

L'Assessore

14:32 10 FEB 2015 A02000 000499

Data 2/02/2015

Protocollo 124/SAN

Classificazione 1.60.40, 11/2014 A, 5

Al Consigliere Regionale
Davide Gariglio
Gruppo PD

Consiglio Regionale del Piemonte



A00004942/A0101A -01 10/02/15 CR

2.18.1/269/15/X



AL Presidente
del Consiglio Regionale del Piemonte
Mauro Laus

Via Alfieri, 15 -Torino

p.c. Al Direttore dell'Ufficio di Gabinetto
Dott. Luciano Conterno

Piazza Castello, 165 -Torino

OGGETTO: Interrogazione a risposta immediata n. 269 – trasformata in risposta scritta

“Modifica dell’Atto aziendale ad opera della Deliberazione n. 1039/2014 dell’ASL TO1 ”

Con riferimento all’interrogazione pervenuta si invia in allegato la risposta comprensiva di documentazione predisposta dalla Direzione Generale dell’ ASL TO1.

Cordiali saluti.



Il Direttore Generale

SEDE LEGALE: Via San Secondo, 29 - 10128 TORINO - C.F. - P.I. 09737640012

Tel. +39 011 566.1566 - posta certificata: aslto1@postecert.it

Torino, 2 febbraio 2015

Prot. n. 9213/A.01

Egr.
Dr. Antonio SAITTA
Assessore alla Tutela della Salute
REGIONE PIEMONTE
TORINO

OGGETTO: Regolamento aziendale "acquisti in economia". Interrogazione a risposta immediata.

A riscontro della interrogazione a risposta immediata a firma Davide Gariglio del 16 gennaio 2015 si fa presente quanto segue:

In primo luogo, bisogna precisare come il "Regolamento per la disciplina degli acquisti e forniture in economia dell'ASL TO1", adottato con Deliberazione n. 1039/A.01/14 del 31/12/2014, non modifica, né per sua natura potrebbe modificare, l'atto aziendale né il contratto stipulato con i vari Dirigenti, in quanto mira solo a disciplinare l'azione dell'ASL in materia di acquisti di beni e servizi, conformemente a tutta la disciplina vigente in materia.

In merito alla attribuzione alla SC Formazione e Sviluppo Professionale della facoltà di procedere ad acquisti in economia, bisogna precisare che alla stessa SC Formazione con deliberazione n. 391/A.01 del 15/05/2014 sono state attribuite le competenze che erano in capo alla SC Sistema Informatico nonché parte di quelle detenute dalla SC Telecomunicazioni (a seguito del trasferimento del dirigente titolare della struttura ad altra ASL); pertanto si è ritenuto di attribuire alla SC Formazione la possibilità di acquistare i beni e servizi di competenza, al fine di garantire la continuità dei servizi essenziali per l'assistenza ai pazienti.

A parere della Scrivente, era palese che le competenze della SC Gestione Approvvigionamenti fossero rimaste immutate ed in capo allo stesso responsabile anche con il nuovo testo; tuttavia, per evitare interpretazioni erranee, questa Amministrazione ha proceduto alla modifica dell'articolo 7 del regolamento per dissipare ogni dubbio interpretativo. (Cfr. bozza).

Per quanto riguarda poi il limite di spesa alla SC Farmaceutica Ospedaliera e alla SC Farmaceutica Territoriale, fermo restando che i farmaci sono in via principale acquistati da Centrali di Committenza (nel caso del Piemonte si veda la recente gara triennale aggiudicata da SCR), si è provveduto con la delibera di cui sopra, a correggere un mero errore materiale per cui il limite di spesa per gli acquisiti in economia di farmaci è stato riportato al precedente tetto di 40.000,00 euro.

In merito poi al mancato coinvolgimento alla predisposizione del nuovo regolamento del Controllo di Gestione e del Servizio Economico-Finanziario, si precisa che queste due strutture sono prive di budget e come tali sono estranee ai procedimenti disciplinati dal regolamento in oggetto.

Pertanto, la stesura del nuovo regolamento è stata improntata alla volontà di fornire ai Dirigenti di questa Azienda uno strumento che si vuole agile, efficace, legittimo e soprattutto ossequioso della recente normativa in tema di Anticorruzione e Trasparenza e come tale utile ad evitare il ricorso allo strumento della proroga.

In merito alla ratio di procedere all'approvazione del nuovo regolamento, bisogna precisare che non vi è stata nessuna urgenza, in quanto la sua stesura è frutto di mesi di ricerche e lavoro da parte di questa Amministrazione, che tra le altre difficoltà, si è trovata a fronteggiare una serie di eventi quali:

- a) l'avvenuta soppressione delle Federazioni;
- b) l'istituzione delle Aree Interaziendali di Coordinamento (AIC), con l'individuazione di ASL capofila in ordine a determinati acquisti comuni a più ASL o ASO;
- c) l'esito andato deserto di un bando di mobilità interna mirante ad evitare la carenza di personale lamentata dal dirigente della SC Gestione Approvvigionamenti, quale causa di difficoltà operative.

A disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Giovanna BRICCARELLO
firmato in originale



SEDE LEGALE: Via San Secondo, 29 - 10128 TORINO - 0115661566 - C.F. - P.I. 09737640012

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE N.1039/A.01/2014 DEL 31.12.2014.
"REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELL'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI DELL'ASL TO1 DI TORINO".
ADOZIONE TESTO DEFINITIVO.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Giovanna BRICCARELLO

(nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1-3711 del 27/04/2012)

Richiamata la Deliberazione n.1039/A01 del 31/12/2014 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento Aziendale per la disciplina dell'affidamento in economia di forniture, servizi e lavori dell'ASL TO1 di Torino e contestualmente revocate le deliberazioni n. 56/A01/2011 del 9/02/2011 e n. 369/A01/2013 del 16/05/2013;

Dato atto che a seguito ulteriori approfondimenti si rende necessario procedere ad un a parziale modifica del Regolamento in questione al fine di meglio precisare la ripartizione delle competenze tra le Strutture Aziendali coinvolte.

Ritenuto pertanto necessario procedere ad approvare il Regolamento nel nuovo testo così come risultante dall'allegato n.1 al presente provvedimento, il quale apporta modifiche in particolare agli artt. 5, 7, 10, 16, 26 e 33.

Viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di modificare parzialmente, per le motivazioni di cui in premessa, il "Regolamento Aziendale per la disciplina dell'affidamento in economia di fornitura, servizi e lavori dell'ASL TO1 di Torino" approvato con deliberazione n.1039/A.01/2014 del 31.12.2014, così come risultante dall'allegato n.1 al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, che sostituisce interamente l'allegato n.1 del succitato provvedimento;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, ex sé, alcun onere di spesa;
3. di tramettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 3 ter del D.Lgs 229/99 e dell'art. 14, comma 2, lett. b) Legge Regionale 24/01/1995, n. 10;

4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28 della Legge Regionale 24/01/1995 n. 1, attesa l'urgenza di dare attuazione al Regolamento in questione.

REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELL'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI DELL'ASL TO1 DI TORINO

TITOLO I – PRINCIPI

- Art. 1 - Principi ed ambito di applicazione
- Art. 2 - Programmazione dell'attività contrattuale
- Art. 3 - Modifiche al Programma e richieste urgenti
- Art. 4 - Limiti di importo e divieto di frazionamento
- Art. 5 - Concorrenzialità - Albo delle Imprese
- Art. 6 - Rinnovo e Proroga

TITOLO II - FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

- Art. 7 - Acquisizione in economia di forniture e servizi
- Art. 8 - Tipologie di forniture e servizi acquisibili in economia
- Art. 9 - Altre ipotesi di acquisizioni in economia di forniture e servizi
- Art. 10 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
- Art. 11 - Criteri generali in materia di procedure di scelta del contraente
- Art. 12 - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)
- Art. 13 - Forniture e servizi complementari
- Art. 14 - Presentazione dell'offerta
- Art. 15 - Scelta del contraente
- Art. 16 - Garanzie
- Art. 17 - Stipulazione del contratto
- Art. 18 - Provvedimento mensile di aggiudicazione delle spese in economia di forniture e servizi
- Art. 19 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto
- Art. 20 - Pagamenti
- Art. 21 - Attestazione di regolare esecuzione
- Art. 22 - Mezzi di tutela

