

“OPEN CONSULTA”

Durante l'Assemblea Plenaria, tenutasi lunedì 15 dicembre 2014, è coralmemente emersa l'esigenza di creare nuovi canali partecipativi interni alla Consulta regionale dei Giovani, così da promuovere un'efficace e proficua partecipazione di tutti gli Enti e le Associazioni iscritte. In tale ottica l'Ufficio di Presidenza in data odierna, ha approvato la creazione del programma “**Open Consulta**”, volto a rafforzare il ruolo dei membri della Consulta regionale dei Giovani attraverso: un sistema standardizzato per proporre progetti, tematiche, idee e segnalazioni; una serie di appuntamenti mensili, così da approfondire le sopraccitate proposte; l'istituzione di Commissioni e di Forum.

“OPEN CONSULTA”

Punto 1 – “PROPONI UN PROGETTO”.

- E' istituito il canale “**Proponi un progetto**”, rivolto ai soli Enti ed Associazioni facenti parte della Consulta regionale dei Giovani, finalizzato a semplificare la proposizione di progetti ed attività da parte di tutti i componenti dell'Organismo

Punto 2 – “PROPONI UNA TEMATICA – FOCUS ON”.

- E' istituito il canale “**Proponi una tematica – Focus on**”, rivolto ai soli Enti ed Associazioni facenti parte della Consulta Regionale dei Giovani, finalizzato a semplificare la proposizione di tematiche sociali che si desiderano affrontare con la Consulta medesima.

Punto 3 – “SEGNALAZIONI”.

- E' istituito il canale “**Segnalazioni**”, rivolto ai soli Enti ed Associazioni facenti parte della Consulta Regionale dei Giovani, finalizzato ad evidenziare eventuali problematiche e difficoltà riscontrate all'interno della Consulta stessa

Progetti, tematiche e proposte devono essere presentate su appositi moduli a tal fine predisposti, come da allegato (*MODULO A PROGETTO; MODULO B FOCUS; MODULO C SEGNALAZIONI*)

Il modulo prescelto, sottoscritto da un Rappresentante legale o dal Rappresentante effettivo/supplente dell'Ente o Associazione, deve pervenire all'indirizzo e-mail della Segreteria della Consulta regionale dei Giovani od essere consegnato in forma cartacea nel corso di un'Assemblea plenaria al Presidente della Consulta regionale dei Giovani.

Sono ammessi progetti, tematiche e segnalazioni congrui con le finalità statutarie della Consulta regionale dei Giovani.

Tutte le segnalazioni sono discusse durante la prima riunione utile dell'Ufficio di Presidenza.

Ove necessario l'Ufficio di Presidenza può convocare il Sottoscrittore del progetto, della proposta tematica e della segnalazione, onde ottenere eventuali, ulteriori delucidazioni in merito.

Il Referente in questione è poi convocato alla seconda riunione dell'Ufficio di Presidenza utile, da prevedersi non oltre trenta giorni dalla prima seduta, in modo tale da essere informato su quanto deciso in merito.

Durante l'Assemblea Plenaria successiva a quella di presentazione della segnalazione, l'Ufficio di Presidenza comunica anche agli altri componenti della Consulta regionale dei Giovani le scelte effettuate al riguardo.

Punto 4 – “ PROPONI UNA COMMISSIONE”.

- E' istituito il canale “**Proponi una Commissione**”, rivolto ai soli Enti ed Associazioni facenti parte della Consulta regionale dei Giovani, finalizzato a semplificare ed incentivare la partecipazione dei membri della Consulta stessa.

La proposta relativa alla costituzione di una Commissione deve essere presentata su apposita modulistica a tal fine predisposta, come da allegato (**MODULO D**). **L'iter procedimentale è il medesimo descritto ai punti 1,2 e 3.**

La non-ammissione della proposta dev'essere motivata da parte dell'Ufficio di Presidenza.

In caso di accoglimento della proposta, un membro dell'Ufficio di Presidenza viene delegato a seguire l'iter costitutivo della Commissione.

Entro 30 giorni dall'accoglimento, l'Ufficio di Presidenza costituisce la Commissione approvando il documento costitutivo della stessa, denominato “Road map”.

Tale documento costitutivo deve indicare:

- I. nome della Commissione;
- II. membro delegato dell'Ufficio di Presidenza;
- III. coordinatore della Commissione,
- IV. membri della Commissione;
- V. specifico obiettivo da conseguire;
- VI. evidenza delle tempistiche relative all'attività della Commissione; la data di conclusione dei lavori della Commissione è da intendersi come tassativa; è consentita una sola proroga di mesi 6, da accordarsi a seguito di richiesta scritta

del coordinatore, in cui devono essere esposte le ragioni a sostegno della medesima.

