



AUTORITÀ PER LE
GARANZIE NELLE
AGCOM COMUNICAZIONI

AVVISO PER L'ACCESSO RADIOFONICO E TELEVISIVO ALLE TRASMISSIONI REGIONALI DELLA CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO RADIOTELEVISIVO PUBBLICO (RAI)

(Approvato con deliberazione del Co.Re.Com. Piemonte n. 10 del 23/2/2015)

Art. 1

Oggetto

1. Il presente avviso disciplina il diritto ai programmi per l'accesso, ai sensi dell'art. 6 della legge 14 aprile 1975, n. 103 "Nuove norme in materia di diffusione radiofonica e televisiva", dell'art. 7, comma 1, della legge 6 agosto 1990, n. 223 "Disciplina del sistema radiotelevisivo pubblico e privato", dell'art. 9, comma 2, lett. h) della legge regionale del 7 gennaio 2001, n. 1 e s.m.i. "Istituzione, organizzazione e funzionamento del Comitato Regionale per le Comunicazioni" (di seguito Co.Re.Com.) e del Regolamento per l'accesso radiofonico e televisivo alle trasmissioni regionali della Concessionaria del Servizio radiotelevisivo pubblico (RAI), approvato con delibera del Co.Re.Com. n. 19 del 16/12/2013.

2. Il diritto ai programmi per l'accesso consiste nella partecipazione alla programmazione televisiva e radiofonica realizzata dalla Concessionaria del Servizio pubblico Centro di Produzione TV RAI di Torino (di seguito CPTV RAI).

Art. 2

Soggetti beneficiari

1. Possono presentare domanda per l'accesso:

- a) partiti e gruppi rappresentati in Parlamento;
- b) organizzazioni associative delle autonomie locali;
- c) sindacati nazionali;
- d) confessioni religiose;
- e) movimenti politici;
- f) enti e associazioni politiche e culturali;
- g) associazioni nazionali del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute;
- h) associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionale e regionali;
- i) gruppi etnici e linguistici;
- l) gruppi di rilevante interesse sociale, in particolare, nei settori: ambientale, artistico, assistenziale, della salute e del benessere, culturale, educativo e formativo, professionale, ricreativo, sportivo, turistico.

Art. 3

Domanda per l'accesso e documenti da allegare

1. La domanda per l'accesso, redatta in conformità alla modulistica allegata al presente avviso, deve contenere, a pena di inammissibilità:

- a) l'indicazione del soggetto richiedente ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge n. 103/1975 e la sottoscrizione del suo legale rappresentante;
- b) la designazione della persona responsabile, agli effetti civili e penali, del programma per l'accesso da ammettere alla trasmissione, nonché l'accettazione da parte della medesima, con sottoscrizione autocertificata della fotocopia di un documento valido. Detto responsabile può coincidere con il legale rappresentante;
- c) le informazioni utili ad illustrare l'attività svolta, nonché altri elementi atti a dimostrare le caratteristiche e la consistenza organizzativa dell'Ente, Istituto o Associazione;
- d) l'indicazione, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della legge n. 103/1975, di ogni elemento idoneo ad attestare la rilevanza dell'interesse sociale, culturale e informativo del programma per l'accesso proposto;
- e) il contenuto, in sintesi, del programma per l'accesso proposto e le modalità di realizzazione;
- f) l'impegno del soggetto richiedente o del responsabile di evitare, durante la trasmissione del programma, pena l'esclusione, ogni forma di pubblicità commerciale, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 103/1975;
- g) il consenso del firmatario del trattamento dei propri dati personali, anche se qualificabili come dati sensibili, nonché la dichiarazione di aver ottenuto analogo consenso dal rappresentante legale e dagli altri aderenti all'organismo, qualora essi siano individuabili in base alla documentazione prodotta.

2. Alla domanda, sempre a pena di inammissibilità, devono essere allegati:

- 1) copia dello Statuto o dell'atto costitutivo dell'Ente, Istituto o Associazione (per i soggetti che effettuano la richiesta per la prima volta);
- 2) copia del verbale da cui risulta la nomina del legale rappresentante dell'Ente, Istituto o Associazione, o elementi di documentazione assimilabili;
- 3) documentazione delle attività svolte dall'Ente, Istituto o Associazione, in relazione al contenuto del programma proposto utile ad illustrare le iniziative realizzate, nonché altri elementi atti a dimostrare le caratteristiche e la consistenza organizzativa dell'Ente, Istituto o Associazione;
- 4) dichiarazione di accettazione della responsabilità del programma per l'accesso (*vedi allegato A al modulo di domanda*);
- 5) copia del documento d'identità del rappresentante del soggetto richiedente;
- 6) copia del documento d'identità del responsabile del programma proposto;
- 7) ricevuta della corresponsione alla SIAE dei relativi diritti, ove dovuti.

3. I documenti di cui ai punti 1, 2, 3, qualora non fossero intervenute variazioni, saranno ritenuti validi anche per eventuali successive richieste di accesso.

