



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL PIEMONTE

IV Commissione

Sanità, Assistenza, Servizi Sociali, Politiche degli Anziani

Cl. 02.18.01

Pratica n. 473/10

Consiglio Regionale del Piemonte

PRI



I00026088/A0201B-04 21/07/15 CR

Al Presidente del Consiglio
regionale del Piemonte

SEDE

Oggetto: Interrogazione a risposta indifferibile e urgente n. 473.

Si trasmette, per l'archiviazione della pratica, l'**Interrogazione a risposta indifferibile e urgente n. 473** all'oggetto "Segnalazione di gravissime violazioni presso la RSA di Borgaretto, gestita dalla San Giuseppe Moscati s.c.s.", presentata dal Consigliere regionale Grimaldi (primo firmatario)", in riferimento alla quale l'Assessore competente ha consegnato la risposta scritta al primo firmatario nel corso della seduta consiliare dell'08 luglio 2015.

I migliori saluti.

Il Presidente
Domenico Ravetti

FP/mt

Allegato: risposta all'interrogazione

Da: "Fabio Poppi" <fabio.poppi@cr.piemonte.it>
A: "Quarta Commissione" <quarta.commissione@cr.piemonte.it>
Cc: "Patrizia Torre Vincenza" <patrizia.torre@cr.piemonte.it>
Data invio: mercoledì 8 luglio 2015 15.45
Allega: residenza_borgaretto.pdf; allegato02377720150708145143.pdf
Oggetto: Fwd: materiale per risposta interrogazione Grimaldi IV Commissione
Da allegare alla interrogazione

Inviato da iPad di Fabio

Inizio messaggio inoltrato:

Da: antonio.saitta@regione.piemonte.it
A: fabio.poppi@cr.piemonte.it, marco.grimaldi@cr.piemonte.it
Oggetto: **materiale per risposta interrogazione Grimaldi IV Commissione**

risposta interrogazione + allegato verbale della commissione di vigilanza

Da allegare alla interrogazione

Inviato da iPad di Fabio

Inizio messaggio inoltrato:

> Da: antonio.saitta@regione.piemonte.it
> A: fabio.poppi@cr.piemonte.it, marco.grimaldi@cr.piemonte.it
> Oggetto: **materiale per risposta interrogazione Grimaldi IV Commissione**
>
> risposta interrogazione + allegato verbale della commissione di vigilanza
>

RISPOSTA INTERROGAZIONE N.473 PRESENTATA IN IV COMMISSIONE DA GRIMALDI

Segnalo al consigliere Grimaldi che ho provveduto a trasmettere al direttore generale dell'Asl TO3 dott.Boraso la segnalazione, benché pervenuta al vostro Gruppo consiliare in forma anonima.

La segnalazione peraltro era arrivata anche all'Asl stessa e il 298 aprile è già stato effettuato il sopralluogo il cui verbale è stato recepito ad inizio giugno dalla Direzione generale: non risulta essere stata rilevata particolare problematica

Aggiungo che la questione dei controlli puntuali da parte delle aziende sanitarie rispetto alle Rsa mi sta molto a cuore e recentemente ho sollecitato – in attuazione alla legge anticorruzione - la turnazione dei componenti delle Commissioni preposte, per garantire la massima trasparenza nei controlli.



A.S.L. TO3

Azienda Sanitaria Locale
di Collegno e Pinerolo

SEDE DI COLLEGNO
SEDE LEGALE PROVVISORIA
Via Martiri XXX Aprile. 30 - 10093 Collegno TO
Tel. 011.40171

P.E.C.: aslto3@cert.aslto3.piemonte.it

SEDE DI PINEROLO
Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO
Tel. 0121.2331

P.I./Cod. Fisc. 09735650013

DIPARTIMENTO di PREVENZIONE – S.C. SERVIZIO IGIENE e SANITA' PUBBLICA

Ufficio Commissione Vigilanza

Prot. n° 07685 del 16/06/2015
Titolo 6.2.4.

