

PREVENTIVO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA

Titolo dell'iniziativa

Gli importi devono essere indicati al lordo degli oneri fiscali e contributivi

Entrate	Importi
Contributi / Sponsorizzazioni <i>(Specificare, indicandone singolarmente l'importo, eventuali contributi percepiti da altri enti, nonché eventuali sponsorizzazioni)</i> _____ _____ _____ _____	_____
Altre entrate <i>(Specificare se sono previste entrate di altra natura per:</i> ☐ vendita di biglietti ☐ quote di iscrizione o altre forme di ingresso a pagamento ☐ somministrazione di bevande e/o alimenti, ☐ altro (specificare) _____ <i>indicando l'importo per persona e l'importo complessivo o calcolo di previsione di entrata)</i>	_____
Totale Entrate	_____

Spese	Importi totali, suddivisi per macrovoci
Spese non ammissibili <i>(Indicare unicamente le voci di spesa non riconducibili a nessuna macro-voce di spesa ammissibile)</i> _____ _____ _____ _____ _____	_____
1. Spese di affitto e allestimento di locali, spazi, impianti e strutture destinate alla realizzazione dell'iniziativa, compresi i noleggi e le attività di montaggio, smontaggio e trasporto (dettagliare le singole voci costo per costo) <i>Sono comprese nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per:</i> • affitto di locali e affitto allestimenti; • noleggi di impianti e strutture destinate alla realizzazione dell'iniziativa, comprese le attività di montaggio, smontaggio e trasporto (a titolo esemplificativo, noleggio di: piante, pannelli autoportanti, tavoli, stoviglie, sedie, mobili vari, impianto audio/video, WC chimici); • acquisto corone celebrative • spettacoli luminosi e sonori _____ _____ _____ _____ _____	_____
2. Spese per servizi grafici e tipografici relativi a prodotti non finalizzati alla vendita (dettagliare, anche numericamente, le diverse tipologie)	

Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per la realizzazione di stampati attinenti alla manifestazione oggetto di contributo (a titolo esemplificativo: locandine, flyers, roll up, manifesti, brochure). <u>La spesa dovrà essere dettagliata in base alla quantità dei beni acquistati.</u> 	
3. Spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa (dettagliare le tipologie) <i>Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per attività di promozione e comunicazione attinente all'evento (a titolo esemplificativo: spazi pubblicitari sui giornali/web/radio, video promozione evento, foto a supporto dell'iniziativa, aggiornamento pagina web, ufficio stampa esterno, e compenso social media manager).</i> 	
4. Spese per l'acquisto di beni di modico valore, avente carattere puramente simbolico e non destinato a formare un vantaggio economico, finalizzati a premiazioni e partecipazione <i>Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per l'acquisto di beni di modico valore, avente carattere puramente simbolico e non destinato a formare un vantaggio economico, finalizzati a premiazioni e partecipazione (a titolo esemplificativo: targhe, coppe, medaglie, kit gara, gadget).</i> <i>Sono esclusi premi in denaro (ad eccezione delle borse di studio).</i> 	

5.1 Compensi per relatori, esperti, docenti (dettagliare numero, nominativo, costo e ore di impiego), artisti (dettagliare numero, nominativo, costo), animatori musicali e ricreativi (numero, costo), la cui partecipazione sia prevista nel programma dell'iniziativa

Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi relativi alle risorse umane non legate da un rapporto di lavoro dipendente, ma impiegate in attività direttamente riferibili all'evento con contratti di lavoro autonomo, contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o prestazioni occasionali.

Per relatori, esperti e docenti (salvo eccezioni legate al profilo professionale del relatore) sono previsti i seguenti tetti massimi giornalieri (8 ore) di spesa ammissibili:

- fino a euro 1.000,00 per professionalità di livello universitario aventi qualifica di professori ordinari*
- fino a euro 750,00 per professionalità di livello universitario aventi qualifica di professori associati*
- fino a euro 450,00 per professionalità non di livello universitario esperti nella materia richiesta.*

5.2. Spese di ospitalità (viaggio, vitto e alloggio)

Sono comprese nella presente categoria le spese di ospitalità per viaggio, vitto e alloggio riferite esclusivamente a relatori, esperti, docenti, artisti, animatori musicali e ricreativi.

Per vitto e alloggio sono previsti i seguenti tetti massimi di spesa ammissibili:

- fino a euro 30,00 a pasto (solo pasti principali, escluse le colazioni);*
- fino a euro 120,00 a pernottamento. Il costo del pernottamento sarà riconosciuto solo allorquando l'orario di inizio e/o conclusione dell'evento renda inconciliabile il viaggio di rientro.*

Sono inoltre rimborsabili le spese di ospitalità (viaggio, vitto e alloggio) sostenute da associazioni di volontariato iscritte al RUNTS a favore dei volontari, la cui partecipazione sia prevista nel programma dell'iniziativa.

Le spese di viaggio comprendono i rimborsi per l'utilizzo di mezzi di trasporto, noleggio autovetture e uso di taxi, se i pagamenti sono effettuati in modalità tracciabile.

Sono esclusi i rimborsi spese.

6. Spese di personale dipendente esclusi i rimborsi spese <i>Sono compresi nella seguente tipologia le spese relative al personale dipendente del soggetto beneficiario, direttamente impiegato nell'iniziativa.</i> <i>L'importo, indicato complessivamente, è considerato ammissibile nella misura del 20% di tale voce (indicare l'importo complessivo, l'ufficio preposto provvederà al calcolo della relativa percentuale.)</i> <i>Ai fini della determinazione del costo ammissibile, il costo del personale deve essere rapportato all'effettivo numero di ore d'impiego del lavoratore nell'ambito dell'iniziativa.</i> <i>Rientrano nel costo del personale esclusivamente gli oneri contributivi e sociali, volontari e obbligatori, nonché gli oneri differiti a carico del datore di lavoro.</i>	
7. Spese per diritti d'autore in favore di SIAE o di altri organismi legalmente riconosciuti	
8. Spese relative al sostegno per la pubblicazione di prodotti editoriali, su supporto cartaceo o informatico, stampati a carattere informativo o promozionale, nonché le spese per la realizzazione di opere audiovisive, purché relative a prodotti non destinati alla vendita	

9. Spese direttamente riconducibili all'organizzazione dell'iniziativa che si esauriscono con la stessa (es. allacciamento luce, riscaldamento e spese telefoniche) <i>Sono comprese nella presente voce le spese correnti di funzionamento sostenute per la realizzazione dell'evento/iniziativa, la cui pertinenza sia debitamente motivata dal soggetto beneficiario (a titolo esemplificativo, spese per utenza luce, acqua, telefono, riscaldamento).</i>	
10. Altre spese, non rientranti nelle tipologie precedenti strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, la cui pertinenza sia debitamente motivata dal soggetto beneficiario (specificare e quantificare le singole voci di spesa) <i>Sono comprese nella presente voce le spese non rientranti in alcuna delle precedenti tipologie, direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, la cui pertinenza sia debitamente motivata dal soggetto richiedente (a titolo esemplificativo: spese di affissione, assicurazione, spese per la redazione del piano per la sicurezza e relativo personale addetto, assistenza infermieristica e servizio autoambulanza).</i>	
Totale Spese	

Per tutto quanto non indicato in questo preventivo finanziario (in particolare relativamente ai documenti fiscali giustificativi e alle modalità di pagamento ammissibili) si rimanda alle FAQ accessibili dalla piattaforma Moon.

Luogo e data

.....

Firma del
legale rappresentante
(o del delegato)

.....