TITOLO III - LAVORI IN ECONOMIA

- Art. 23 - Acquisizione in economia di lavori
- Art. 24 - Tipologie di lavori acquisibili in economia
- Art. 25 - Affidamenti in economia complementari all'appalto
- Art. 26 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
- Art. 27 - Criteri generali in materia di procedure e di scelta del contraente
- Art. 28 - Lavori d'urgenza
- Art. 29 - Lavori di somma urgenza
- Art. 30 - Lavori Complementari
- Art. 31 - Lettera di Invito a presentare offerta
- Art. 32 - Scelta del contraente
- Art. 33 - Garanzie
- Art. 34 - Perfezionamento del contratto di cottimo
- Art. 35 - Piani di sicurezza
- Art. 36 - Contabilizzazione e liquidazione dei lavori effettuati per cottimo
- Art. 37 - Lavori o prezzi non contemplati nel contratto, perizie di variante o suppletive
- Art. 38 - Certificato di regolare esecuzione
- Art. 39 - Mezzi di tutela

TITOLO IV – SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

- Art. 40 - Disposizioni speciali per i servizi tecnici attinenti all'architettura e Ingegneria

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 41 - Post-informazione – Comunicazioni Osservatorio.
- Art. 42 - Disposizioni finali e transitorie
- Art. 43 - Entrata in vigore

TITOLO I - PRINCIPI

Art. 1 - Principi ed ambito di applicazione

1. L'acquisizione in economia di forniture, servizi e lavori, in osservanza delle norme sull'anticorruzione, avviene secondo il principio di proporzionalità, contemperando la semplificazione procedurale, la tempestività dell'approvvigionamento, la continuità dei servizi e l'efficacia dell'azione amministrativa, con i principi comunitari della massima trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici, nonché con il principio di programmazione degli acquisti.
2. Il presente Regolamento disciplina le procedure per l'acquisizione in economia di "forniture", "servizi" e "lavori" come definiti dai commi 8, 9 e 10 dell'art. 3 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i., da disporsi a cura delle Strutture competenti dell'ASL TO 1 di Torino (di seguito denominata "Stazione Appaltante") ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dallo stesso D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i. e dagli artt. 173 e ss. e 329 e ss. del D.P.R. n° 207/2010 e s.m.i.
3. I principi di cui al precedente comma 1 costituiscono criteri per l'interpretazione e l'applicazione del presente Regolamento.
4. Le acquisizioni in economia possono essere effettuate mediante:
 - a) amministrazione diretta;
 - b) cottimo fiduciario.
5. Il ricorso alle spese in economia è ammesso soltanto per forniture e servizi di importo, oneri per la sicurezza inclusi, **inferiore** alla soglia comunitaria di € 207.000,00 e per i lavori di importo, oneri per la sicurezza inclusi, **inferiore o pari** ad € 200.000,00.
6. Il responsabile dell'acquisizione prima di poter espletare una procedura di affidamento in economia deve verificare, previo raccordo con il Referente operativo del Tavolo di Coordinamento Sovrazonale ex DGR 34-189 del 28 luglio 2014, che analoga procedura non sia già stata programmata dall'Area Interaziendale di Coordinamento (AIC) di riferimento ovvero non sia di eventuale futura programmazione, poiché di interesse di una o più ASL facenti parte della stessa AIC. In ogni caso, il responsabile dell'acquisizione dovrà fare ricorso prioritariamente a:
 - convenzioni attivate da centrali regionali di committenza della Regione Piemonte (SCR Piemonte spa);
 - convenzioni attivate da Consip;
 - strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla CONSIP (MEPA, Accordi Quadro, SDAPA);
 - strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale di riferimento.
7. Le acquisizioni di forniture, servizi e lavori, di importo superiore alle soglie per gli affidamenti in economia, non possono essere artificiosamente frazionate allo scopo di sottoporle alla disciplina del presente Regolamento, sottraendole alle ordinarie procedure di scelta del contraente.
8. Le procedure di gara per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori in economia di importo **pari o superiore ad € 10.000,00**, debbono essere pubblicate nell'apposita sezione del sito internet dell'ASL TO1 e del loro esito deve esserne dato avviso.
9. A seguito della pubblicazione degli atti di gara, dovranno essere accettate le offerte presentate da tutte le imprese in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di gara.
10. Tutti gli importi del presente regolamento sono da intendersi comprensivi di oneri per la sicurezza ed IVA esclusa.
11. I contratti stipulati in violazione di quanto disposto dal presente articolo sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

Art. 2 - Programmazione dell'attività contrattuale.

1. La Stazione Appaltante provvede alla rilevazione del proprio fabbisogno annuale per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori.
2. Ciascuna Struttura competente per materia, entro il **30 ottobre** di ciascun anno, riceve dai vari Centri di Spesa le eventuali richieste relative all'acquisizione di forniture e servizi e all'esecuzione di lavori di manutenzione, necessari al funzionamento dell' ASL TO1
3. Ciascuna Struttura competente per materia elabora e stima la spesa preventivata delle richieste ricevute dai vari Centri di Spesa e predispone il programma delle forniture, dei servizi e dei lavori, e lo trasmette entro il **15 novembre** alla Direzione Generale per la compilazione del budget.
4. Il programma annuale di acquisizione di forniture, servizi e lavori viene elaborato dalla Direzione Generale sulla base dei fabbisogni delle singole Strutture e della disponibilità economica.
5. Tale Programma di acquisti, viene formalmente adottato con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1 e pubblicato sulla intranet aziendale per 60 giorni e sul sito web aziendale.

Art. 3 - Modifiche al Programma e richieste urgenti

Nel corso dell'anno, il Direttore Generale può integrare o modificare il Programma annuale di forniture, servizi e lavori, al fine di adattarlo a specifiche e giustificate esigenze o qualora circostanze imprevedibili o urgenti supportate da dettagliata e motivata relazione tecnica, determinino la necessità di avviare procedure di acquisizione di forniture, servizi e lavori non previste nel Programma stesso.

Art. 4 - Limiti di importo e divieto di frazionamento

1. Le acquisizioni in economia sono ammesse per importi **inferiori o pari ad €. 200.000,00** per i lavori ed **inferiori ad €. 207.000,00** per forniture e servizi.
2. Il limite di importo di cui al comma 1 relativo all'acquisizione di forniture e servizi, varia in relazione alle modifiche degli importi delle soglie di cui all'art. 28 del dlgs 163/2006 e smi, (Codice), con la stessa procedura di adeguamento prevista dal successivo art. 248 del Codice, senza necessità di modificare il presente Regolamento.
3. Tutti gli importi di cui al presente Regolamento sono comprensivi degli eventuali costi della sicurezza e devono intendersi al netto dell'I.V. A.
4. Le acquisizioni di forniture, servizi e lavori, ai sensi del comma 13 dell'art.125 del Dlgs 163/2006 e smi, non potranno essere frazionate artificialmente allo scopo di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento.
5. Ove si rilevasse un comportamento che disattenda tale normativa, si attiverà apposito procedimento disciplinare con contestuale segnalazione alla Corte dei Conti per procurato danno erariale e alla Procura della Repubblica per quanto di competenza.

Art. 5. Concorrenzialità - Albo delle Imprese

1. In applicazione alle norme del presente regolamento, per assicurare il principio di effettiva concorrenzialità nella ricerca del contraente per forniture, servizi e lavori è istituito l'Albo delle Imprese. Nell'albo sono contenuti i nominativi o denominazioni legali delle imprese, e da esso si dovranno attingere i nominativi dei potenziali contraenti da invitare alle procedure per gli affidamenti disposti a norma del presente Regolamento.
2. L'Albo delle Imprese, per tutte le forniture e prestazioni che interessano l'ASL TO1, sarà costituito da un elenco generale delle varie categorie correlate alle necessità dell'Azienda.
3. In sede di prima formazione dell'Albo, e successivamente ogni anno, verrà emanato un apposito avviso del quale verrà data ampia pubblicità (pubblicazione sul BURP, sull'Albo Pretorio del Comune di Torino e sul sito web dell'ASL TO1) e nel quale saranno precisati i requisiti e la documentazione che le imprese interessate dovranno allegare con la richiesta di iscrizione all'Albo.

4. Maggiori dettagli su norme e moduli di riferimento per la compilazione delle domande e schede di iscrizione sono dettagliate nell'apposito Regolamento aziendale per l'istituzione e la gestione dell'Albo dell'Imprese.
5. Qualsiasi provvedimento di inserimento, variazione o cancellazione dall'Albo delle Imprese deve essere debitamente motivato e sottoposto all'approvazione della Direzione Generale .
6. L'individuazione delle ditte da invitare per ogni procedura di gara, avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, attraverso apposito sorteggio, utilizzando lo strumento informatico, tra tutte quelle iscritte alla specifica sezione dell'Albo delle Imprese. Il sorteggio viene effettuato da apposita Commissione composta da tre dipendenti del Dipartimento Amministrativo;
7. La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo delle Imprese avverrà con le modalità impartite dalla Direzione Generale.

