



**ISTRUZIONI PER  
ACCEDERE AL FASCICOLO DOCUMENTALE**  
(inserimenti allegati o scrivere ulteriori richieste/comunicazioni)



**Utilizzare browser web Chrome e digitare nella ricerca CONCILIAWEB. Fare click sul risultato della ricerca.**

The screenshot shows a Google search for "conciliaweb". The search bar contains the text "conciliaweb" and is highlighted with a red arrow. The search results show "Circa 42.900 risultati (0,26 secondi)". The first result is "AGCOM - ConciliaWeb - Entra" with a URL "https://conciliaweb.agcom.it". A large red arrow points to this result, and the text "RISULTATO DELLA RICERCA. FARE CLICK" is overlaid on it. Below the first result are links for "Manuale operativo per l'Utente", "Compila la form di assistenza", and "LOGIN". At the bottom, there is a section "Le persone hanno chiesto anche" with several questions and a "Feedback" link.

**Scegliere quale strumento utilizzare. Entrare con SPID o CIE o eIDAS del titolare, legale rappresentante o procuratore della ditta o società a cui è intestato del contratto.**

The image shows a screenshot of the AGCOM ConciliaWeb login page. The browser address bar shows the URL `conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/login.htm`. The page header includes the AGCOM logo and a language dropdown set to 'IT'. The main heading is 'Benvenuto in ConciliaWeb!'. Below this, a sub-heading reads 'ConciliaWeb è la piattaforma dell'Autorità per le garanzie...'. The central section is titled 'Entra in ConciliaWeb' and features three tabs: 'SPID', 'CIE', and 'eIDAS'. The 'SPID' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing various SPID providers: InfoCert ID, SpidItalia, Lepida, Poste ID, TIM id, SIELTE id, aruba.it ID, Namirial ID, and intesa ID. A red arrow points from the top heading to the 'Entra in ConciliaWeb' section, with the text 'ENTRARE CON IL CERTIFICATO SCELTO'. Another red arrow points from the dropdown menu to the 'SPID' tab, with the text 'ESEMPIO ACCESSO CON SPID'. To the right, there is a 'NEWS' section dated '01 novembre 2022' with the title 'Nuova grafica' and a short paragraph about the platform's renewal. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and several open applications, with the system clock indicating 08:48 on 16/11/2022.

## Esempio di accesso con SPID. Inserire le credenziali o inquadrare il QR con il cellulare e seguire la procedura di autenticazione

The screenshot shows a web browser window displaying the SPID login page for Agcom. The page has a blue header with the SPID logo on the left and the 'Poste ID NUOVO ABILITATO spid' logo on the right. The main content area is white and contains the following elements:

- Richiesta di accesso SPID 2 da Agcom**
- NOME UTENTE** field with the placeholder text *inserisci e-mail*
- PASSWORD** field with the placeholder text *inserisci password*
- A link: [Hai dimenticato il nome utente o la password?](#)
- Two buttons: **ANNULLA** and **ENTRA CON SPID** (with a user icon).
- A QR code with a yellow 'ID' label in the center.
- Text below the QR code: **Accedi più rapidamente. Inquadra il QR Code con l'App PostelD. Il codice è valido per 116 secondi**
- A link at the bottom: [Non hai ancora SPID? Registrati](#)

The footer of the page features the SPID logo and the AgID logo (Agenzia per l'Italia Digitale). The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Scrivi qui per eseguire la ricerca', several application icons, and the system tray with the time '08:49' and date '16/11/2022'.

**Per procedere si deve cliccare sulla voce **Conciliazioni e Definizioni**. Se l'istante è un'Azienda prima di procedere ricordarsi di cambiare il profilo da persona fisica ad azienda.**

The screenshot shows the 'conciliaweb' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a user profile area labeled 'NOME ISTANTE'. On the left, a 'MENU' sidebar lists several options: 'Bozze', 'Conciliazioni e Definizioni' (circled in red), 'Provvedimenti temporanei', 'Deleghe e mandati ricevuti', 'Deleghe e mandati inviati', and 'Modulistica mandati e procure'. A red arrow points from the text 'Fare Click' to the 'Conciliazioni e Definizioni' menu item. The main content area is titled 'Home' and 'Servizi di Telefonia e pay TV'. It contains three columns of information:

- Servizi di Telefonia e pay TV**: Includes a 'Nuova conciliazione' button.
- Provvedimento temporaneo (GUS)**: Includes a 'Nuovo provvedimento temporaneo' button.
- Definizione (GUS)**: Includes a 'Nuova definizione' button.