ALLA REGIONE PIEMONTE
DIREZIONE COESIONE SOCIALE
SETTORE PROMOZIONE VIGILANZA E CONTROLLO
VIA BERTOLA 34
10133 TORINO
coesionesociale@cert.regione.piemonte.it

SPE.TTLE CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE
DIFENSORE CIVICO
VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 35
10121 TORINO

AL COMANDO CARABINIERI PER LA TUTELA DELLA
SLUTE
N.A.S. - NUCLEO ANTIISOFISTICAZIONI E SANITA' DI
TORINO
CORSO BOLZANO 30
10100 TORINO

E P. C. SPETT.LE DIRETTORE SANITARIO ASL TO3
SEDE - COLLEGNO

SPETT.LE COOPERATIVA SAN GIUSEPPE MOSCATI -
S.C.S.
STRADA VALSALICE 152
10131 TORINO
[moscacionlus@pec.confcooperative.it](mailto:moscationlus@pec.confcooperative.it)

e p.c. AL C.I.DI S..
STRADA VOLVERA N. 63
10043 ORBASSANO TO
cidis@pec.cidis.org

**Oggetto: Trasmissione determina n. 7 del 05/06/2015 – Residenza Sanitaria Assistenziale
"RESIDENZA BORGARETTO" di Beinasco.**

In allegato alla presente si trasmette, per i provvedimenti di competenza, la determina
in oggetto, esecutiva ai sensi di legge.

Distinti saluti.

Il Presidente della
Commissione di Vigilanza
(Dr. Nicola SUMA)

REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/sanita

Struttura con Sistema di Gestione Certificato da CERMET secondo la norma Uni EN ISO 9001:2008

ASL TO3 – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – S.C. SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA - Ufficio Commissione di Vigilanza
DIRETTORE: Dr. NICOLA SUMA

10098 RIVOLI Via Balegno, 6 telefono 011 9551733/755 fax 011/9551756

commissione.vigilanza@aslto3.piemonte.it

sisp.direzione@aslto3.piemonte.it

10064 PINEROLO Via Bignone, 15/A telefono 0121 235400

fax 0121 397683 sisp.pinerolo@aslto3.piemonte.it

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
Regione Piemonte

ASL TO3

S.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP)

Direttore - Dr. Nicola SUMA

Determinazione n. 7 del 5 giugno 2015

RECEPIMENTO DEL VERBALE DEL SOPRALLUOGO EFFETTUATO IL GIORNO
28/04/2015 PRESSO LA "RSA RESIDENZA BORGARETTO" DI BEINASCO.

00005205-06-15

**RECEPIMENTO DEL VERBALE DEL SOPRALLUOGO EFFETTUATO IL GIORNO
28/04/2015 PRESSO LA "RSA RESIDENZA BORGARETTO" DI BEINASCO.**

**IL DIRETTORE DELLA S.C.
SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA
Dott. Nicola SUMA**

Richiamate le seguenti deliberazioni del Direttore Generale dell'ASL TO3:

1. n. 1 del 2/01/2008 avente ad oggetto "Recepimento decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 82 del 17/12/2007 avente ad oggetto "Costituzione dell'Azienda Sanitaria Locale TO3";
2. n. 867 del 1° ottobre 2010 avente ad oggetto "Atto Aziendale ex art. 3, comma 1 bis del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i e Piano di organizzazione aziendale: approvazione";
3. n. 3 del 13 gennaio 2011 avente ad oggetto "Atto Aziendale e Piano di Organizzazione Aziendale dell'A.S.L. TO3: presa d'atto conclusione del procedimento di verifica regionale";

Visto l'art. 54, comma 1 della L.R. n. 1 dell'8.1.2004 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento" secondo il quale "in via transitoria, fino all'entrata in vigore del provvedimento della Giunta regionale di cui all'articolo 26, comma 4, le funzioni amministrative di vigilanza, comprese quelle relative alle RSA, sono esercitate dalle ASL e dal Comune di Torino per i servizi e le strutture operanti sul proprio territorio, secondo le modalità e gli indirizzi indicati dagli atti amministrativi regionali di riferimento."