Art. 6 - Rinnovo e Proroga

I contratti degli affidamenti in economia devono avere termini e durata certa.

E' consentito il rinnovo dei contratti, sempre che l'importo complessivo, comprensivo del rinnovo stesso, non superi la soglia comunitaria e che l'appalto sia stato regolarmente eseguito. L'opzione di rinnovo deve essere obbligatoriamente menzionata negli atti iniziali di gara e computata nel valore stimato dell'appalto.

Il rinnovo tacito è vietato.

A seguito della scadenza dei contratti, è consentita la proroga degli stessi, nella misura strettamente necessaria al fine di assicurare le prestazioni nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

Rinnovo e proroga devono essere approvati con apposito e motivato provvedimento deliberativo del Direttore Generale dell'ASL TO1.

TITOLO II - FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Art. 7 – Acquisizione in economia di forniture e servizi

1. La presente sezione disciplina l'acquisizione di forniture e servizi entro i limiti della soglia comunitaria prevista per questa tipologia di attività.
2. Le procedure per gli affidamenti in economia previsti dalla presente sezione sono consentite per importi **inferiori ad €. 207.000,00.**
3. La competenza ad effettuare acquisti in economia di forniture e servizi, in via temporanea e fino all'adozione del nuovo Atto Aziendale, è assegnata nelle materie di propria competenza, alle seguenti Strutture:
 - Struttura Complessa Formazione e Sviluppo Professionale;
 - Struttura Complessa Gestione Attrezzature Sanitarie;
 - Struttura Complessa Logistica;
 - Struttura Complessa Patrimonio;
 - Struttura Complessa Sistema Informatico;
 - Struttura Complessa Tecnico Progetti Integrati A;
 - Struttura Complessa Tecnico Progetti Integrati B;
 - Struttura Complessa Telecomunicazioni e Impiantistica Elettronica;
4. La competenza ad effettuare acquisti in economia di forniture e servizi per un importo **non superiore ad €. 40.000,00**, in via temporanea e fino all'adozione del nuovo Atto Aziendale, è altresì assegnata nelle materie di propria competenza, alle seguenti Strutture:
 - Struttura Complessa Assistenza Farmaceutica Ospedaliera;
 - Struttura Complessa Assistenza Farmaceutica Territoriale.

5. La responsabilità di provvedere agli acquisti in economia di beni e servizi per le materie di competenza di tutte le altre strutture aziendali non espressamente elencate al comma 3 del presente articolo, in via temporanea e fino all'adozione del nuovo Atto Aziendale, è assegnata alla S.C. Gestione Approvvigionamenti. Parimenti la S.C. Gestione Approvvigionamenti effettua gli acquisti in economia di importo superiore ai 40.000 € nelle materie di competenza delle strutture di cui al comma 4 del presente articolo.

Art. 8 – Tipologie di forniture e servizi acquisibili in economia

Il ricorso alle acquisizioni in economia è consentito con riferimento alle seguenti forniture e servizi:

- 1) Acquisti abbonamenti vari anche in formato elettronico, pubblicità su quotidiani e periodici;
- 2) Acquisti carburanti e lubrificanti per uso riscaldamento e per uso trasporto;
- 3) Acquisti di generi di cancelleria, toner, supporti meccanografici, modulistica, stampati ed affini;
- 4) Acquisti e noleggi materiali per la sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- 5) Acquisti e noleggi dispositivi di protezione individuale;
- 6) Acquisti e noleggi dispositivi medici secondo Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici (CND);
- 7) Acquisti e noleggi protesi-dispositivi medici ;
- 8) Acquisti e noleggi soluzioni per dialisi;
- 9) Acquisti emoderivati;
- 10) Acquisti farmaci;
- 11) Acquisti filtri assoluti;
- 12) Acquisti materiale da decorazione;
- 13) Acquisti materiale di consumo per stampanti e supporti meccanografici;
- 14) Acquisti materiale di falegnameria;
- 15) Acquisti materiale di guardaroba;
- 16) Acquisti materiale diagnostico;
- 17) Acquisti materiale elettrico ed elettronico;
- 18) Acquisti materiale idraulico/sanitario;
- 19) Acquisti materiale per emodialisi ;
- 20) Acquisti materiale per fabbro;
- 21) Acquisti materiale per profilassi igienico sanitaria;
- 22) Acquisti materiale per pulizia e convivenza;
- 23) Acquisti materiale radiografico;
- 24) Acquisti materiale sanitario dispositivo medico ;
- 25) Acquisti materiale sanitario;
- 26) Acquisti mezzi di contrasto;
- 27) Acquisti prodotti alimentari (Prodotti dietetici e di nutrizione enterale);
- 28) Acquisti prodotti disinfettanti, antisettici, proteolitici ;
- 29) Acquisti prodotti Farmaceutici;
- 30) Acquisti protesi-dispositivi medici impiantabili attivi;
- 31) Acquisti reagenti di laboratorio e sistemi analitici;
- 32) Acquisti Siero e vaccini;
- 33) Acquisti Soluzioni infusionali e galenici industriali;
- 34) Acquisti Vaccini desensibilizzanti;
- 35) Acquisti, noleggi e manutenzione apparecchiature sanitarie e relativi materiali di ricambio e di consumo;
- 36) Acquisti, noleggi e manutenzione altri beni non sanitari, arredi;
- 37) Acquisti, noleggi e manutenzione apparecchiature informatiche e relativo materiale di ricambio e di consumo;

- 38) Acquisti, noleggi e manutenzione apparecchiature non sanitarie e relativi materiali di ricambio e di consumo;
- 39) Acquisti, noleggi e manutenzione automezzi;
- 40) Acquisti, noleggi e manutenzione beni strumentali non sanitari;
- 41) Acquisti, noleggi e manutenzione beni strumentali sanitari;
- 42) Acquisti, noleggi e manutenzione degli apparati fax;
- 43) Acquisti, noleggi e manutenzione di apparecchiature ed attrezzature non sanitarie;
- 44) Acquisti, noleggi e manutenzione di apparecchiature ed attrezzature sanitarie;
- 45) Acquisti, noleggi e manutenzione di impianti elettronici in generale (elimina code, rilevazione presenze, videosorveglianza e antintrusione);
- 46) Acquisti, noleggi e manutenzione hardware e software;
- 47) Acquisti, noleggi e manutenzione materiale accessorio e parti di ricambio per sistemi di telecomunicazioni (fissa, mobile, ponti radio, audio-video, etc.);
- 48) Acquisti, noleggi e manutenzione ordinaria in appalto per impianti specifici sanitari;
- 49) Acquisti, noleggi e manutenzione presidi chirurgici;
- 50) Acquisti, noleggi, manutenzione e riparazione ai veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro, macchine e attrezzi per le cucine e altri servizi di competenza aziendale;
- 51) Acquisto materiale accessorio e parti di ricambio impianti elimina code ed impianti elettronici in generale (elimina code, rilevazione presenze, videosorveglianza e antintrusione);
- 52) Acquisto materiale accessorio e parti di ricambio per cablaggi strutturati ;
- 53) Manutenzione cablaggi strutturati;
- 54) Prestazioni professionali e servizi inerenti all'applicazione, completamento ed aggiornamento dei software applicativi;
- 55) Servizi alberghieri e per missioni del personale;
- 56) Servizi assicurativi;
- 57) Servizi bancari e finanziari;
- 58) Servizi di appoggio educativo psichiatrico e di neuropsichiatria infantile;
- 59) Servizi di archiviazione;
- 60) Servizi di assistenza tecnica Call Center;
- 61) Servizi di cartografia, riproduzione e plottaggio;
- 62) Servizi di disinfezione, di pulizia e sanificazione;
- 63) Servizi di dosimetria;
- 64) Servizi di elaborazione dati;
- 65) Servizi di formazione e qualificazione del personale;
- 66) Servizi di gestione e manutenzione sistemi di telecomunicazione (fissa, mobile, ponti radio, audio-video, etc.);
- 67) Servizi di ingegneria clinica;
- 68) Servizi di ingegneria ed architettura ;
- 69) Servizi di mensa e di ristorazione,
- 70) Servizi di smaltimento rifiuti;
- 71) Servizi di sterilizzazione;
- 72) Servizi di supporto al R.U.P.;
- 73) Servizi di supporto all'attività sanitaria;
- 74) Servizi di valutazione dei parametri microclimatici;
- 75) Servizi di valutazione e misurazione dei rischi relativi all'igiene e sicurezza ;
- 76) Servizi di verifiche elettriche nei locali ad uso medico;
- 77) Servizi di verifiche elettriche per apparecchiature sanitarie;
- 78) Servizi di vigilanza;
- 79) Servizi educazione sanitaria;

