



ISCRIZIONE AL ROC

**Istruzioni pratiche e accessibili per presentare
l'iscrizione al Registro degli operatori di comunicazione e postali**

Prima di iniziare

BROWSER DA UTILIZZARE

La procedura può essere effettuata esclusivamente utilizzando Google Chrome oppure Mozilla Firefox.

Non utilizzare Microsoft Edge o Safari.

COSA SERVE PER ACCEDERE

È possibile accedere utilizzando SPID, Carta di identità elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La CNS può essere utilizzata tramite smart card oppure token USB.

Corecom Piemonte
Dirigente Cosimo Poppa
a cura di Margherita Occhetti

1. Accedere al portale

1. Aprire il sito impresainungiorno.gov.it

Se utilizzi SPID, CIE o CNS su smart card, apri Google Chrome o Mozilla Firefox e accedi al sito impresainungiorno.gov.it.

Se utilizzi una CNS su token USB

Inserisci il token USB nel computer e avvia il software Digital DNAKey.

NOTA

La schermata di Digital DNAKey può essere diversa a seconda della versione o della data di rilascio del dispositivo.

Individua la funzione che consente di accedere a Internet, apri il browser e digita impresainungiorno.gov.it.



Figura 1 — Avvio del software Digital DNAKey dal token USB.



Figura 2 — Accesso a Internet dal software Digital DNAKey.

2. Dalla Home, scorrere fino in fondo alla pagina

Nella sezione “L’IMPRESA E LA PA” seleziona “Accesso ai servizi on line”.



Figura 3 — Ricerca del portale impresainungiorno.gov.it.

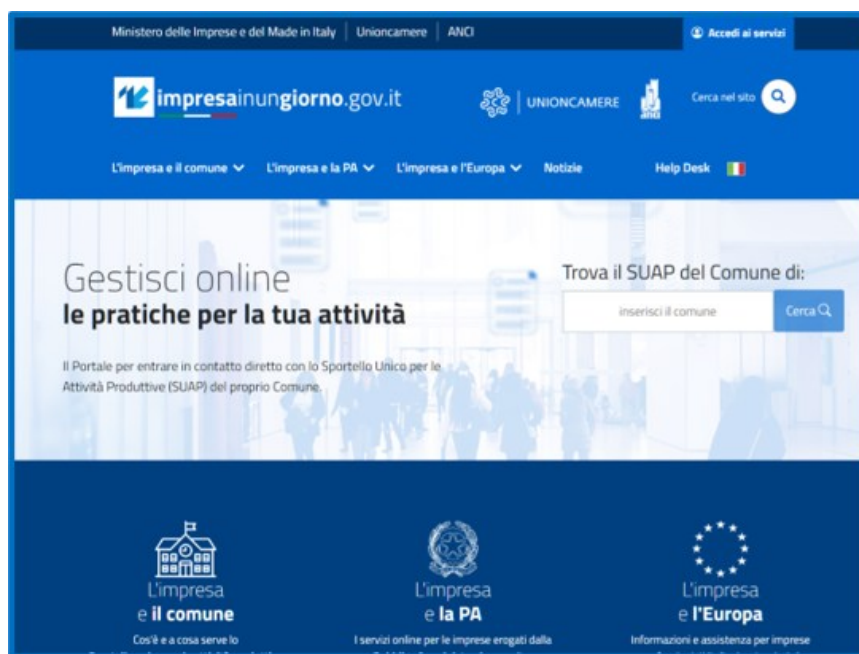


Figura 4 — Home del portale impresainungiorno.gov.it.