Vista la D.G.R. N. 124-18354 del 14.4.1997 "Indirizzi per l'esercizio delle funzioni amministrative di vigilanza, in materia socio-assistenziale";

Vista la deliberazione dell'ASL TO3 n. 3628 del 30/12/2013: "Recepimento della D.G.R. n. 24-6579 del 28 ottobre 2013 avente ad oggetto 'nuove linee di indirizzo alle Aziende Sanitarie Locali in ordine alle modalità organizzative e di funzionamento delle Commissioni di Vigilanza per le attività di verifica sulle strutture sanitarie private. Revoca della D.G.R. n. 57-13642 del 22/03/2010";

Preso atto che la Commissione preposta allo svolgimento del Servizio di Vigilanza ha effettuato un sopralluogo in data 28/04/2015 presso il Presidio Socio Assistenziale "RSA RESIDENZA BORGARETTO" ubicato in BEINASCO, Viale Generale Perotti 23 - Frazione BORGARETTO;

Visto il verbale conseguente al sopralluogo citato;

Sottolineata l'esigenza di recepire il Verbale redatto dalla Commissione di Vigilanza e di provvedere all'inoltro dello stesso alla Regione Piemonte, Direzione Politiche Sociali;

Considerato che la presente determinazione compete al Dirigente Responsabile della S.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica in esecuzione della deliberazione n. 1520 del 18/05/2015 avente ad oggetto "Atto di revisione della ripartizione delle competenze tra la Direzione Generale e le strutture operative dell'A.S.L. TO3";

000053 05-06-15

DETERMINA

1. di recepire il verbale della Commissione di Vigilanza, relativo al sopralluogo effettuato in data 28/04/2015 presso il Presidio Socio Assistenziale "RSA RESIDENZA BORGARETTO" ubicato in BEINASCO, Viale Generale Perotti 23 Frazione BORGARETTO, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre l'invio del presente atto alla Regione Piemonte - Direzione Politiche Sociali e Direzione Sanità, per gli adempimenti conseguenti;
3. di prendere atto che il presente atto non comporta oneri di spesa;
4. di trasmettere la presente determinazione alla S.S. Controllo Interno e Organi Collegiali per i provvedimenti di competenza.

S.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP)
Direttore ~~Dr. Nicolò SEMA~~

Il _____ - 5 GIU. 2015

00005405-06-15

ALLEGATO

Presenti		A DETERMINAZIONE
Componenti Commissione	Rappresentanti Struttura	N. DEL.....
DR. NICOLA SUMA	Dr. Andrea GAROGLIO – Direttore di Struttura	
DR.SSA MARIA BEATRICE LUZZI	Dr. Carlo Enrico PERINO – Direttore Sanitario	
DR.SSA MARIA LUISA OCCHETTI	SIG.RA GRISELDA ALVA – Coordinatrice Infermieristica	
SIG.RA GENOVEFFA LAURIA		

Luogo, data e durata del Sopralluogo Ispettivo
RSA RESIDENZA BORGARETTO – Viale Generale Perotti 23 – Beinasco – Fraz. Borgaretto
28 Aprile 2015 – dalle ore 11.45 alle ore 14.00