- 80) Servizio di affidamento di incarichi di supporto alla progettazione di opere pubbliche;
- 81) Servizio di appoggio educativo territoriale ad integrazione dei progetti terapeutici e riabilitativi;
- 82) Servizio di convalida autoclavi di sterilizzazione lavastrumenti, sistemi di confezionamento e cicli ad acido peracetico;
- 83) Servizio di gestione dei centri di salute mentale, dei centri diurni dell'area di residenzialità e delle attività a valenza dipartimentale del dipartimento di salute mentale;
- 84) Servizio di gestione delle attività assistenziali, alberghiere ed amministrative della rsa;
- 85) Servizio di gestione delle camere mortuarie;
- 86) Servizio di gestione, distribuzione e fornitura dei gas medicali e tecnici, compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio e della rete di distribuzione;
- 87) Servizio di mediazione culturale;
- 88) Servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana e confezionata;
- 89) Servizio di ossigenoterapia domiciliare;
- 90) Servizio di prenotazione telefonica (Call center);
- 91) Servizio di registrazione del tracciato F ;
- 92) Servizio di somministrazione di bevande, alimenti e prodotti per l'igiene personale a mezzo distributori automatici;
- 93) Servizio di tesoreria;
- 94) Servizio gestione dell'attività domiciliare con finalità riabilitativa, a favore di pazienti psichiatrici;
- 95) Servizio ISI;
- 96) Servizio riparazione ferri chirurgici;
- 97) Servizio traslochi;
- 98) Somministrazione di lavoro interinale;
- 99) Spese di rappresentanza e di viaggio;
- 100) Spese postali e di trasporto, spedizioni;
- 101) Verifiche impianti elevatori;
- 102) Verifiche impianti di messa a terra;
- 103) Trasporti con ambulanza e con taxi;
- 104) Trasporti di persone e materiali;

Art. 9 - Altre ipotesi di acquisizioni in economia di forniture e servizi

1. Il ricorso alle acquisizioni in economia di forniture e servizi è altresì consentito nelle seguenti ipotesi, ai sensi del comma 10 dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e smi:
 - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o utile per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

L'applicazione delle fattispecie previste dal presente articolo deve essere approvata con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1.

Art. 10 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

1. Per ogni acquisizione in economia la Stazione appaltante opera attraverso un Responsabile Unico del Procedimento (di seguito indicato come R.U.P.), scelto tra i dipendenti di ruolo con adeguata professionalità, in servizio presso la struttura organizzativa competente per materia.
2. L'unità organizzativa competente e il nominativo del R.U.P. sono resi noti in forme adeguate.
3. Il nominativo del R.U.P. è indicato espressamente nell'invito a presentare offerta.
4. Il R.U.P. svolge tutti i compiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 e smi e dal D.P.R. 207/2010 e smi; in particolare, egli gestisce e vigila le fasi in cui si articola ogni singola acquisizione, provvedendo a creare le condizioni affinché la stessa possa essere condotta in modo unitario, in relazione a tempi e costi preventivati; formula proposte e fornisce dati ed informazioni ai soggetti ed agli organi competenti:
 - a) nella fase di predisposizione ed eventuale aggiornamento della programmazione dell'attività contrattuale;
 - b) nella fase di procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto;
 - c) nella fase di monitoraggio dei tempi di svolgimento della procedura di affidamento.
5. L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici aggiudicatari è effettuato dal R.U.P., eventualmente coadiuvato da altre professionalità competenti per materia.
6. Il R.U.P. svolge le attività previste dal D. Lgs. n. 163/2006 e smi e dal D.P.R. 207/2010 e smi, fornendo tutte le indicazioni utili e la documentazione necessaria per la corretta gestione del contratto, e dei rapporti con i soggetti responsabili dell'esecuzione dello stesso; segnala tempestivamente eventuali conflitti di interessi, anche potenziali, astenendosi, in tal caso, dalla gestione delle pratiche.
7. Inoltre il R.U.P. provvede direttamente, o tramite suo delegato, a:
 - a) conservare l'archivio degli atti (verbali ed altri documenti di gara, deliberazioni, lettere commerciali, accertamenti e verifiche, garanzie, contestazioni, diffide, sanzioni, etc.) della procedura di affidamento, nel relativo fascicolo;
 - b) adempiere agli obblighi informativi prescritti dalle vigenti disposizioni di legge.
8. A tal fine viene istituito un Sistema di Monitoraggio delle Gare secondo modalità impartite dalla Direzione Generale.

Art. 11 - Criteri generali in materia di procedure di scelta del contraente

L'individuazione degli operatori economici da invitare avviene facendo ricorso all'Albo delle Imprese.

- a) Le acquisizioni di forniture e servizi di importo **inferiore ad €. 40.000,00** vengono espletate mediante lettera di invito inoltrata a mezzo P.E.C. o fax, con nota individuale, contestualmente a tutti gli interpellati, con invito a presentare l'offerta entro un determinato termine. L'invito è rivolto ad almeno **5 (cinque)** operatori, se sussistono in tale numero soggetti idonei, estratti a sorte dall'Albo delle Imprese.
Le acquisizioni di forniture e servizi di importo **inferiore ad €. 40.000,00**, vengono affidate con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1 competente, che recepisce l'esito della negoziazione ed assegna le forniture ed i servizi.
- b) Le acquisizioni di forniture e servizi di importo compreso tra un valore **pari o superiore ad €.40.000,00** e fino ad un importo **inferiore ad €. 207.000,00**, vengono espletate mediante lettera di invito inoltrata a mezzo P.E.C. o fax, con nota individuale, contestualmente a tutti gli interpellati, con invito a presentare l'offerta entro un determinato termine. L'invito è rivolto ad almeno **10 (dieci)** operatori, se sussistono in tale numero soggetti idonei, estratti a sorte dall'Albo delle Imprese
Le acquisizioni di forniture e di servizi di importo compreso tra un valore **pari o superiore ad €.40.000,00** e fino ad un importo **inferiore ad €. 207.000,00**, vengono avviate con una Determinazione di indizione del Direttore della Struttura competente e si concludono con una Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1 che recepisce l'esito della negoziazione ed affida le forniture ed i servizi.

Tutte le procedure di gara per l'acquisizione di forniture e servizi in economia di importo **pari o superiore ad € 10.000,00**, debbono essere pubblicate nell'apposita sezione del sito internet dell'ASL TO1 e del loro esito deve esserne dato avviso.

A seguito della pubblicazione degli atti di gara, dovranno essere accettate le offerte presentate da tutte le imprese in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di gara.

Articolo 12 - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)

Per importi **inferiori ad € 207.000,00**, l'acquisizione di beni e servizi presenti nelle categorie merceologiche del M.E.P.A avviene mediante un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta (RDO) rivolta a tutti gli operatori presenti nella specifica categoria merceologica del M.E.P.A., secondo quanto previsto dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

È fatta salva la possibilità di procedere attraverso una RDO rivolta ad uno o più operatori, nei casi in cui si renda necessario il ricorso ad operatori economici predeterminati, ivi compresi i casi di nota specialità del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero per comprovati motivi di estrema urgenza risultanti da eventi imprevedibili e non imputabili all'Amministrazione.

Le acquisizioni di forniture e servizi di importo **inferiore ad € 40.000,00**, vengono affidate con Determinazione del Direttore della Struttura competente, che recepisce l'esito della negoziazione ed assegna le forniture ed i servizi.

Le acquisizioni di forniture e di servizi di importo compreso tra un valore **pari o superiore ad € 40.000,00** e fino ad un importo **inferiore ad € 207.000,00**, vengono avviate con una Determinazione di indizione del Direttore della Struttura competente e si concludono con una Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1 che recepisce l'esito della negoziazione ed affida le forniture ed i servizi.

La stazione appaltante procede nei confronti dell'affidatario ai controlli previsti dalla vigente normativa ed alla richiesta della cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs 163/2006 e smi.

Il contratto è stipulato per scrittura privata e può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante.