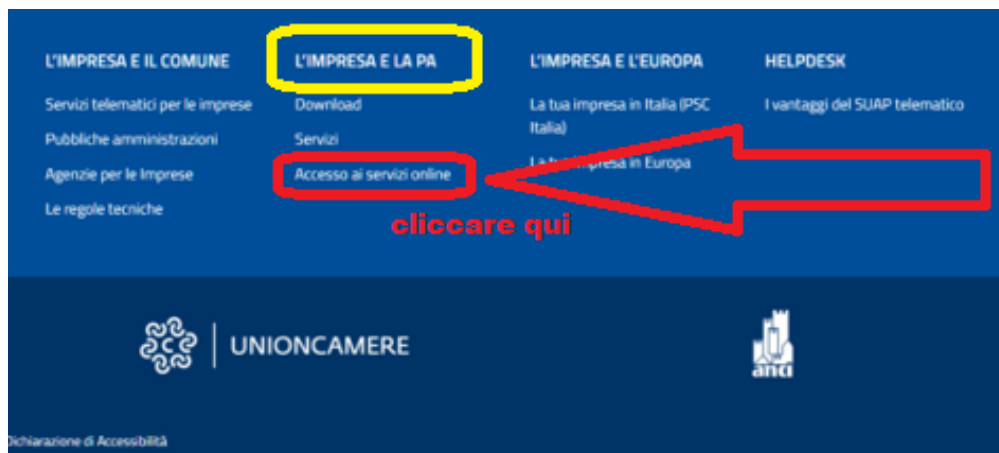


Figura 5 — Accesso ai servizi on line.

3. Aprire la sezione SERVIZI

Seleziona la freccia accanto a “SERVIZI”,



Figura 6 – Apertura della sezione “SERVIZI”.

quindi scegli “AGCOM”.



Figura 7 – Selezione del servizio AGCOM.

e seleziona “LA MIA SCRIVANIA”.



Figura 8 – Accesso a “LA MIA SCRIVANIA”.

2. Autenticarsi

Nella pagina AGCOM individua “Area riservata – CNS, Smart Card, SPID”

Nella schermata di accesso scegli la modalità corrispondente allo strumento che utilizzi:

- **ACCEDI CON SPID**
- **ACCEDI CON CIE**
- **ACCEDI CON CNS**



Figura 9 – Scelta della modalità di accesso.

ATTENZIONE

Se utilizzi la CNS, seleziona il certificato, fai clic su OK e inserisci il PIN.

Se l'operatore è iscritto alla C.C.I.A.A., prima di procedere devi agganciare il legale rappresentante.

I soggetti non iscritti alla C.C.I.A.A., ad esempio le associazioni, non devono effettuare il passaggio di aggancio del legale rappresentante e possono passare direttamente alla sezione 4 “Avviare la richiesta di iscrizione”.

3. Agganciare il legale rappresentante

SOLO PER I SOGGETTI ISCRITTI ALLA C.C.I.A.A.

Questo passaggio deve essere effettuato esclusivamente dai soggetti camerali.

1. Aprire “Modifica profilo”

Nel menu a sinistra scorri fino in fondo e seleziona “Modifica profilo”.

