



SOGGETTO ACCREDITATO

MODIFICA ACCOUNT CLIENTE

Guida pratica e accessibile per la modifica dell'account del cliente e l'associazione di un'azienda.

■ Attenzione

Il soggetto accreditato, operando nell'account del proprio cliente, non può modificare i dati anagrafici identificativi, ossia:

- il Codice fiscale;
- il Nome;
- il Cognome.

Passaggio 1 — Aprire ConciliaWeb

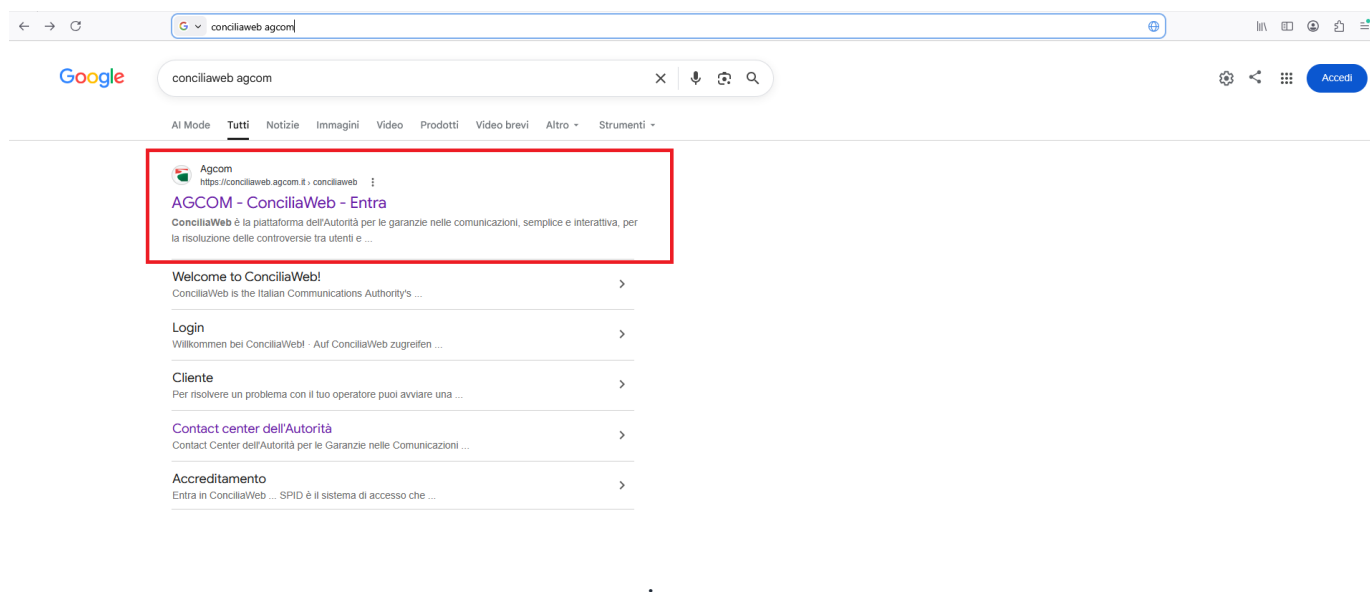
Apri il browser Chrome e cerca “ConciliaWeb”.

Seleziona il risultato ufficiale AGCOM denominato:

“AGCOM - ConciliaWeb - Entra”.

Attenzione

- Verifica che il collegamento appartenga al sito ufficiale AGCOM.
- Non utilizzare collegamenti provenienti da fonti non ufficiali.



Passaggio 2 — Scegliere il metodo di accesso

Nella pagina di accesso seleziona **SPID**, **CIE** oppure **eIDAS**.

L'identità digitale utilizzata deve essere quella del Soggetto accreditato.

Per accedere con la **Carta d'Identità Elettronica (CIE)** è necessario disporre di:

- un lettore di smart card collegato al computer, oppure
- uno smartphone dotato dell'app CIE ID o di un'applicazione compatibile che consenta la lettura della Carta d'Identità Elettronica tramite tecnologia NFC.