A large red arrow points from the text 'Se Azienda prima fare click qui per passare da persona fisica ad azienda' to the 'Nuova definizione' button.

At the bottom, the Windows taskbar is visible, showing the search bar with the text 'Scrivi qui per eseguire la ricerca', several application icons, and the system tray with the time '13:18' and date '17/11/2022'.

# Per aggiungere documenti o scrivere qualche comunicazione al gestore cliccare sulla voce **Fascicolo documentale**

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface for procedure 567626. The main content area shows the 'Stato' (Status) section with the text 'Istanza ricevuta, avvio del procedimento in corso'. Below this is the 'Parti' (Parties) section, listing 'PAOLA' as the identified user and 'WISPONE S.R.L. (A9 ACTION S.R.L.)' as the counterparty. The 'Dati controversia' (Dispute Data) section indicates 'Conciliazione in udienza'.

The right sidebar contains three main sections: 'ACCESSO DOCUMENTALE', 'COMUNICA CON LE PARTI', and 'AZIONI PROCEDIMENTO'. The 'ACCESSO DOCUMENTALE' section is highlighted with a red circle, and the 'Fascicolo documentale' option is circled in red. A red arrow points from the top right of the interface to this option, and another red arrow labeled 'Fare Click' points directly to the 'Fascicolo documentale' text.

**ACCESSO DOCUMENTALE**

- Dettaglio procedimento
- Fascicolo documentale**
- Download fascicolo procedimento

**COMUNICA CON LE PARTI**

- Comunicazione con le parti

**AZIONI PROCEDIMENTO**

- Integrazione
- Invia proposta di delega
- Rinuncia
- GUS - Chiedi provvedimento temporaneo

**All'interno del fascicolo documentale sono presenti: il formulario (istanza di conciliazione compilata) e tutti gli eventuali allegati inseriti. Per aggiungere altri documenti o scrivere cliccare sulle rispettive voci**

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/clienteprocedimenti/view-567626.htm#pos-fascicolodoc`. The page header includes the AGCOM logo and a user profile section with the name "NOME ISTANTE".

The main content area is titled "Procedimento UG/567626/2022". Under the "Fascicolo documentale" section, there is a description: "Cliccando su una delle due finestre sotto puoi visionare tutti i documenti presenti nel fascicolo, puoi caricare documenti in formato pdf o immagini in formato jpg o png ovvero puoi scrivere direttamente le tue comunicazioni". Below this, the "Lista documenti" section features two buttons circled in red: "Aggiungi documento" and "Scrivi testo".

The "Formulario" entry is shown with the following details:  
- Icon: Document with pencil  
- Title: **Formulario**  
- Date: 24/11/2022 10:54  
- Content: "Creato da: PAOLA AMELIA IPPOLITO" and "Firmato da: PAOLA AMELIA IPPOLITO - 24/11/2022 10:54"  
- Action: "Apri il documento" button

The right-hand sidebar contains several sections:  
- **ACCESSO DOCUMENTALE**: "Dettaglio procedimento", "Fascicolo documentale", "Download fascicolo procedimento"  
- **COMUNICA CON LE PARTI**: "Comunicazione con le parti"  
- **AZIONI PROCEDIMENTO**: "Integrazione", "Invia proposta di delega", "Rinuncia", "GUS - Chiedi provvedimento temporaneo"

The bottom of the page features a dark blue footer with links for "HAI BISOGNO DI AIUTO?", "MANUALI", and "REGOLAMENTI". The Windows taskbar at the very bottom shows the search bar and various application icons.