Dell'avvio e dell'esito di una procedura di acquisizione di forniture e servizi di importo **pari o superiore ad € 10.000,00** espletata tramite il MEPA, deve essere dato avviso nell'apposita sezione del sito internet dell'ASL TO1.

Art. 13 - Forniture e servizi complementari

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto affidato in economia si renda necessario ed indispensabile effettuare forniture e servizi complementari, con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1, si potrà aumentare o ridurre il contratto, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del 20% (quinto d'obbligo) del prezzo di appalto, oneri fiscali esclusi, purché l'importo complessivamente affidato sia inferiore alla soglia comunitaria, oneri fiscali esclusi.

Art. 14 – Presentazione dell'offerta

Le offerte, nel principio di segretezza, dovranno essere presentate in plico chiuso, debitamente sigillato, con le sole indicazioni, sulla busta, dei dati riguardanti la ditta e la gara per cui si concorre.

Nel caso in cui si ritenga, anche su richiesta degli operatori economici, di fornire precisazioni o chiarimenti, gli stessi dovranno essere resi noti a tutti gli altri operatori economici, con la pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'ASL TO1.

La lettera d'invito e/o il disciplinare di gara riportano:

- a) indicazione del relativo codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, ove obbligatorio, ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP).
- b) ad eccezione delle procedure espletate attraverso il MEPA, per le acquisizioni i cui importi sono **pari o superiori ad € 40.000,00** è necessario richiedere alla ditte partecipanti il PASSOE per la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario;
- c) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, compresa l'eventuale opzione di rinnovo del contratto;
- d) le eventuali garanzie e cauzioni richieste;
- e) il termine di presentazione delle offerte, che **non può essere inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi**; nei casi di urgenza, debitamente motivata nel provvedimento di affidamento, la risposta può essere richiesta come immediata;
- f) il periodo in giorni di validità delle offerte;
- g) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- h) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- i) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- j) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- k) la misura delle penali, determinata in conformità alle disposizioni del codice e del presente regolamento;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- o) la quantificazione dei costi della sicurezza di cui all'art. 26, c.5, D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.;
- p) la dichiarazione di assoggettarsi a quanto previsto dalla lettera di invito e dagli eventuali foglio patti e condizioni o capitolato d'oneri e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;
- q) per le procedure **pari o superiori ad € 40.000,00**, l'indicazione della data, ora e sede in cui si darà luogo all'apertura pubblica delle buste pervenute, qualora fosse già stata determinata.

Art. 15 - Scelta del contraente

1. La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, in uno dei seguenti modi:
 - a) in base al prezzo più basso;
 - b) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta al prezzo più basso, l'esame della documentazione e delle offerte economiche è effettuato dal Seggio di gara costituito da tre componenti scelti prioritariamente nell'ambito della Struttura competente all'espletamento della procedura di gara;
3. Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta al prezzo più basso previo giudizio di idoneità tecnica:
 - a) l'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche, nonché la verifica dell'idoneità tecnica può essere effettuata dallo stesso Seggio di gara qualora almeno uno dei tre componenti sia in possesso di qualifica tecnica e di adeguata professionalità che gli permetta di verificare la corrispondenza tra le caratteristiche tecniche indicate negli atti di gara e le caratteristiche del prodotto offerto dall'operatore economico;
 - b) in alternativa il Seggio di gara può procedere alla verifica dell'idoneità tecnica acquisendo il giudizio di idoneità espresso dall'utilizzatore del bene o da altro personale tecnico della propria struttura o da apposita Commissione Tecnica nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

In ogni caso, del giudizio di idoneità si dovrà dare conto negli atti di gara;

4. Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche è effettuato dal Seggio Gara, mentre l'esame della documentazione tecnica, con l'attribuzione dei relativi punteggi di qualità, deve essere effettuata in seduta riservata da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.
5. Delle operazioni effettuate dal Seggio di gara deve essere redatto apposito verbale.
6. Per le procedure **pari o superiori a 40.000,00 Euro**, l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica è sempre effettuata in seduta aperta al pubblico.

Art. 16 - Garanzie

In ottemperanza al principio di proporzionalità di cui all'art. 1, comma 1 del presente Regolamento

- per le acquisizioni in economia di importo **pari o superiore ad € 40.000,00** all'affidatario è richiesta la **garanzia fideiussoria definitiva**, di cui all'articolo 113 del Dlgs 163/2006 e s.m.i, che deve prevedere espressamente:
 - a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - c) operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL TO1;

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dall'affidamento.

Art. 17 - Stipulazione del contratto

1. Le acquisizioni di forniture e servizi di importo **inferiore ad € 40.000,00** possono essere perfezionate con apposito scambio di lettere o con l'ordine di acquisto con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi.
2. Le acquisizioni di forniture e servizi di importo **pari o superiore ad € 40.000,00** sono perfezionate con apposito contratto stipulato attraverso scrittura privata.
3. Ogni contratto deve contenere i seguenti elementi:
 - a) codice identificativo della prestazione (denominato CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici su richiesta della Stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP);
 - b) l'elenco delle forniture o dei servizi;
 - c) le modalità e le condizioni di esecuzione;
 - d) il termine di adempimento delle prestazioni, ove determinato;
 - e) le modalità di pagamento;
 - f) le penali in caso di ritardo o errato adempimento, ove previste;
 - g) indicazioni, ai fini degli adempimenti previsti dagli articoli 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Art. 18 - Provvedimento mensile di aggiudicazione delle spese in economia di forniture e servizi

1. L'elenco degli affidamenti in economia per acquisti di **importo inferiore ad € 5.000,00** per le **forniture** e di **importo inferiore ad € 10.000,00** per i **servizi** è approvato mensilmente con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1 su proposta del Direttore della Struttura competente alla procedura di acquisto.
2. Il suddetto provvedimento rendiconta tali spese in economia effettuate per il mese di riferimento e riporta, in allegato, i prospetti analitici dei beni e dei servizi acquisiti giorno per giorno, con i relativi corrispettivi e destinatari.

Art. 19- Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto (di seguito denominato D.E.C.), subentra al Responsabile del procedimento e di norma coincide con il Dirigente (o funzionario da questi delegato) della Struttura responsabile della gestione della fornitura o servizio.

Il D.E.C. svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. n° 163/2006, dal D.P.R. n° 207/2010, nonché tutte le attività che si rendano opportune o necessarie per assicurare la corretta esecuzione dell'appalto, ed in particolare:

- il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- la verifica sull'esecuzione delle attività e delle prestazioni contrattuali in conformità ai documenti contrattuali;
- le attività propedeutiche all'applicazione delle penali od alla risoluzione in danno del contratto;
- il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione, ove prevista;
- le attività propedeutiche allo svincolo, anche parziale, delle cauzioni.

Art. 20- Pagamenti

I pagamenti sono effettuati con appositi mandati di pagamento, bonifici bancari o contanti ove consentiti, emessi previo accertamento della regolarità contabile della fattura, nonché dopo aver verificato se, per quantità e qualità, le prestazioni svolte corrispondano alle condizioni di esecuzione ed agli accordi convenuti.

Art. 21- Attestazione di regolare esecuzione

L'attestazione di regolare esecuzione è inviata al R.U.P. dal D.E.C., entro e non oltre il termine di 30 giorni dall'ultimazione della prestazione, con le modalità di cui all'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010.

Art. 22 - Mezzi di tutela

1. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.
2. Sono applicabili gli articoli 239 e 240 del Codice Appalti.

TITOLO III - LAVORI IN ECONOMIA

Art. 23 - Acquisizione in economia di lavori

1. La presente sezione disciplina l'esecuzione di lavori in economia entro i limiti della soglia prevista dal comma 8 dell'art. 125 del Dlgs 163/2006 e smi.
Le procedure per gli affidamenti in economia previsti dalla presente sezione sono consentite per importi inferiori o pari ad € 200.000,00.