VII. eventuali considerazioni finali.

La non ammissione della proposta deve essere comunque motivata da parte dell'Ufficio di Presidenza.

Ogni altra disposizione in materia è demandata al Regolamento dei lavori ordinari della Consulta regionale dei Giovani.

Punto 5 - "FORUM"

L'Ufficio di Presidenza può costituire "Forum" di discussione su specifiche tematiche di attualità affini agli obiettivi perseguiti della Consulta regionale dei Giovani.

Ogni membro della Consulta regionale dei Giovani può proporre l'istituzione di un Forum, compilando l'apposito modulo predisposto, come da allegato (**Modulo E**) .
L'iter procedimentale è il medesimo descritto ai punti 1,2 e 3.

Si stabilisce che i Forum:

- I. **devono essere aperti alla partecipazione di realtà giovanili o di esperti, anche non facenti parte di Enti ed Associazioni iscritte alla Consulta Regionale dei Giovani**, ma che siano stati invitati dall'Ufficio di Presidenza o che abbiano segnalato al P lo specifico interesse Presidente della Consulta, ovvero che abbiano segnalato a quest'ultimo lo specifico interesse per le tematiche trattate, tramite e-mail inviata alla Segreteria dell'Organismo o documento cartaceo fatto pervenire agli uffici stessi, esplicativo delle motivazioni della richiesta **A tale scopo viene istituito il Registro Forum.**
- II. devono avere quale oggetto l'analisi e l'approfondimento di tematiche complesse, e come obiettivo la redazione di pareri, pubblicazioni e la realizzazione di convegni ed incontri pubblici, ai quali potranno essere invitati esponenti di eccellenza rispetto alla tematica affrontata.
- III. sono presieduti dal Presidente della Consulta regionale dei Giovani, ovvero da almeno uno dei Vicepresidenti in carica.

L'Ufficio di Presidenza.

PROPONI UN PROGETTO (ALLEGATO A)

IL SOTTOSCRITTO _____

RAPPRESENTANTE
DELL' ASSOCIAZIONE/ENTE _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

_____ RECAPITO TELEFONICO _____

PROPONE

IL SEGUENTE PROGETTO:

TITOLO _____

OGGETTO E FINALITA' _____

AREA TEMATICA _____

TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO _____

EVENTUALI ASSOCIAZIONI / ENTI / ORGANISMI COINVOLTI _____

....., li.....

Firma del Rappresentante legale/effettivo/supplente

.....

PROPONI UNA TEMATICA - FOCUS ON (ALLEGATO B)

IL SOTTOSCRITTO _____

RAPPRESENTANTE
DELL' ASSOCIAZIONE/ENTE _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

_____ RECAPITO TELEFONICO _____

PROPONE

DI SVILUPPARE LA SEGUENTE TEMATICA:

ULTERIORI SUGGERIMENTI PER L' APPROFONDIMENTO DELLA TEMATICA

EVENTUALI ASSOCIAZIONI / ENTI / ORGANISMI COINVOLTI _____

....., lì.....

Firma del Rappresentante legale/effettivo/supplente

.....

SEGNALAZIONI (ALLEGATO C)

IL SOTTOSCRITTO _____

RAPPRESENTANTE
DELL' ASSOCIAZIONE/ENTE _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

SEGNALA

LA SEGUENTE PROBLEMATICHA:

SUGGERIMENTI _____

EVENTUALI ASSOCIAZIONI / ENTI / ORGANISMI COINVOLTI _____

....., lì.....

Firma del Rappresentante legale/effettivo/supplente

.....

PROPONI UNA COMMISSIONE (ALLEGATO D)

IL SOTTOSCRITTO _____

RAPPRESENTANTE
DELL' ASSOCIAZIONE/ENTE _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

_____ RECAPITO TELEFONICO _____

PROPONE

LA SEGUENTE COMMISSIONE:

NOME _____

OGGETTO E FINALITA' _____

AREA TEMATICA _____

TEMPI DI REALIZZAZIONE PREVISTI _____

EVENTUALI ASSOCIAZIONI / ENTI / ORGANISMI COINVOLTI _____

....., lì.....

Firma del Rappresentante legale/effettivo/supplente

.....

PROPONI UN FORUM (ALLEGATO E)

IL SOTTOSCRITTO _____

RAPPRESENTANTE
DELL' ASSOCIAZIONE/ENTE _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

_____ RECAPITO TELEFONICO _____

PROPONE

DI COSTITUIRE IL SEGUENTE FORUM:

OGGETTO/TEMATICA _____

SUGGERIMENTI PER LO SVILUPPO DEL FORUM _____

EVENTUALI ASSOCIAZIONI / ENTI / ORGANISMI COINVOLTI _____

....., li.....

Firma del Referente proposta Forum

.....