💡 Suggerimento

Se utilizzi la CIE da smartphone, verifica preventivamente che il dispositivo sia compatibile con la tecnologia NFC e che l'applicazione per la lettura della Carta d'Identità Elettronica sia correttamente configurata.

The screenshot shows the login page of ConciliaWeb. At the top, there is a navigation bar with the AGCOM logo and a language dropdown set to 'IT'. The main heading is 'scegliere con quale certificato di identità digitale si intende accedere'. Below this, there are four buttons: 'SPID', 'CIE', 'CNS', and 'eIDAS'. The 'SPID' button is highlighted with a red box. Below these buttons is a blue button labeled 'ENTRA CON SPID'. To the right of the main content area, there is a 'NEWS' section dated '26 Gennaio 2026' with the title 'Avviso'. The text of the notice mentions the merger of Fastweb and Vodafone and the redirection of procedures to 'Fastweb SpA (Vodafone-Ho.Mobile - Teletu)'. Below the main content area, there is a section titled 'Registrazione Soggetti Accreditati' with a red box around it. To the right of this section are three buttons: 'Accreditamento per avvocato', 'Accreditamento per commercialista', and 'Accreditamento per associazioni'.

Figura 2 – Selezione della modalità di autenticazione (SPID, CIE o eIDAS).

Passaggio 3 — Autenticarsi

Segui la procedura del tuo gestore di identità digitale.

Inserisci le credenziali richieste oppure utilizza il codice QR, se previsto.

■ Attenzione

Non comunicare mai a terzi:

- password;
- PIN;
- codici temporanei di autenticazione.