2. La competenza ad effettuare l'acquisizione di lavori in economia, in via temporanea e fino all'adozione dell'Atto Aziendale, è assegnata nelle materie di propria competenza, alle seguenti Strutture:

- Struttura Complessa Tecnico Progetti Integrati A;
- Struttura Complessa Tecnico Progetti Integrati B;
- Struttura Complessa Gestione Attrezzature Sanitarie;
- Struttura Complessa Patrimonio;

- Struttura Complessa Sistema Informatico;
- Struttura Complessa Telecomunicazioni e Impiantistica Elettronica;

Art. 24 - Tipologie di lavori acquisibili in economia

Nell'ambito di ognuna delle categorie generali di cui alle lettere da a) ad f) del comma 6 dell'art. 125 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., sono ammesse, con riguardo alle specifiche esigenze dell'ASL TO1, le acquisizioni in economia delle seguenti tipologie di lavori:

- Manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli con le forme e le procedure previste dagli articoli 55, 121 e 122 del D.Lgs. n° 163/2006, e s.m.i.
Rientrano in tale fattispecie gli interventi riconducibili alle seguenti tipologie:
 - Interventi in generale di manutenzione, riparazione, adattamento, sistemazione di immobili di proprietà o in uso aziendale quando il Responsabile del procedimento valuti la necessità di intervenire in tempi celeri non ottenibili con altre forme, anche accelerate di appalto;
 - Interventi in generale di manutenzione, riparazione, adattamento, sistemazione di immobili di proprietà o in uso aziendale quando gli interventi, per loro natura non risultino prevedibili nella loro entità;
 - Interventi su reti di servizi aziendali (acqua, gas medicali e termotecnica, fognature, elettricità, illuminazione, telefonia, dati, ecc.) quando l'intervento sia necessario per garantire il mantenimento del servizio o per assicurare condizioni di sicurezza, incolumità, igiene e salute pubblica;
 - Interventi su aree stradali quando si debbano garantire e/o ripristinare condizioni di sicurezza all'interno di aree di proprietà o in uso;
- Manutenzione di opere e di impianti
Rientrano in tale fattispecie gli interventi riconducibili alle seguenti tipologie:
 - Interventi generali di manutenzione ed assimilabili (adattamento, sistemazione, riparazione, messa in sicurezza, bonifica da amianto, ecc.) di opere ed impianti tecnologici;
 - Interventi su reti ed impianti di servizio (acqua, gas, fognature, elettricità, illuminazione, telefonia, dati, gas medicali, ecc.)
- Interventi non programmabili in materia di sicurezza.
Rientrano in tale fattispecie gli interventi riconducibili alle seguenti tipologie:
 - Interventi su reti di servizi (acqua, gas, fognatura, elettricità, termotecnica, illuminazione, telefonia, dati, ecc.) quando si debba intervenire per assicurare il funzionamento del servizio pubblico al fine di garantire la sicurezza pubblica, igienica, sanitaria o normativa;
 - Interventi atti a rimuovere situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;
 - Interventi, anche se già programmati, in materia di sicurezza che eventi imprevedibili impongano di anticipare celermente;
 - Interventi su situazioni di pericolo segnalate dal responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - Bonifiche da amianto.
- Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara
Rientrano in tale fattispecie gli interventi riconducibili alle seguenti tipologie:
 - Lavori divenuti urgenti dopo l'esperimento di procedura di gara, anche informale, andata deserta.
- Lavori necessari per la compilazione dei progetti.
Rientrano in tale fattispecie gli interventi riconducibili alle seguenti tipologie:
 - Indagini geognostiche, geologiche, idrogeologiche;
 - Prove stratigrafiche e relativi oneri (ponteggi, assistenza, ecc.);
 - Rimozione/demolizione di elementi strutturali e/o di finiture e/o di parti di edifici necessarie a riportare alla esatta definizione delle caratteristiche tecniche dell'immobile e relativi ripristini.
- Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.
Rientrano in tale fattispecie gli interventi riconducibili alle seguenti tipologie:
 - Interventi di completamento e messa in funzione dell'immobile e/o dell'opera in caso di contenzioso o in seguito all'abbandono dell'impresa;

- Lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico e a rischio degli appaltatori, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurare l'esecuzione nel tempo previsto;
- Lavori di completamento o di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore.

L' esecuzione di lavori in economia può avvenire sulla base dei prezzi determinati da prezzari o listini ufficiali o, in mancanza di questi, da prezzari o listini redatti da organizzazioni professionali di settore e riconosciuti nella prassi locale.

In ogni caso la determinazione dei costi di tutti gli interventi in economia deve tener conto correttamente del costo del lavoro con riferimento ai contratti collettivi per il settore e il territorio di competenza.

Art. 25- Affidamenti in economia complementari all'appalto

Nei casi sottoindicati, il ricorso ai lavori in economia ha carattere accessorio o complementare di un'opera o di un lavoro eseguiti in appalto:

- lavori in economia contemplati nel contratto d'appalto stipulato con l'appaltatore, già previsti nella procedura di evidenza pubblica, nel limite di € 200.000,00, disciplinati dall'art. 179 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- opere e provviste in economia relative a lavori appaltati previsti in progetto ma non compresi nel contratto, purché ciò sia contemplato nel capitolato speciale e, quindi nel procedimento di evidenza pubblica, e sempre che nel quadro economico del progetto sia previsto l'impegno di somme per lavori in economia tra quelle a disposizione dell'Azienda, ai sensi degli artt. 16 e 178, comma 1, lett. a) del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. L'assegnazione di tali lavori può essere affidata in via diretta all'appaltatore individuato con la gara, nel limite del 50% del valore dell'appalto e comunque per un importo complessivamente non superiore a 200.000,00 Euro, purché il Responsabile del procedimento ne affermi l'utilità e la convenienza; gli stessi potranno, entro il medesimo limite di importo, essere affidati anche ad altre imprese, con le modalità previste dalla normativa in vigore e dal presente Regolamento;
- lavori in economia non previsti in alcun modo nel contratto d'appalto e nel progetto e che il Responsabile del procedimento reputa necessari in corso d'esecuzione, da effettuarsi con l'accantonamento di cui all'art. 42, comma 3 lett. b), del D.P.R. 207/2010 e s.m.i, possono essere affidati in via diretta all'appaltatore per un importo non superiore ad € 20.000,00, indipendentemente dalla possibilità di ricorrere ad approvazione di variante ai sensi di legge.

In tali casi, il Responsabile del procedimento degli interventi in economia è lo stesso designato per l'opera.

- I lavori in economia previsti nel quadro economico di opera pubblica, approvato, non richiedono alcun ulteriore atto autorizzativo, qualora il provvedimento di approvazione del progetto ne abbia sancito l'utilizzabilità, attuando in tal modo quanto definito dall'art. 178, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i; l'uso di tali somme da parte del Direttore dei Lavori è tuttavia subordinato all'autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 26 - Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

1. Per ogni acquisizione in economia di lavori, la Stazione appaltante opera attraverso un Responsabile Unico del Procedimento (di seguito indicato come R.U.P.), scelto tra i dipendenti del ruolo tecnico con adeguata professionalità, in servizio presso la struttura organizzativa competente per materia.

2. L'unità organizzativa competente e il nominativo del R.U.P. sono resi noti in forme adeguate.

3. Il nominativo del R.U.P. è indicato espressamente nell'invito a presentare offerta.

4. Il R.U.P. svolge tutti i compiti previsti dal D.Lgs. n° 163/2006, e s.m.i., e dal D.P.R. n° 207/2010 e s.m.i.;

5. Inoltre il R.U.P. provvede direttamente, o tramite suo delegato, a:

- conservare l'archivio degli atti (verbali ed altri documenti di gara, deliberazioni, lettere commerciali, accertamenti e verifiche, garanzie, contestazioni, diffide, sanzioni, etc.) della procedura di affidamento, nel relativo fascicolo;
- adempiere agli obblighi informativi prescritti dalle vigenti disposizioni di legge.

A tal fine viene istituito un Sistema di Monitoraggio delle Gare secondo modalità impartite dalla Direzione Generale.

Art. 27- Criteri generali in materia di procedure e di scelta del contraente

L'individuazione degli operatori economici da invitare avviene facendo ricorso all'Albo delle Imprese.

- a) Le acquisizioni di lavori di importo **inferiore ad €. 40.000,00** vengono espletate mediante lettera di invito inoltrata a mezzo P.E.C. o fax, con nota individuale, contestualmente a tutti gli interpellati, con invito a presentare l'offerta entro un determinato termine. L'invito è rivolto ad almeno **5 (cinque)** operatori, se sussistono in tale numero soggetti idonei, estratti a sorte dall'Albo delle Imprese.

Le acquisizioni di lavori di importo **inferiore ad €. 40.000,00**, vengono affidate con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1, che recepisce l'esito della negoziazione ed assegna i lavori.

