

**INTERROGAZIONE A RISPOSTA ORALE
N. 915**

**AFFIDAMENTO ALLA DR.SSA
CRISTINA CALABRESE DELL'INCARICO
DI COLLABORAZIONE A SUPPORTO
DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
REGIONALE PER LA VALUTAZIONE
DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA
CARICA DI SEGRETARIO GENERALE.**

*Presentato dal Consigliere regionale:
GANCIA GIANNA (primo/i firmatario/i)*

*Protocollo CR n. 6022
Pervenuta in data 19/02/2016*



Al Presidente del
Consiglio regionale
del Piemonte

INTERROGAZIONE N. 915

ai sensi dell'articolo 18, comma 4, dello Statuto e
dell'articolo 99 del Regolamento interno.

Ordinaria a risposta orale in Aula	<input type="checkbox"/>
Ordinaria a risposta orale in Commissione	<input type="checkbox"/>
Ordinaria a risposta scritta	<input type="checkbox"/>
Indifferibile e urgente in Aula	<input checked="" type="checkbox"/>
Indifferibile e urgente in Commissione	<input type="checkbox"/>

OGGETTO: Affidamento alla dr.ssa Cristina Calabrese dell'incarico di collaborazione a supporto del Presidente della Giunta regionale per la valutazione dei candidati ammessi alla carica di Segretario generale.

Premesso che:

- La Giunta regionale con deliberazione n. 20-2125 del 21 settembre 2015 ha istituito la Direzione "Segretariato generale";
- La Giunta regionale con deliberazione n. 26-2281 del 19 ottobre 2015 ha stabilito che la data di decorrenza della piena operatività della Direzione "Segretariato generale" corrisponda al giorno della sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del/la candidato/a nominata "Segretario Generale" della Giunta regionale del Piemonte;
- Nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 42 del 22 ottobre 2015 è stato pubblicato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione A10000 "Segretariato generale" e, successivamente, il competente Settore Organizzazione e Pianificazione delle Risorse Umane - Ufficio nomine dirigenziali ha proceduto alla verifica dei requisiti generali e ordinari di legge, per l'ammissibilità delle candidature pervenute ed ha trasmesso al Presidente della Giunta regionale quelle ammesse;
- La Giunta regionale lunedì 1° febbraio 2016 ha adottato la deliberazione n. 4-2847 avente ad oggetto: "Affidamento alla dr.ssa Cristina Calabrese di incarico di collaborazione ad elevato contenuto professionale a supporto del Presidente della Giunta regionale ai sensi dell'art. 15, c.3, della L.R. n. 23/2008. Spesa euro 15.000,00 (cap. 116436/2016);
- Oggetto dell'incarico di collaborazione della dr.ssa Cristina Calabrese con il Presidente della Giunta regionale è il supporto nell'acquisizione di idonei elementi di valutazione riguardo alla coerenza di profilo professionale e di cultura manageriale posseduta dai candidati ammessi a Segretario generale;
- La durata del suddetto incarico è previsto fino al 30 marzo 2016 per un compenso che importerà una spesa per l'Amministrazione regionale pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00);