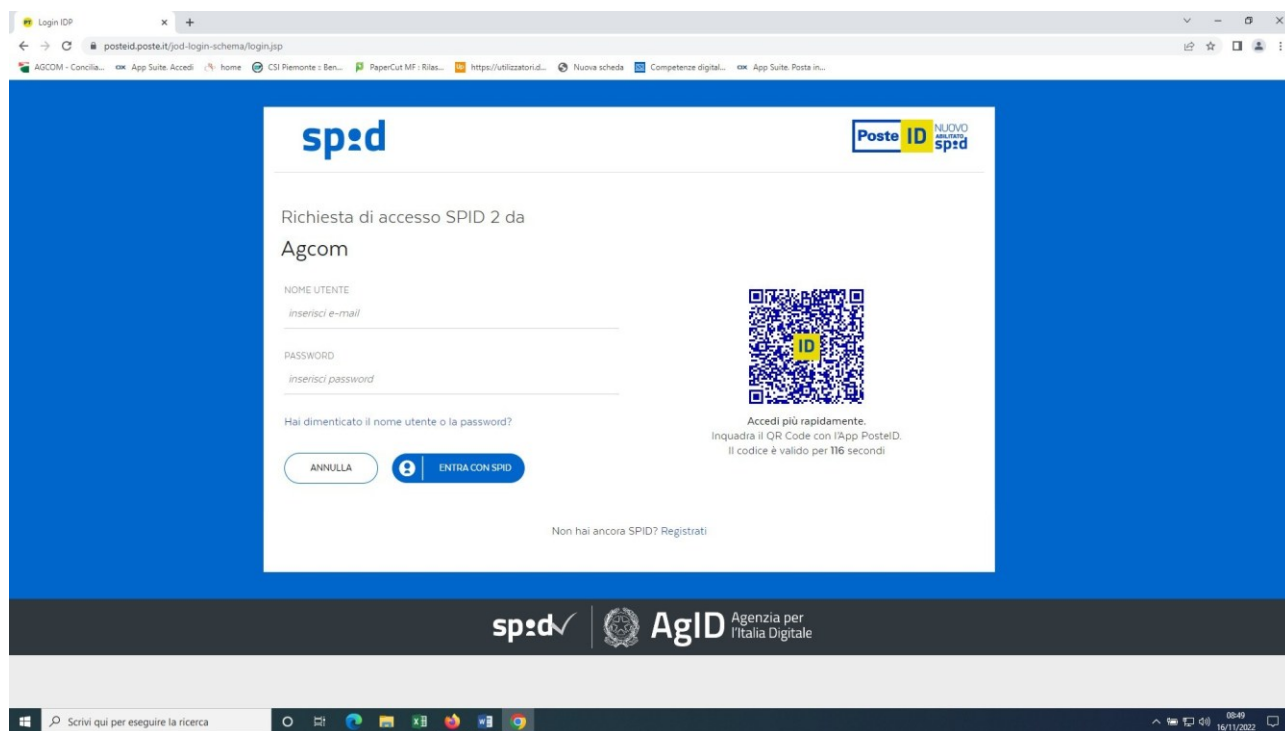


Figura 3 – Autenticazione mediante identità digitale.

Passaggio 4 — Selezionare il ruolo con cui operare

Dopo aver effettuato l'accesso, seleziona il nominativo visualizzato nella parte superiore della schermata (ad esempio Pinco Pallino).

La piattaforma aprirà una finestra nella quale è necessario scegliere il ruolo con cui si intende operare.

- Se presenti un'istanza per te stesso, seleziona Cliente.
- Se presenti un'istanza in nome e per conto di un assistito, seleziona il ruolo corrispondente al tuo accreditamento (ad esempio Avvocato, Commercialista, Associazione dei consumatori o altro ruolo disponibile sulla piattaforma).

■ Attenzione

Verifica di aver selezionato il ruolo corretto prima di proseguire. La scelta del ruolo determina le funzionalità disponibili e consente di operare in nome e per conto dell'assistito.

💡 Suggerimento

Se il ruolo selezionato non corrisponde a quello con cui sei accreditato sulla piattaforma, torna alla schermata precedente e seleziona quello corretto prima di iniziare la compilazione dell'istanza.



Figura 4 – Selezione del ruolo con cui operare sulla piattaforma.

Passaggio 5 — Ricerca profilo del cliente

Dopo aver selezionato il ruolo con cui operare, viene visualizzata la schermata principale della piattaforma.

Per modificare i dati del profilo è necessario individuare il cliente.

Per farlo:

1. nel menu laterale sinistro seleziona "**Gestione utenti e aziende**";
2. nella sezione "**Ricerca utente**", inserisci il codice fiscale:
 - o del cliente, se si tratta di una persona fisica;
 - o del legale rappresentante, se l'istanza è presentata per conto di una persona giuridica;
3. dopo aver inserito il codice fiscale, seleziona l'icona della lente di ingrandimento per avviare la ricerca.



Figura 5 – Ricerca del profilo del cliente mediante codice fiscale.

Passaggio 6 — Modificare il profilo del cliente

Per modificare i dati del profilo del cliente, individua il cliente nell'elenco e seleziona **"Modifica"**.

Se, invece, devi presentare un'istanza per conto di un'azienda e non hai ancora associato i dati dell'azienda al profilo del legale rappresentante o del procuratore, seleziona **"Aggiungi azienda"** e procedi con l'inserimento dei relativi dati.