Motivazione del Sopralluogo Ispettivo
Vigilanza d'ufficio e Verifica esposto

Verifica aspetti gestionali
La Struttura è autorizzata per n. 120 posti RSA (Accreditati) e n. 10 posti R.A. Il personale dichiara che sono presenti al momento 127 ospiti, 40 dei quali inseriti dall'ASL TO3. La Commissione prende visione di quanto di seguito descritto: CARTELLA INFORMATIZZATA: Si verificano alcuni aspetti delle registrazioni effettuate dalle diverse figure professionali operanti in struttura. Tutte le figure professionali operano sul programma, ad eccezione dei medici specialisti esterni; viene comunque conservata copia cartacea delle loro registrazioni. Per ogni ospite: - sono presenti tutti i dati relativi all'anagrafica, alle necessità assistenziali e tutti i dati utili per la gestione dell'ospite e dei rapporti con i suoi familiari di riferimento; - è stato individuato un 'tutor' infermieristico ed assistenziale; - è indicato il MMG di riferimento - sono indicate le terapie. Le terapie orali sono preparate dalle infermiere e somministrate dal personale OSS che registra l'avvenuta somministrazione, sotto la supervisione degli infermieri professionali. Le terapie iniettive sono effettuate dal personale infermieristico, compresa l'insulina per gli ospiti diabetici, e regolarmente registrate: la quantità di insulina è stabilita in seguito a misurazione dei valori glicemici (registrati sul quaderno/diario infermieristico). Dall'esame dei prospetti docce risulta che gli ospiti effettuano docce settimanalmente e/o spugnature a letto, non sempre registrate in tempo reale sul programma informatizzato.

Pagina 1 di 4

REGIONE
 PIEMONTE

00005505-06-15

www.regione.piemonte.it/sanita

Struttura con Sistema di Gestione Certificato da CERMET secondo la norma Uni EN ISO 9001:2008

ASL TO3 – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – S. C. SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA - Ufficio Commissione di Vigilanza
 DIRETTORE: Dr. NICOLA SUMA

10098 RIVOLI Via Balegno, 6 telefono 011 9551733/755 fax 011/9551756

10064 PINEROLO Via Bignone, 15/A telefono 0121 235400

10059 SUSA Piazza San Francesco, 4 telefono 0122 621259

fax 0121 397683

fax 0122 621220

commissione.vigilanza@aslto3.piemonte.it
 sisp.direzione@aslto3.piemonte.it
 sisp.pinerolo@aslto3.piemonte.it
 sisp.susa@aslto3.piemonte.it

3

Il prospetto evacuazioni, regolarmente compilato, segnala automaticamente se per 3 giorni non sono state registrate evacuazioni.

Non sono ancora registrati sulla Cartella informatizzata i PAI e i prospetti dei cambi pannoloni, dei quali si prende visione e si ritira copia relativa al mese di Marzo.

Relativamente ai cambi pannoloni, sono previsti 7 passaggi al giorno, con cambio al bisogno.

Si prende visione del PAI della Sig.ra C.R. che risulta correttamente predisposto ed aggiornato.

PERSONALE (130 POSTI SUDDIVISI IN 7 NUCLEI)

Il personale è costituito in parte da soci lavoratori (60-70%) in parte da operatori forniti da agenzie di lavoro interinale (30-40%), a tempo determinato, selezionati con colloquio preliminare e periodo di prova.

DIRETTORE SANITARIO: presta la sua attività con contratto libero-professionale a 36 ore settimanali.

Il personale O.S.S. assegnato ai piani, ruota trimestralmente (con rotazione scaglionata).

INFERMIERI PROFESSIONALI: presenti sulle 24 ore: nei turni diurni presenza contemporanea di 3 infermieri più la coordinatrice; un unico operatore infermieristico nel turno notturno.

OSS: turnazione diurna per "gruppi di nuclei" (Brenta/Monviso - Gran Paradiso/Marmolada - Adamello/Cervino/Cevedale).

E' prevista la presenza contemporanea di 4 operatori nei turni diurni, con l'aggiunta di un ulteriore operatore al mattino (con turni brevi di supporto)

La notte sono presenti 2 Unità OSS su tutta la struttura, oltre all'Infermiere, assegnate entrambe al medesimo nucleo: la Commissione ritiene insufficiente il numero di operatori in una struttura da 130 posti letti con 7 nuclei residenziali, anche alla luce delle attività di "cambio pannolone" che si ripetono numerose volte di notte (almeno 2) per gli oltre 60 ospiti inseriti in alta intensità incrementata, alta, medio alta.