- b) Le acquisizioni di lavori di importo compreso tra un valore pari o superiore a 40.000,00 Euro e fino ad un importo inferiore o pari a 200.000,00 Euro vengono espletate mediante lettera di invito inoltrata a mezzo P.E.C. o fax, con nota individuale, contestualmente a tutti gli interpellati, con invito a presentare l'offerta entro un determinato termine. L'invito è rivolto ad almeno **10 (dieci)** operatori, se sussistono in tale numero soggetti idonei, estratti a sorte dall'Albo delle Imprese.

Le acquisizioni di lavori di importo compreso tra un valore **pari o superiore a 40.000,00 Euro** e fino ad un importo **inferiore o pari a 200.000,00 Euro** vengono avviate con una Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1 e si concludono con una Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1 che recepisce l'esito della negoziazione ed affida i lavori.

Tutte le procedure di gara per l'acquisizione di lavori in economia di importo **pari o superiore ad € 10.000,00**, debbono essere pubblicate nell'apposita sezione del sito internet dell'ASL TO1 e del loro esito deve esserne dato avviso.

A seguito della pubblicazione degli atti di gara, dovranno essere accettate le offerte presentate da tutte le imprese in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di gara.

Art. 28 - Lavori d'urgenza

Ai sensi dell'art. 175 del D.P.R. 207/2010 e smi, in tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento o da un tecnico all'uopo incaricato e controfirmato dal Direttore di Struttura competente. Al verbale stesso segue prontamente la redazione di un'apposita perizia estimativa quale presupposto necessario per definire la spesa e ottenere l'autorizzazione dei lavori da eseguirsi, ai fini dell'assunzione dei provvedimenti di copertura della spesa e di ordinazione. I lavori in urgenza debbono essere approvati con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1.

Art. 29 - Lavori di somma urgenza

Ai sensi dell'art. 176 del D.P.R. 207/2010 e smi, in circostanze di somma urgenza che non consentano alcun indugio, chi si reca prima sul luogo tra il RUP e il tecnico, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui al precedente articolo, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 100.000 Euro o di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal RUP o dal tecnico da questi incaricato.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo, e sempreché non si possa provvedere con affidatario diverso, si procede con l'ingiunzione prevista all'art. 163, comma 5, del D.P.R. 207/2010 e smi.

Il RUP o il tecnico incaricato, compila entro 10 giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi da approvare unitamente al verbale di somma urgenza. Con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1 si procederà alla presa d'atto dell'avvenuto affidamento ed agli adempimenti prescritti per la regolarizzazione della spesa.

Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del Direttore Generale dell'ASL TO1, se dovuta, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati

Art. 30 - Lavori Complementari

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto affidato in economia si renda necessario ed indispensabile effettuare lavori complementari, con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1, si potrà aumentare o ridurre il contratto, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del 20% (quinto d'obbligo) del prezzo di appalto, oneri fiscali esclusi, purché l'importo complessivamente affidato non sia superiore alla soglia di Euro 200.000,00, oneri fiscali esclusi.

Art. 31 – Lettera di Invito a presentare offerta

Le offerte, nel principio di segretezza, dovranno essere presentate in plico chiuso, debitamente sigillato, con le sole indicazioni, sulla busta, dei dati riguardanti la ditta e la gara per cui si concorre.

Nel caso in cui, ad inviti già trasmessi, si ritenga, anche su richiesta degli operatori economici invitati, di fornire precisazioni o chiarimenti, gli stessi dovranno essere resi noti a tutti gli altri operatori economici, con la pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'ASL TO1.

La lettera di invito deve contenere:

- a) indicazione del relativo codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).
- b) per le acquisizioni i cui importi sono pari o superiori ad € 40.000,00 è necessario richiedere alla ditte partecipanti il PASSOE per la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario;
- c) l'oggetto del lavoro, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto;
- d) le eventuali garanzie e cauzioni richieste;
- e) il termine di presentazione delle offerte, che **non può essere inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi** tranne i casi di urgenza debitamente motivati nel provvedimento di affidamento;
- f) il periodo in giorni di validità delle offerte;
- g) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- h) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- i) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- j) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- k) le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione;
- l) l'indicazione dei termini di pagamento;
- m) il termine o i termini assegnati e le eventuali penalità per i ritardi;
- n) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

- o) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti
- p) la quantificazione dei costi della sicurezza di cui all'art. 26, c.5, D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.
- q) la dichiarazione di assoggettarsi a quanto previsto dalla lettera di invito e dagli eventuali foglio patti e condizioni o capitolato d'oneri e di uniformarsi alle vigenti disposizioni
- r) per le procedure **pari o superiori ad € 40.000,00**, l'indicazione della data, ora e sede in cui si darà luogo all'apertura pubblica delle buste pervenute, qualora fosse già stata determinata.

Art. 32 - Scelta del contraente

La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, in uno dei seguenti modi:

- a) in base al prezzo più basso;
- b) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa;

Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta al prezzo più basso, l'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche è effettuato dalla Commissione di gara composta da tre componenti scelti prioritariamente nell'ambito della Struttura competente all'espletamento della procedura di gara;

Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche è effettuata dalla Commissione di Gara costituita come al precedente punto, mentre l'esame della documentazione tecnica con l'attribuzione dei punteggi deve essere effettuata in seduta riservata da apposita Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del d.lgs 163/2006 e smi.

Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta è redatto un verbale che è corredato della motivazione che ha determinato la scelta.

L'apertura delle buste contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, deve essere svolta in sedute pubbliche, previa comunicazione agli operatori economici offerenti, del giorno e dell'ora predeterminati.

Art. 33 – Garanzie

In ottemperanza al principio di proporzionalità di cui all'art. 1, comma 1 del presente Regolamento

- per le acquisizioni in economia di importo **pari o superiore ad € 40.000,00** all'affidatario è richiesta la **garanzia fideiussoria definitiva**, di cui all'articolo 113 del Dlgs 163/2006 e smi, che deve prevedere espressamente:
 - a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - c) operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL TO1;

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dall'affidamento.

Art. 34- Perfezionamento del contratto di cottimo

1. Le acquisizioni di lavori di importo **inferiore ad € 40.000,00** vengono perfezionate con apposito scambio di lettere o con l'ordine di acquisto con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei lavori.
2. Le acquisizioni di lavori di importo **pari o superiore ad € 40.000,00** sono perfezionate con apposito contratto stipulato attraverso scrittura privata.
3. Il contratto di cottimo deve indicare almeno quanto richiesto dall'art. 173 del D.P.R. 207/2010:
 - l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - le condizioni di esecuzione;
 - il termine di ultimazione dei lavori;

- le modalità di pagamento;
- le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'articolo 137 del D.Lgs. n° 163/2006, e s.m.i.;
- le garanzie a carico dell'esecutore.

Il contratto di cottimo deve altresì contenere:

- codice identificativo della prestazione (denominato CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici su richiesta della Stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP);
- indicazioni, ai fini degli adempimenti previsti dagli articoli 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la quantificazione dei costi della sicurezza di cui all'art. 26, c.5, D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.

Art. 35 - Piani di sicurezza

Quando previsto in rapporto alla tipologia dei lavori, nei contratti di cottimo fiduciario va richiamato il piano di sicurezza, che ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 36- Contabilizzazione e liquidazione dei lavori effettuati per cottimo

I lavori per cottimo sono contabilizzati dal direttore dei lavori e liquidati a cura del RUP sulla base di stati di avanzamento e di certificati di pagamento redatti ed emessi al raggiungimento di un importo eseguito pari a quanto previsto nel capitolato d'onere o nel contratto, ovvero periodicamente, in genere con cadenza bimestrale o con la cadenza prevista nel capitolato d'onere o nel contratto.

I lavori per cottimo relativi alla manutenzione periodica oggetto di contratti aperti possono essere contabilizzati e liquidati sulla base di documenti di spesa contenuti o allegati alle singole ordinazioni, alla conclusione del singolo intervento oggetto dell'ordinazione medesima. E' sempre fatto salvo il collaudo o all'accertamento della regolare esecuzione fino a sei mesi successivi all'esaurimento del contratto.

Il conto finale e l'atto di accertamento della regolare esecuzione o l'atto di collaudo, devono essere corredati:

- a) dai dati del preventivo e del contratto e le relative disponibilità finanziarie;
- b) dalle eventuali perizie di variante o suppletive, verbali nuovi prezzi e ogni altro atto innovativo;
- c) dagli atti di ampliamento dell'importo del contratto anche se non costituenti perizia;
- d) dall'individuazione del soggetto esecutore;
- e) dai verbali di sospensione e di ripresa;
- f) dagli estremi delle assicurazioni degli operai impiegati;
- g) dell'indicazione degli eventuali infortuni occorsi;
- h) dei pagamenti già effettuati;
- i) delle eventuali riserve dell'impresa;
- j) di copia degli ordini di servizio e di ogni altro ordinativo emesso nel corso del contratto.

