

PREVENTIVO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA

Titolo

Gli importi devono essere indicati al lordo degli oneri fiscali e contributivi

Entrate	Importi
Risorse proprie del proponente	<hr/>
Altri contributi <i>(Specificare sponsorizzazioni private e/o pubbliche, contributi da enti pubblici e privati indicandone singolarmente l'importo)</i> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
Altre entrate <i>(Specificare entrate per vendita di biglietti, quote di iscrizione o altre forme di ingresso a pagamento, entrate da somministrazione di bevande e alimenti, indicando l'importo per persona e l'importo complessivo o calcolo di previsione di entrata)</i> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/>
Totale Entrate	<hr/>

**Nel riquadro sottostante deve essere indicato l'importo totale delle
spese previste per la realizzazione dell'iniziativa**

Totale delle spese previste per la realizzazione dell'iniziativa	€ _____
---	---------

AUTOCERTIFICAZIONE

(rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto _____ (cod. fisc. _____),
nato a _____, il _____ e residente in _____,
via/p.zza _____ nr. _____ in qualità di legale
rappresentante o in qualità di delegato giusta procura speciale del _____
allegata agli atti dell'istanza:

- consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 D.P.R. N.445/2000 e ss. mm. e ii.;
- consapevole che, fermo restando quanto previsto dal citato articolo 76, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fatti salvi altri atti e azioni a tutela dell'Amministrazione

DICHIARA

1. di aver preso visione dei *Criteria e modalità per l'organizzazione e la partecipazione a iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali e per la concessione di patrocinii in attuazione della legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6* - approvati con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 259/2024 come modificati con DUP 22/2025 - del relativo *Allegato 3A Vademecum organizzazioni partecipate*, nonché dell'*Avviso pubblico* approvato con Determinazione Dirigenziale nr. A0205C/176/2024 del 23/12/2024 e di avere piena conoscenza di tutte le disposizioni in essi contenute;
2. che le spese ammissibili a contributo sono determinate e indicate in osservanza di quanto prescritto dai citati *Criteria* - con particolare riguardo all'articolo 26 *Ammissibilità delle spese* - dall'*Allegato 3A Vademecum organizzazioni partecipate*, nonché dalle ulteriori disposizioni di cui all'*Avviso pubblico*, con particolare attenzione all'articolo 14 *Spese ammissibili*;
3. che, sul totale delle spese previste per la realizzazione dell'iniziativa, le spese ammissibili a contributo ammontano a complessivi euro _____, e sono suddivise nelle seguenti macrovoci:

Spese <u>ammissibili</u> a contributo	Importi totali suddivisi per macrovoci
<p>1. Spese di affitto e allestimento di locali, spazi, impianti e strutture destinate alla realizzazione dell'iniziativa, compresi i noleggi e le attività di montaggio, smontaggio e trasporto (dettagliare le singole voci costo per costo)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Sono comprese nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per affitto di locali e allestimento spazi, impianti e strutture destinate alla realizzazione dell'iniziativa, compresi i noleggi e le attività di montaggio, smontaggio e trasporto (a titolo esemplificativo: acquisto fiori per allestimento, noleggio piante, pannelli autoportanti, tavoli, sedie, mobili vari, impianto audio/video, WC chimici, corone celebrative).</i></p> <p><i>Vedi pag. 8 del Vademecum organizzazioni partecipate</i></p>	<p>€ _____</p>