Nel presidio opera anche una volontaria per aiutare ai pasti (da lunedì a venerdì).

RIABILITAZIONE E ANIMAZIONE

Si ritira copia dei fogli firma del personale riabilitativo (2 operatori per 10-12,5 ore settimanali).

L'animazione è garantita da 3 operatori per un totale di 36 ore settimanali.

I pasti sono preparati in sede dalla Cooperativa Elior

A detta del Direttore di Struttura, che usufruisce degli stessi pasti somministrati agli ospiti, gli alimenti sono di buona qualità e preparazione

Non è previsto un questionario per la rilevazione della soddisfazione o la raccolta di eventuali reclami / suggerimenti da parte dei parenti: i rapporti con i familiari sono curati dal Direttore di Struttura - Direttore Sanitario e Coordinatrice Infermieristica.

Per quanto possibile se gli ospiti necessitano di visite specialistiche, si ricorre ai competenti servizi ASL.

In casi di urgenza e/o richiesta da parte dei parenti, si ricorre a specialisti privati (ad es. per la cura delle piaghe da decubito).

Relativamente agli incrementi di retta previsti al "punto 7" della DGR n°45/2012, relativi alla maggiore assistenza fornita agli ospiti:

- i parenti degli ospiti firmano per ricevuta la comunicazione relativa all'offerta dei servizi aggiuntivi di

REGIONE 00005605-06-15
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/sanita

Struttura con Sistema di Gestione Certificato da CERMET secondo la norma Uni EN ISO 9001:2000

ASL TO3 - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - S.C. SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA - Ufficio Commissione di Vigilanza

DIRETTORE: Dr. NICOLA SUMA

10098 RIVOLI Via Balegno, 6 telefono 011 9551733/755 fax 011/9551756

10064 PINEROLO Via Bignone 15/A telefono 0121 235400 fax 0121 397683

10059 SUSA Piazza San Francesco 4 telefono 0122 621259 fax 0122 621220

commissione.vigilanza@aslto3.piemonte.it
sisp.direzione@aslto3.piemonte.it
sisp.pinerolo@aslto3.piemonte.it
sisp.susa@aslto3.piemonte.it

cui al punto 7 della DGR 45/2012; non è stata consegnata la successiva espressione del consenso e/o rifiuto all'applicazione dell'incremento;
- per quanto possibile gli ospiti con integrazione a carico dell'Ente gestore sono raggruppati in alcuni nuclei (al momento Brenta/Cevedale e Monviso/Adamello/Cervino).

Verifica locali della Struttura

La struttura ha adottato un nuovo sistema di apertura/chiusura del cancello pedonale principale per la prevenzione degli episodi di allontanamento degli ospiti verificatisi di recente.

La Commissione verifica che i diversi nuclei del presidio si presentano in buone condizioni micro-climatiche e di igiene.

Gli ospiti, che hanno terminato il pranzo, sono in stanza o nei soggiorni comuni.

La Commissione visita i locali del nucleo R.A. (Cevedale), rilevando la presenza di alcuni ospiti in condizioni di non autosufficienza quali evidente disorientamento e/o l'uso di carrozzina. Si richiede pertanto copia del PAI degli ospiti del nucleo.

Gli estintori sono regolarmente revisionati.

Documentazione esaminata

La cartella informatizzata
I turni del personale
Prospetto relativo al cambio dei pannoloni

Documentazione richiesta

- Elenco degli ospiti con indicazione dell'intensità assistenziale e del nucleo in cui sono inseriti
- PAI degli ospiti inseriti nel nucleo RA
- Elenco ospiti con incremento Retta punto 7 della DGR 45/2012
- Elenco del personale con copia titolo di studio (se non ancora trasmesso)

Documentazione ritirata

1. Prospetto cambio pannoloni - Nucleo Adamello - mese di Marzo
2. prospetto turni OSS Aprile 2015
3. fogli firma I.P. Aprile - Maggio 2015
4. fogli firma Fisioterapisti Marzo 2015

Attività pianificate richieste alla Struttura

Procedure dettagliate relative all'erogazione dei servizi aggiuntivi ex Punto 7 della DGR 45/2012 che consentano ai parenti di esprimere il proprio consenso e/o rifiuto all'incremento proposto.
Registrazioni sul programma delle spugnature/docce effettuate.