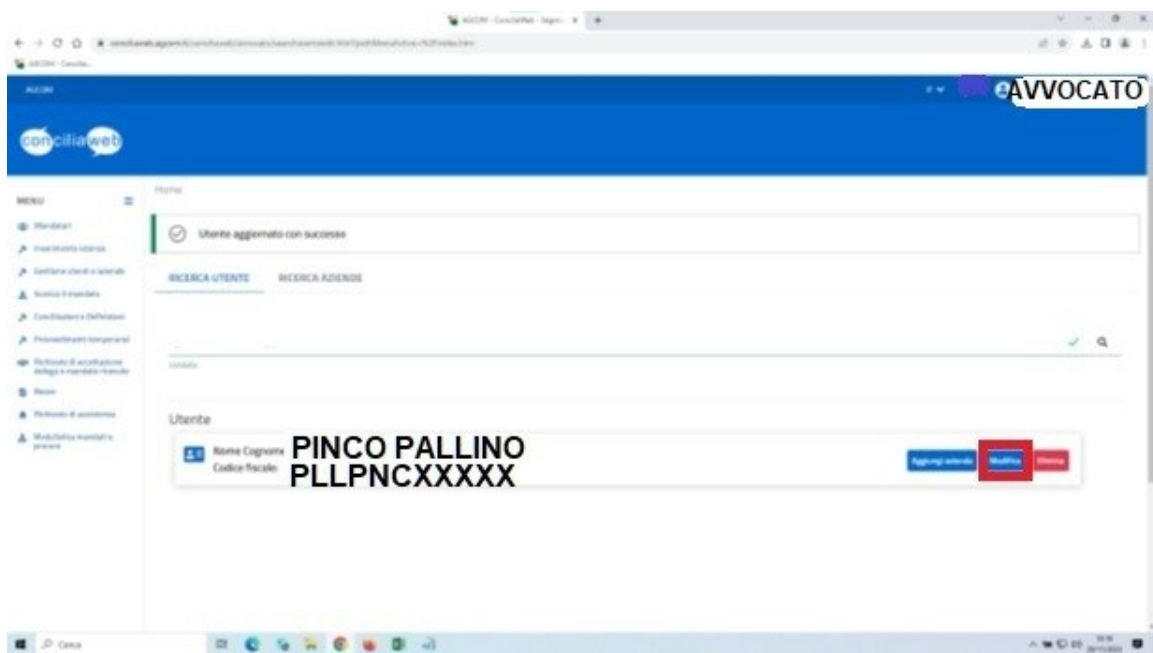


Figura 6 – Pulsante "Modifica" per aggiornare il profilo del cliente persona fisica.

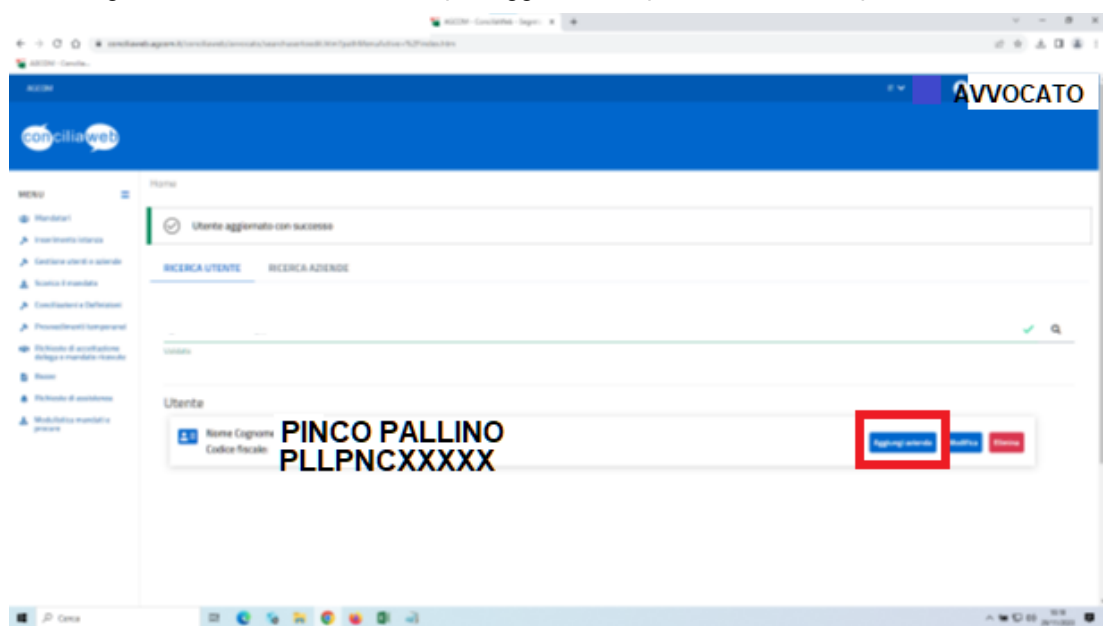


Figura 7 – Pulsante "Aggiungi azienda" per associare un'azienda al profilo del legale rappresentante o del procuratore