<p>2. Spese per servizi grafici e tipografici (dettagliare, anche numericamente, le diverse tipologie)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per la realizzazione di stampati attinenti la manifestazione oggetto di contributo (a titolo esemplificativo: locandine, flyers, roll up, manifesti, brochure). La spesa dovrà essere dettagliata in base alla quantità dei beni acquistati.</i></p> <p><i>Vedi pag. 8 del Vademecum organizzazioni partecipate</i></p>	<p>€ _____</p>
<p>3. Spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa (dettagliare le tipologie)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per attività di promozione e comunicazione attinente l'evento (a titolo esemplificativo: spazi pubblicitari sui giornali/web/radio, video promozione evento, foto a supporto dell'iniziativa, aggiornamento pagina web ed eventuale compenso social media manager).</i></p> <p><i>Vedi pag. 8 del Vademecum organizzazioni partecipate</i></p>	<p>€ _____</p>
<p>4. Spese per l'acquisto di beni finalizzati a premiazioni (dettagliare, anche numericamente, le diverse tipologie)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi sostenuti per l'acquisto di beni di modico valore, destinati alle premiazioni (a titolo esemplificativo: gadget, targhe, coppe, medaglie, kit gara, buoni acquisto, abbonamenti); sono esclusi i premi in denaro (ad eccezione delle borse di studio).</i></p> <p><i>Vedi pagg. 8 e 9 Vademecum organizzazioni partecipate</i></p>	<p>€ _____</p>

5.1 Compensi per relatori, esperti, docenti o artisti, la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'iniziativa (allegato) e dettagliare il loro numero, nominativo, costo e ore di impiego

€ _____

Sono compresi nella presente tipologia di spesa i costi relativi alle risorse umane non legate da un rapporto di lavoro dipendente ma coinvolte, attraverso contratti di lavoro autonomo, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, prestazioni occasionali, per fornire attività direttamente riferibili all'evento, quali relatori, esperti, docenti o artisti, la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'iniziativa.

Per relatori, esperti e docenti sono previsti i seguenti tetti massimi giornalieri (8 ore) di spesa ammissibili:

- fino a euro 1.000,00 per professionalità di livello universitario aventi qualifica di professori ordinari

- fino a euro 750,00 per professionalità di livello universitario aventi qualifica di professori associati

- fino a euro 450,00 per professionalità non di livello universitario esperti nella materia richiesta.

Ai fini della determinazione del costo ammissibile l'ente organizzatore dovrà indicare il numero di ore dedicate all'iniziativa da parte dei soggetti sopracitati.

In riferimento agli artisti la spesa ammissibile sarà determinata sulla base dei seguenti parametri: tipologia della prestazione (presentazione, esibizione), quantità delle prestazioni (numero di recite, numero giorni di esibizione).

Vedi pag. 9 del Vademecum organizzazioni partecipate

5.2. Relative spese di ospitalità (viaggio, vitto e alloggio)

€ _____

Sono comprese nella presente categoria le spese di ospitalità per viaggio, vitto e alloggio riferite al personale esterno.

Per vitto e alloggio sono previsti i seguenti tetti massimi di spesa ammissibili:

- sino a euro 30,00 a pasto (solo pasti principali, escluse le colazioni);