00005705-06-15 Pagina 3 di 4

REGIONE
PIEMONTE

www.regione.piemonte.it/sanita

Struttura con Sistema di Gestione Certificato da CERMET secondo la norma Uni EN ISO 9001:2000

ASL TO3 - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - S. C. SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA - Ufficio Commissione di Vigilanza
DIRETTORE: Dr. NICOLA SUMA

10098 RIVOLI Via Balegno, 6 telefono 011 9551733/755 fax 011/9551756

10054 PINEROLO Via Bignone, 15/A telefono 0121 235400

10059 SUSA Piazza San Francesco, 4. telefono 0122 521250

fax 0121 397653
fax 0122 521220

commissione.vigilanza@asilo3.piemonte.it
sisp.direzione@asilo3.piemonte.it
sisp.pinerolo@asilo3.piemonte.it
sisp.susa@asilo3.piemonte.it

Documentazione consegnata

La Commissione riceve in data 18.05.2015 la documentazione richiesta nel corso del sopralluogo: dalla documentazione è possibile rilevare nei 7 PAI consegnati (su gli 8 ospiti presenti) che gli ospiti presentano problematiche relative alla non autosufficienza; i PAI non presentano sempre congruenza fra problemi, obiettivi e interventi e strumenti; inoltre non sono evidenziati i minuti di assistenza.

Prescrizioni

Si prescrive che, entro trenta gg. dal ricevimento del presente verbale assunto con deliberazione, la struttura predisponga:

- implementazione dei turni notturni con 1 unità di personale O.S.S., oltre l'infermiere;
- elaborazione di una procedura relativa alle modalità di preparazione e somministrazione dei farmaci che rilevi i vari step, le responsabilità e le modalità di verifica;
- trasmissione della valutazione geriatrica, comprensiva di scale, di tutti gli anziani presenti nel nucleo RA, e adeguamento delle prestazioni fornite alle intensità assistenziali rilevate.
- trasmissione del PAI mancante relativo all'ospite P.A..

Conclusioni

Relativamente all'esposto anonimo ricevuto non è stato possibile effettuare verifiche relativamente agli ospiti deceduti, in quanto nello stesso non erano specificati i nominativi né le date di riferimento. Per quanto concerne i minuti di assistenza le verifiche effettuate dimostrano la presenza di personale in misura superiore a quanto previsto dalla normativa vigente, seppure con una disomogenea distribuzione nell'arco delle 24 ore e in particolare nelle ore notturne.

Le cartelle cliniche risultano aggiornate, anche se quella informatica esclusivamente a cura del personale di struttura.

La struttura si è dotata di un sistema di chiusura/apertura di sicurezza del cancello pedonale, apribile anche in caso di black out.

Per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci si veda la prescrizione presente al punto precedente.

I VERBALIZZANTI

Dr. NICOLA SUMA

Dr.ssa MARIA BEATRICE LUZZI

Dott.ssa MARIA LUISA OCCHETTI

STERA GENOVEFFA LAURIA



A.S.L. TO3

Azienda Sanitaria Locale
di Collegno e Pinerolo

STRUTTURA PROPONENTE

S.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP)

ESERCIZIO 2015

Cat. Merc.	Art.	Centro Ord.	Centro Costo	Progetto	Cod. Ster.	Conto	Entrata	Uscita	Autor.

DETERMINAZIONE

N° 04 del - 5 GIU. 2015

OGGETTO: RECEPIMENTO DEL VERBALE DEL SOPRALLUOGO EFFETTUATO IL GIORNO 28/04/2015 PRESSO LA "RSA RESIDENZA BORGARETTO" DI BEINASCO.