Art. 37 - Lavori o prezzi non contemplati nel contratto, perizie di variante o suppletive

1. Per quanto non disposto dal presente regolamento, qualora si verifichi la necessità di procedere all'esecuzione di lavori per i quali non siano previsti prezzi nel contratto principale, ovvero qualora nel corso dell'esecuzione del contratto siano necessari lavori non previsti o lavori maggiori, si applica la disciplina prevista per i lavori pubblici in tema di perizie di variante o suppletive.

Art. 38- Certificato di regolare esecuzione

Il certificato di regolare esecuzione è emesso dal direttore dei lavori ed è confermato dal responsabile del procedimento. Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre tre mesi dalla ultimazione dei lavori, con le modalità di cui all'art. 237 del D.P.R. n. 207/2010.

Articolo 39 - Mezzi di tutela

1. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.
2. Sono applicabili gli articoli 239 e 240 del Codice.

TITOLO IV – SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

Art. 40 - Disposizioni speciali per i servizi tecnici attinenti all'architettura e Ingegneria

Per servizi tecnici si intendono:

- a) i servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice;
- b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice;
- c) le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'articolo 10, comma 7, del Dlgs 163/2006 e s.m.i.;
- d) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, la documentazione catastale, ecc.);

L'individuazione degli operatori economici da invitare avviene facendo ricorso all'"Elenco Professionisti" qualificati per l'affidamento di incarichi tecnici di importo inferiore a € 100.000,00, ai sensi dell'art. 91, comma 2, D.Lgs. 163/06 e s.m.i., pubblicato sul sito di SCR PIEMONTE spa.

I servizi tecnici di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d), di importo inferiore a € 100.000,00, possono essere affidati mediante procedura negoziata ai sensi del comma 6 dell'art. 57 del dlgs 163/2006 e s.m.i, con invito ad **almeno cinque professionisti**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, estratti a sorte dall'"Elenco Professionisti".

Le acquisizioni di servizi tecnici di importo inferiore a 40.000 Euro vengono espletate mediante lettera di invito inoltrata a mezzo P.E.C. o fax, con nota individuale, contestualmente a tutti gli interpellati, con invito a presentare l'offerta entro un determinato termine. L'invito è rivolto ad almeno **5 (cinque)** operatori, se sussistono in tale numero soggetti idonei, estratti a sorte dall'Elenco Professionisti pubblicato sul sito di SCR PIEMONTE spa.

Le acquisizioni di servizi tecnici di importo **inferiore a 40.000 Euro**, vengono affidate con Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1, che recepisce l'esito della negoziazione ed affida i servizi.

Le acquisizioni di servizi tecnici di importo compreso tra un valore **pari o superiore ad € 40.000,00** e fino ad un importo **inferiore a € 100.000,00** vengono espletate mediante lettera di invito e disciplinare tecnico inoltrati a mezzo P.E.C. o fax, con nota individuale, contestualmente a tutti gli interpellati, con invito a presentare l'offerta entro un determinato termine. L'invito è rivolto ad almeno **10 (dieci) operatori**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, estratti a sorte dall'Elenco Professionisti pubblicato sul sito di SCR PIEMONTE spa.

Le acquisizioni servizi di importo compreso tra un valore **pari o superiore a 40.000,00 Euro** e fino ad un importo **inferiore a € 100.000,00** vengono avviati con una Determinazione di indizione del Direttore della Struttura competente e si concludono con una Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL TO1 che recepisce l'esito della negoziazione ed affida i servizi.

Nelle procedure di importo **pari o superiore ad € 10.000,00** la lettera di invito deve essere pubblicata anche sul sito internet aziendale e pertanto dovranno essere accettate le offerte presentate da tutte le imprese in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

Le offerte, nel principio di segretezza, dovranno essere presentate in plico chiuso, debitamente sigillato, con le sole indicazioni, sulla busta, dei dati riguardanti la ditta e la gara per cui si concorre;

Nel caso in cui, ad inviti già trasmessi, si ritenga, anche su richiesta degli operatori economici invitati, di fornire precisazioni o chiarimenti, le stesse dovranno essere rese note a tutti gli altri operatori economici, con la pubblicazione sul sito internet dell'ASL TO1.

La lettera d'invito riporta:

- a) indicazione del relativo codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).
- b) Per le acquisizioni i cui importi sono **pari o superiori ad € 40.000,00** è necessario richiedere ai partecipanti il PASSOE;
- c) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- d) le garanzie assicurative richieste all'affidatario del contratto;
- e) il termine di presentazione delle offerte, che non può essere inferiore a **10 giorni naturali e consecutivi**; nei casi di urgenza, debitamente motivata nel provvedimento di affidamento, la risposta può essere richiesta come immediata;
- f) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- g) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- h) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- i) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- j) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- k) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti,
- p) l'indicazione della data, ora e sede in cui si darà luogo all'apertura pubblica delle buste pervenute, qualora fosse già stata determinata.

Scelta del contraente

1. La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, in uno dei seguenti modi:
 - a) in base al prezzo più basso;
 - b) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta al prezzo più basso, l'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche è effettuato dalla Commissione di gara costituita da tre componenti scelti prioritariamente nell'ambito della Struttura competente all'espletamento della procedura di gara;
3. Nel caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche è effettuata dalla Commissione di Gara costituita come precedente punto 2, mentre l'esame della documentazione tecnica con l'attribuzione dei punteggi deve essere effettuata in seduta riservata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.84 del d.lgs 163/2006 e smi.
4. L'apertura delle buste contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica, deve essere svolta in seduta pubblica, previa comunicazione agli operatori economici offerenti, del giorno e dell'ora predeterminati.
5. Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta è redatto un verbale corredato della motivazione che ha determinato la scelta.
6. I Direttori delle Strutture competenti ad effettuare le procedure di gara in economia, preso atto dei risultati delle procedure espletate, propongono di approvare l'aggiudicazione con apposito provvedimento deliberativo adeguatamente motivato;

Stipulazione del contratto

1. Le acquisizioni di servizi tecnici di importo inferiore ad €.100.000,00 sono perfezionate con apposito contratto stipulato attraverso scrittura privata.
2. Ogni contratto deve contenere i seguenti elementi:
 - codice identificativo della prestazione (denominato CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici su richiesta della Stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP);
 - l'elenco dei servizi;
 - le modalità e le condizioni di esecuzione;
 - il termine di adempimento delle prestazioni, ove determinato;
 - le modalità di pagamento;
 - le penali in caso di ritardo o errato adempimento, ove previste;
 - indicazioni, ai fini degli adempimenti previsti dagli articoli 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

I servizi di cui al comma 1, lettere a), b), c) e d), di importo pari o superiore a €.100.000,00 sono disciplinati dall'articolo 91 del Dlgs 163/2006 e smi.

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI

Art.41 Post-informazione – Comunicazioni Osservatorio

Per i lavori, i servizi e le forniture, l'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.
I cottimi per importi pari o superiori ad €.40.000,00 sono, inoltre soggetti ad avviso di post informazione sulla pagina web dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici - Sezione Regionale

Osservatorio Contratti pubblici (D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.) attraverso il Sistema Informativo Regionale dei contratti pubblici.

Tali adempimenti sono curati dal R.U.P.

Art. 42 - Disposizioni finali e transitorie

Il presente Regolamento può essere soggetto a modificazioni o revisioni qualora se ne ravvisi l'utilità e l'interesse per l'Azienda in seguito a nuove e diverse disposizioni legislative.

Con l'approvazione del presente regolamento sono abrogati i preesistenti regolamenti approvati con deliberazioni n. 56/A01/2011 del 9/02/2011 e n. 369/A01/2013 del 16/05/2013 ed ogni altra disposizione regolamentare in contrasto con esso.

Fino all'istituzione ed effettivo funzionamento dell'Albo delle Imprese, le imprese da invitare verranno individuate tramite ricerche sul web, ecc.,

Art. 43 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione n° _____ del _____ è stata
Pubblicata all' Albo Ufficiale dell'Azienda Sanitaria Locale TO1, per giorni 15
consecutivi dal _____

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____

E' stata trasmessa in Giunta Regionale in data _____ e approvata in data _____
con provvedimento n. _____

Esecutiva in data _____ ai sensi della L.R. n. 10 del 24/1/95.

Torino,