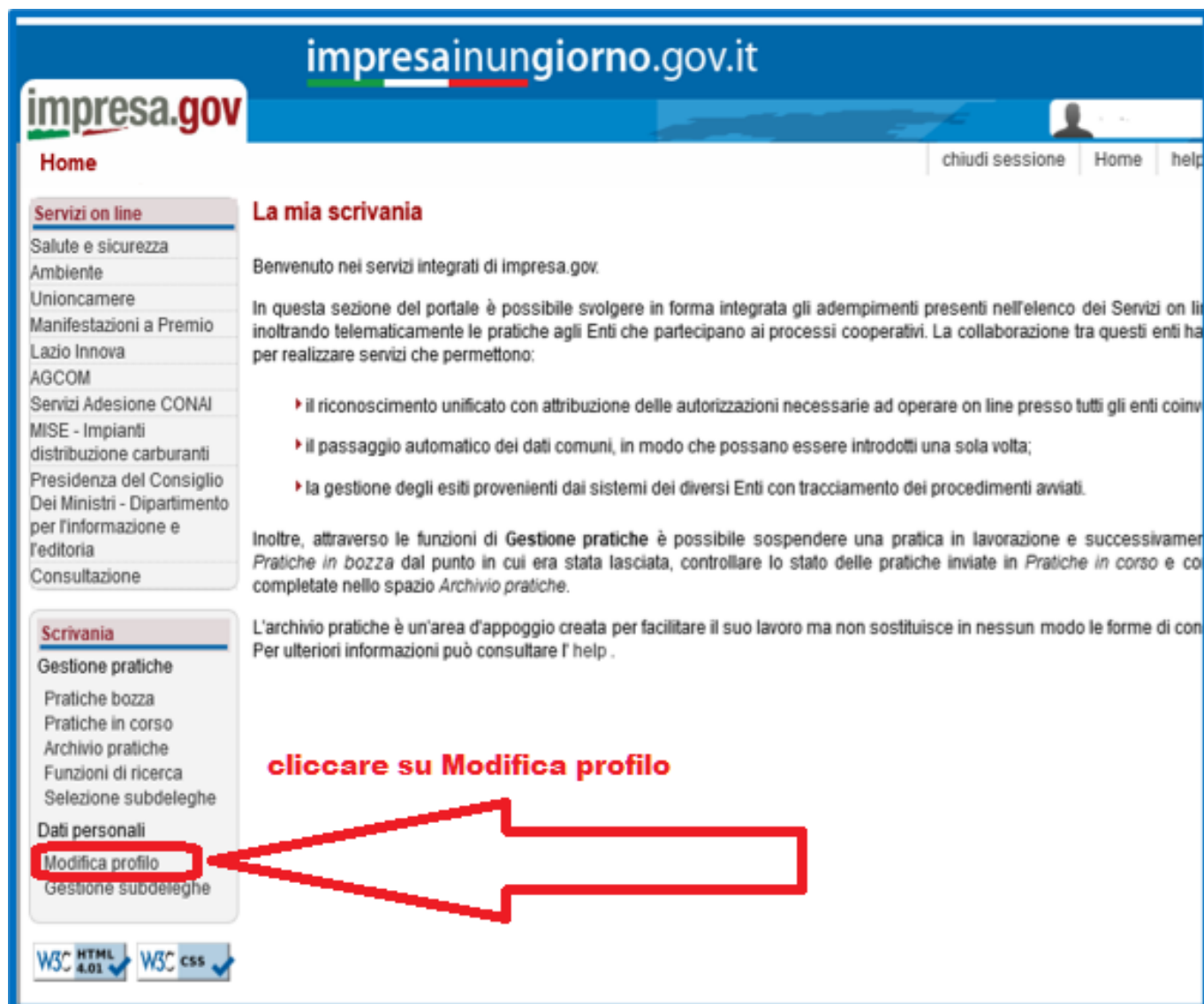


Figura 10 — Accesso alla funzione “Modifica profilo”.

2. Completare il profilo

Nel riquadro con i dati personali del legale rappresentante inserisci l'indirizzo e-mail, se non è già presente.

3. Agganciare l'azienda

Seleziona “Aggiungi” e digita il Codice Fiscale dell'azienda. Non utilizzare copia e incolla. La Ragione Sociale apparirà automaticamente. Seleziona quindi “Salva”.

The screenshot shows the 'Modifica profilo utente' interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Profilo Titolare', 'Dati Personali', 'Studi professionali', 'Servizi on line', and 'Scrivania'. The main area is titled 'Dati Personali' and contains fields for 'Nome', 'Cognome', 'Codice fiscale', and 'Indirizzo e-mail'. Below this is a section 'Elenco imprese rappresentate' with a table header 'Ragione sociale' and 'Codice fiscale'. A green arrow points to the 'Aggiungi' button, and a red arrow points to the 'Codice fiscale' input field. At the bottom, the 'Salva' button is highlighted with a red box.

Modifica profilo utente | chiudi sessione | home | help

Profilo Titolare
Dati Personali
Studi professionali

Servizi on line
Manifestazioni a Premio
Servizi Adesione CONAI
Impresa italia.it
Consultazione

Scrivania
Gestione pratiche
Pratiche bozza
Pratiche in corso
Archivio pratiche
Funzioni di ricerca
Dati personali
Modifica profilo
Gestione subdeleghe

Dati Personali

*Nome *Cognome

Codice fiscale Indirizzo e-mail

Per il corretto funzionamento di alcuni servizi di impresa.gov.it è necessario che i titolari e/o i procuratori di impresa completino il proprio dichiarando le imprese (codice fiscale) in cui hanno cariche di rappresentanza. Attraverso questa dichiarazione si viene abilitati all'utilizzo di alcuni servizi on line presenti ne "La mia scrivania". La dichiarazione viene effettuata a totale responsabilità del dichiarante. A tutela dell'impresa, il sistema controlla che il dichiarante abbia cariche di legale rappresentanza nell'impresa. Il sistema non può, però, verificare l'estensione della procura: di conseguenza l'utilizzo dei servizi e le operazioni effettuate in completa responsabilità del dichiarante.