Il Responsabile del Procedimento: Dr. Nicola SUMA
(ai sensi degli artt. 4 5.6 della L. 241/90 e s.m.i.) Firma: _____

DATA:

1/6/15

Il E

Firma: _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito al sottoscritto quale ordinatore di spesa

Data: _____

Firma: _____
(Il Dirigente Responsabile)

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.C. _____

Data: _____

Firma: _____
(Il Dirigente Responsabile)

VISTO DEL DIRIGENTE DELLA S.C. ECONOMICO FINANZIARIO

☐ VISTO: Si esprime parere favorevole - DATA: _____

Ufficio Bilancio

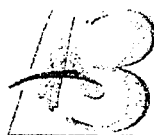
S.C. Economico Finanziario
Il Dirigente Responsabile - Dott.ssa Simona MARTINA

☐ VISTO: Si esprime parere contrario per le motivazioni allegate - DATA: _____

Ufficio Bilancio

S.C. Economico Finanziario
Il Dirigente Responsabile - Dott.ssa Simona MARTINA

00005905-0615



A.S.L. TO3

Azienda Sanitaria Locale
di Collegno e Pinerolo

SEDE DI COLLEGNO
SEDE LEGALE PROVVISORIA
Via Martiri XXX Aprile. 30 - 10093 Collegno TO
Tel. 011.40171

P.E.C: aslto3@cert.aslto3.piemonte.it

SEDE DI PINEROLO
Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO
Tel. 0121.2331

P.I./Cod. Fisc. 09735650013

DIPARTIMENTO di PREVENZIONE – S.C. SERVIZIO IGIENE e SANITA' PUBBLICA

Ufficio Commissione Vigilanza

Prot. n° 67685 del 16/06/2015
Titolo 6.2.4.2.

ALLA REGIONE PIEMONTE
DIREZIONE COESIONE SOCIALE
SETTORE PROMOZIONE VIGILANZA E CONTROLLO
VIA BERTOLA 34
10133 TORINO
coesionesociale@cert.regione.piemonte.it

SPE.TTLE CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE
DIFENSORE CIVICO
VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 35
10121 TORINO

AL COMANDO CARABINIERI PER LA TUTELA DELLA
SLUTE
N..A.S. - NUCLEO ANTIISOFISTICAZIONI E SANITA' DI
TORINO
CORSO BOLZANO 30
10100 TORINO

E P. C. SPETT..LE DIRETTORE SANITARIO ASL TO3
SEDE - COLLEGNO

SPETT.LE COOPERATIVA SAN GIUSEPPE MOSCATI -
S.C.S.
STRADA VALSALICE 152
10131 TORINO
moscationlus@pec.confcooperative.it

e p.c. AL C.I.DI S..
STRADA VOLVERA N. 63
10043 ORBASSANO TO
cidis@pec.cidis.org

**Oggetto: Trasmissione determina n. 7 del 05/06/2015 – Residenza Sanitaria Assistenziale
"RESIDENZA BORGARETTO" di Beinasco.**

In allegato alla presente si trasmette, per i provvedimenti di competenza, la determina
in oggetto, esecutiva ai sensi di legge.

Distinti saluti.

FIRMATO IN ORIGINALE

(documento trattato in conformità al provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014)

**REGIONE
PIEMONTE**

www.regione.piemonte.it/sanita

Struttura con Sistema di Gestione Certificato da CERMET secondo la norma Uni EN ISO 9001:2008

ASL TO3 – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – S.C. SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA - Ufficio Commissione di Vigilanza

DIRETTORE: Dr. NICOLA SUMA

10098 RIVOLI Via Balegno, 6 telefono 011 9551733/755 fax 011/9551756

commissione.vigilanza@aslto3.piemonte.it

sisp.direzione@aslto3.piemonte.it

10064 PINEROLO Via Bignone. 15/A telefono 0121 235400

fax 0121 397683 sisp.pinerolo@aslto3.piemonte.it