- Compete al Settore A1110A - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:
 - organizzazione complessiva dell'Ente e delle relative strutture, stabili e temporanee; istituzione dei gruppi di lavoro; interventi di innovazione organizzativa, aventi valenza generale e tecnologica, trasversali alle strutture regionali; analisi organizzative; analisi ed organizzazione del patrimonio dei dati del sistema informativo del personale;
 - studio ed elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale e gestione del relativo sistema informativo; gestione e sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance e cura del collegamento con i documenti di programmazione strategica; definizione delle metodologie ed analisi della produttività delle strutture e delle risorse umane; piani di lavoro;
 - supporto alla Giunta regionale nella risoluzione dei conflitti di competenza tra più direzioni e/o strutture temporanee interdirezionali; valutazione dell'impatto e delle ricadute organizzative degli atti dell'Amministrazione regionale, comunitari, statali, e giurisdizionali; regolamentazione a carattere organizzativo; studio, elaborazione e proposte, in raccordo con gli altri settori della direzione, della normativa legislativa e regolamentare in materia di organizzazione e risorse umane;
 - collaborazione con la Direzione Affari istituzionali e avvocatura alla predisposizione di atti di carattere generale in materia di semplificazione amministrativa; supporto alle strutture della Giunta regionale in materia di regolamentazione dei procedimenti amministrativi con particolare riferimento all'individuazione dei termini, organizzazione dell'iter e gestione della responsabilità procedimentale;
 - programmazione dei fabbisogni di risorse umane: rilevazione, valutazione e analisi quali/quantitativa delle esigenze del ruolo della Giunta regionale anche in riferimento all'elaborazione di strategie connesse ai percorsi di carriera previsti dal C.C.N.L. in materia; definizione, analisi, monitoraggio e gestione della dotazione organica, dei profili professionali e del piano occupazionale pluriennale per l'acquisizione di risorse umane e per lo sviluppo di carriera, mediante gli istituti della procedura concorsuale e della mobilità nella pubblica amministrazione; definizione e gestione delle procedure di selezione delle risorse umane, a tempo indeterminato o con contratti di lavoro flessibile; gestione delle procedure per l'assunzione del personale che opera presso gli uffici a supporto dell'organo politico; gestione dei processi e degli istituti di mobilità del personale; definizione dei criteri, elaborazione ed attuazione dei procedimenti per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, compresi quelli comportanti la stipulazione di contratti di diritto privato; stipulazione dei contratti individuali di lavoro e dei contratti di lavoro di diritto privato; assegnazione del personale alle strutture regionali;
 - cura delle relazioni sindacali finalizzate alla predisposizione di accordi decentrati documentazione e provvedimenti nelle materie di competenza; gestione del sistema informativo per gli aspetti di competenza; monitoraggio della spesa riferita alle varie tipologie di contratti di lavoro stipulati e alla gestione degli istituti afferenti i processi di mobilità; gestione delle attività in materia di contenzioso del lavoro nella fasi stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie individuali di lavoro; pareri e supporto alle direzioni regionali e agli enti strumentali della Regione per le materie di competenza;
- Che con provvedimento del sindaco di Genova n. ord-2013-351 del 6 novembre 2013, si è proceduto alla conferma dell'incarico di alta collaborazione assegnato alla dott.ssa Cristina Calabrese "per avere un adeguato supporto nell'individuazione del nuovo Segretario comunale e, ove ritenuto opportuno, delle figure di alta professionalità all'interno dell'Ente, compresi i dirigenti" e che tale incarico è stato conferito a titolo gratuito, per tutto il 2013 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco Marco Doria.

Tutto ciò, premesso

INTERROGA

Il Presidente della Giunta regionale On. Sergio Chiamparino

- per sapere quali verifiche dei requisiti generali ed ordinari di legge sulle candidature pervenute a Segretario Generale siano state svolte dal Settore Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane;
- per sapere, visto che quanto oggetto di collaborazione è di competenza del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, se il dirigente responsabile del suddetto Settore e/o i funzionari dell'Ufficio nomine dirigenziali, abbiano le competenze professionali per prestare la massima attenzione riguardo alla coerenza di profilo professionale e di cultura manageriale posseduta dai candidati stessi rispetto al profilo richiesto e siano in grado di fornire al Presidente della Giunta regionale gli idonei elementi di valutazione rispetto alla scelta del candidato a cui attribuire l'incarico di Segretario generale;
- per sapere se, ritenute sussistenti in capo al Responsabile e/o ai funzionari del Settore Organizzazione e Pianificazione delle Risorse Umane delle professionalità utili e necessarie a fornirle gli idonei elementi di valutazione rispetto alla scelta del/la candidato/a a cui attribuire l'incarico di Segretario generale, se non intenda proporre alla Giunta regionale la revoca della deliberazione del 1° febbraio 2016 n. 4-2847 avente ad oggetto: "Affidamento alla dr.ssa Cristina Calabrese di incarico di collaborazione ad elevato contenuto professionale a supporto del Presidente della Giunta regionale ai sensi dell'art. 15, c.3, della L.R. n. 23/2008. Spesa euro 15.000,00;
- per sapere in subordine, visto il precedente amministrativo del Comune di Genova, se non intenda proporre alla Giunta regionale la rettifica della deliberazione *de quo* con il conferimento dell'incarico alla dott.ssa Cristina Calabrese, a titolo gratuito.