Elenco imprese rappresentate

Ragione sociale	Codice fiscale

Aggiungi **Salva** **Annulla**

digitare (no copia incolla) CF AZIENDA

Dopo aver cliccato su Aggiungi compilazioni click su SALVA

Figura 11 — Inserimento del Codice Fiscale dell'azienda e salvataggio.

4. Avviare la richiesta di iscrizione

1. Selezionare AGCOM

Nel menu a sinistra, sotto “SERVIZI ON LINE”, seleziona “AGCOM”.

2. Selezionare “Servizi ROC”

3. Selezionare “Richiesta Iscrizione”

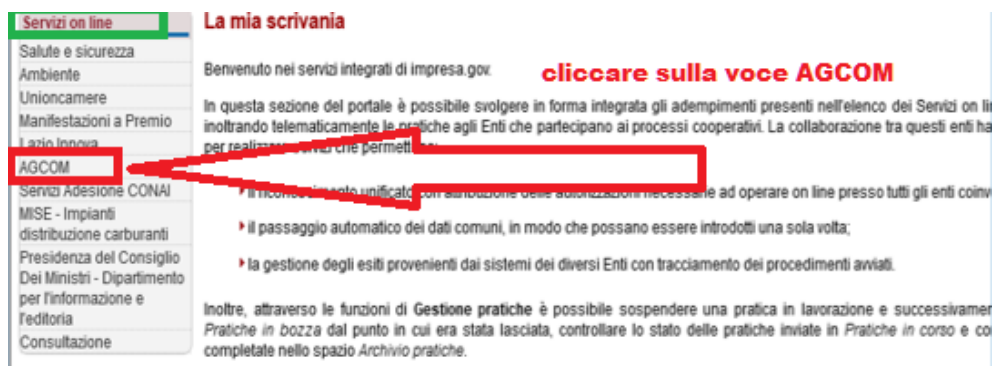


Figura 12 – Selezione di AGCOM nel menu dei servizi on line.

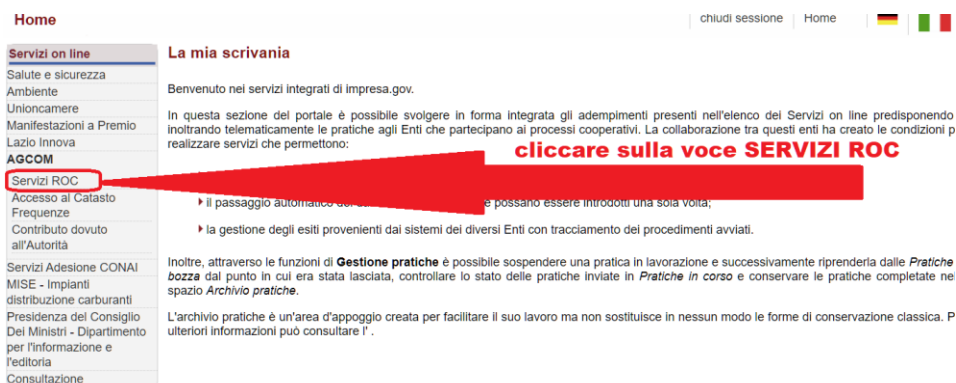


Figura 13 – Selezione di “Servizi ROC”.

