteri)	
127 Informazioni/chiarimenti da parte dell'Amministrazione (max 1.500 caratteri)	