<p>- sino a euro 120,00 a pernottamento. Il costo del pernottamento sarà riconosciuto solo allorquando l'orario di conclusione dell'evento renda inconciliabile il viaggio di rientro.</p> <p>Le spese di viaggio comprendono i rimborsi per l'utilizzo di mezzi di trasporto, noleggio autovetture e uso di taxi, se i pagamenti sono effettuati in modalità tracciabile.</p> <p>L'utilizzo di mezzi propri è ammesso in via eccezionale, in caso di comprovate necessità (ovvero solo nel caso in cui il ricorso a mezzi pubblici risulti effettivamente inconciliabile ed eccessivamente gravoso rispetto alle esigenze, alla tempistica, all'articolazione dell'iniziativa e alle caratteristiche soggettive del personale interessato).</p> <p>È previsto il rimborso dei pedaggi, se il pagamento è effettuato in modalità tracciabile e dichiarato dal soggetto beneficiario con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre è escluso il rimborso del costo del carburante.</p> <p>Vedi pagg. 9 e 10 del Vademecum organizzazioni partecipate</p>	
<p>6. Spese di personale dipendente (Indicare l'importo complessivo, l'ufficio preposto provvederà al calcolo della relativa percentuale. L'importo è considerato ammissibile nella misura massima del 20% del totale delle spese medesime sostenute)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Sono compresi nella seguente tipologia le spese relative al personale dipendente del soggetto beneficiario, direttamente impiegato nell'iniziativa. L'importo, indicato complessivamente, è considerato ammissibile dagli uffici preposti nella misura massima del venti per cento del totale della predetta voce di spesa.</p> <p>Ai fini della determinazione del costo ammissibile, il costo del personale deve essere rapportato all'effettivo numero di ore d'impiego del lavoratore nell'ambito dell'iniziativa. La tariffa oraria del personale dipendente coinvolto nell'iniziativa viene di norma espressa in termini di costo medio orario del lavoro, derivante dal costo annuo lordo diviso per il numero di ore previste dal CCNL di riferimento.</p> <p>Rientrano nel costo del personale esclusivamente gli oneri contributivi e sociali, volontari e obbligatori, nonché gli oneri differiti a carico del datore di lavoro.</p> <p>Vedi pagg. 10 e 11 del Vademecum organizzazioni partecipate</p>	<p>€ _____</p>
<p>7. Spese per diritti SIAE</p>	<p>€ _____</p>

<p>8. Spese relative al sostegno per la pubblicazione di prodotti editoriali, su supporto cartaceo o informatico e per la realizzazione di opere audiovisive (vedi art. 5 dei Criteri approvati con DUP 259/2024, come modificati dalla DUP 22/2025)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Sono comprese nella presente voce le spese relative al sostegno per la pubblicazione di prodotti editoriali, su supporto cartaceo o informatico, e per la realizzazione di opere audiovisive, nei limiti di quanto previsto dall'art. 5 dei Criteri.</i></p> <p><i>Vedi pag. 11 Vademecum organizzazioni partecipate</i></p>	<p>€ _____</p>
<p>9. Spese direttamente riconducibili all'organizzazione dell'iniziativa che si esauriscono con la stessa (es. allacciamento luce, riscaldamento e spese telefoniche)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Sono comprese nella presente voce le spese correnti di funzionamento sostenute per la realizzazione dell'evento/iniziativa, la cui pertinenza sia debitamente motivata dal soggetto beneficiario (a titolo esemplificativo, spese per utenza luce, acqua, telefono, riscaldamento).</i></p> <p><i>Vedi pag. 11 Vademecum organizzazioni partecipate</i></p>	<p>€ _____</p>
<p>10. Altre spese, non rientranti nelle tipologie precedenti, strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, la cui pertinenza sia debitamente motivata dal soggetto beneficiario (Specificare e quantificare le singole voci di spesa; a titolo esemplificativo: spese per servizio autoambulanza, piano sicurezza, assicurazione)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Sono comprese nella presente voce le spese non rientranti in alcuna delle precedenti tipologie, direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, la cui pertinenza sia debitamente motivata dal soggetto richiedente (a titolo esemplificativo: borse di studio, spese di affissione, assicurazione, spese per redazione progetto per la sicurezza e</i></p>	<p>€ _____</p>

<i>relativo personale addetto, assistenza infermieristica, autoambulanza).</i>	
<i>Vedi pagg. 11 e 12 Vademecum organizzazioni partecipate</i>	
Totale Spese ammissibili a contributo	€ _____

Per tutto quanto non indicato in questo preventivo finanziario (in particolare relativamente ai documenti fiscali giustificativi e alle modalità di pagamenti ammissibili) si rimanda al Vademecum organizzazioni partecipate (Allegato 3A dei Criteri), reperibile sul sito istituzionale del Consiglio regionale al link <https://www.cr.piemonte.it/cms/il-cittadino/portata-di-mano/patrocini/patrocini-onerosi>

Luogo e data

Firma
 Legale Rappresentante
 o del delegato

.....