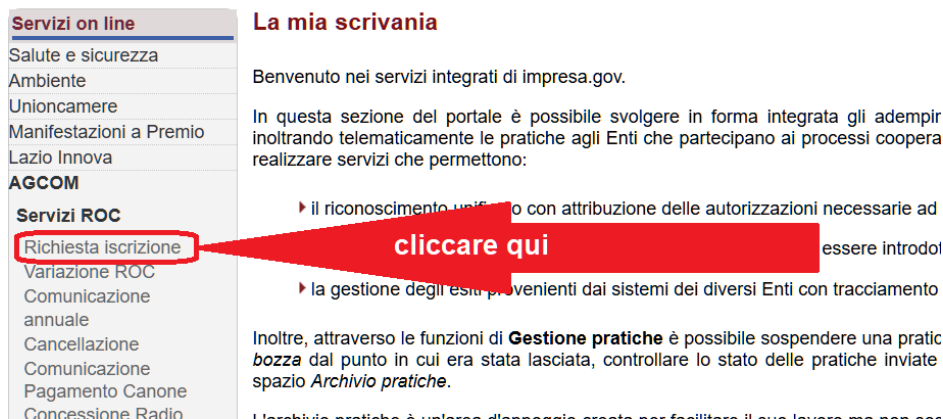


Figura 14 – Avvio della “Richiesta Iscrizione”.

5. Selezionare la modalità corretta

Operatori iscritti alla C.C.I.A.A.

Nella finestra a destra compare la Ragione Sociale dell'impresa. Metti il flag nel cerchietto corrispondente e seleziona "Conferma".

IMPORTANTE

Se nei modelli 4/ROC e 5/ROC i dati risultano non corretti, non modificarli direttamente nei modelli ROC.

La correzione deve essere effettuata presso la C.C.I.A.A.

Operatori non iscritti alla C.C.I.A.A.

Se compare il messaggio che non consente di procedere alla compilazione della pratica, seleziona "Forma giuridica non iscritta al R.I.".

Si aprirà il modello 2/ROC contenente i dati generali dell'operatore.

Figura 15 — Selezione dell'impresa per i soggetti iscritti alla C.C.I.A.A.

Figura 16 — Scelta della forma giuridica per i soggetti non iscritti al Registro Imprese.

6. Compilare il modello 2/ROC

Soggetti camerali

Per le società di capitali e di persone, i modelli 2/ROC, 3/ROC, 4/ROC e 5/ROC risultano in gran parte già compilati perché i dati depositati alla C.C.I.A.A. sono acquisiti automaticamente.

Nel campo “E-MAIL” del modello 2/ROC è riportato l’indirizzo PEC: non modificarlo.

Se vuoi aggiungere un indirizzo e-mail alternativo alla PEC, metti il flag su “Mettere la spunta se si è in possesso dei dati del referente aziendale”.

Per le ditte individuali, il modello 3/ROC deve essere compilato indicando l’attività svolta; il modello 5/ROC non è previsto perché non vi è un assetto societario.

Soggetti non camerali

Il soggetto non iscritto alla C.C.I.A.A. deve compilare tutti i campi. Se dispone di Posta Elettronica Certificata, deve indicarla nel campo denominato “E-MAIL”.

Al termine della compilazione del modello 2/ROC seleziona “Conferma”.

Figura 17 — Compilazione dei dati del modello 2/ROC.

Figura 18 — Indicazione del referente aziendale e conferma del modello 2/ROC.

7. Selezionare l'attività e completare i modelli

Dopo aver confermato il modello 2/ROC compare il modello “Dati generali dell'Operatore di comunicazione”, che riporta la Ragione Sociale o denominazione, il Codice Fiscale e l'elenco delle attività previste.

Metti il flag sull'attività per la quale stai presentando l'iscrizione e seleziona “Conferma”.

Nei successivi modelli 3/ROC, 4/ROC e 5/ROC, per i soggetti camerali, verifica i dati acquisiti automaticamente. Se non sono corretti, non modificarli nei modelli ROC: occorre prima correggerli presso la C.C.I.A.A.

In base all'attività selezionata, il sistema propone i modelli specifici da compilare. Inserisci i dati richiesti e gli eventuali allegati previsti per l'attività.

SE HAI DUBBI SULL'ATTIVITÀ DA SELEZIONARE

Consulta l'Allegato A alla delibera AGCOM n. 666/08/CONS.

Figura 19 — Selezione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione.

Figura 20 — Compilazione dei modelli previsti per l'attività selezionata.