4. Successivamente all'inserimento nel Piano trimestrale, unitamente all'eventuale materiale prodotto (sonoro/video/foto), dovranno essere presentate:

- liberatoria per la cessione a titolo gratuito a CPTV RAI di tutti i diritti relativi al materiale audiovisivo girato e/o di quello fornito dall'avente diritto;
- apposita garanzia e manleva in favore di CPTV RAI nei confronti di qualunque contestazione avanzata da terzi per qualsiasi titolo, causa o ragione;
- altre eventuali liberatorie richieste.

5. Per ogni Piano trimestrale, di cui all'art. 6, può essere presentata una sola domanda che riguardi o l'accesso alle trasmissioni radiofoniche o a quelle televisive.

Art. 4

Scadenza per la presentazione della domanda

1. Le domande per i programmi per l'accesso per il primo trimestre di programmazione, devono essere presentate entro il 31 marzo 2015.

2. La domanda di ammissione ai programmi può essere inviata a mezzo posta certificata all'indirizzo corecom@cert.cr.piemonte.it, via fax, per raccomandata con avviso di ricevimento, per cui fa fede la data del timbro postale di partenza, ovvero presentata a mano al Co.Re.Com. Piemonte - via Lascaris, 10 – 10121 Torino (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30).

Art. 5

Esame ed ammissione delle domande per l'accesso

1. Gli uffici del Co.Re.Com. procedono all'istruttoria delle domande pervenute. Quelle trasmesse fuori termine sono prese in esame per le trasmissioni del trimestre successivo.
2. La decisione del Co.Re.Com. sulla richiesta di accesso è comunicata all'interessato.

Art. 6

Piano trimestrale delle trasmissioni

1. Il Co.Re.Com. delibera la graduatoria delle domande e il Piano trimestrale di messa in onda delle trasmissioni radiofoniche e televisive ripartendo il tempo messo a disposizione dal CPTV RAI tra i soggetti ammessi e secondo i criteri di cui al successivo comma 2. Nella graduatoria sono indicate anche le domande respinte.
2. Il Piano trimestrale delle domande ammesse è redatto secondo i seguenti criteri:
 - A) precedenza ai soggetti che non hanno ancora beneficiato delle trasmissioni per l'accesso o che non abbiano usufruito dell'accesso nelle tre graduatorie trimestrali precedenti;
 - B) appartenenza del richiedente ad una delle categorie sotto elencate, nel seguente ordine di priorità:
 - a) gruppi di rilevante interesse sociale, in particolare, nei settori: ambientale, artistico, assistenziale, della salute e del benessere, culturale, educativo e formativo, professionale, ricreativo, sportivo, turistico,
 - b) associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionale e regionali;
 - c) organizzazioni associative delle autonomie locali;
 - d) enti e associazioni politiche e culturali,
 - e) confessioni religiose;
 - f) associazioni nazionali del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute;
 - g) gruppi etnici e linguistici;
 - h) sindacati nazionali;
 - i) movimenti politici;
 - l) partiti e gruppi rappresentati in Parlamento;
 - C) rilevanza sociale e culturale della tematica proposta;
 - D) precedenza ai programmi realizzati con mezzi propri;
 - E) ordine cronologico di presentazione della domanda.
3. In caso di parità di posizione nella graduatoria si procede per sorteggio. Il Co.Re.Com. ha la facoltà di verificare l'appartenenza dichiarata dal soggetto ad uno dei raggruppamenti indicati al comma 2.
4. Le domande per l'accesso ritenute ammissibili ed escluse per esaurimento del tempo assegnato sono prese in esame per il Piano trimestrale successivo.
5. La deliberazione e il Piano trimestrale approvato sono trasmessi, per l'esecuzione, al CPTV RAI e pubblicati sul sito Internet del Co.Re.Com. Piemonte.

Art. 7

Spazi televisivi e radiofonici messi a disposizione dal CPTV RAI e durata della trasmissione

1. Il CPTV RAI mette a disposizione i seguenti spazi per i programmi per l'accesso:
 - RAITRE il sabato dalle ore 10.00 alle ore 10.30 per le trasmissioni televisive;
 - RADIOUNO in Modulazione di Frequenza il sabato dalle ore 23.30 alle ore 23.50.
2. Ciascuna trasmissione per l'accesso consiste in un programma, realizzato in lingua italiana, della durata massima di cinque minuti, sigle di testa e di coda comprese, riferito a una sola domanda di accesso. E' consentito lo scambio consensuale di turno tra due o più soggetti ammessi.

Art. 8

Contenuto dei programmi per l'accesso

1. Nell'ambito delle trasmissioni per l'accesso, i soggetti aventi diritto, fermo restando il rispetto delle norme generali dell'ordinamento giuridico, non possono in alcun modo citare:
 - 1) indirizzi e-mail e siti web che non siano quelli riferiti direttamente alla propria attività;
 - 2) numeri di telefono e numerazioni speciali a sovrapprezzo o contenenti messaggi promozionali;
 - 3) numeri di conto corrente bancario/postale oppure IBAN;
 - 4) altri soggetti, anche attraverso le segnalazioni di estremi quali siti web e numeri di telefono, che non rappresentino Enti Pubblici o che non siano espressamente inerenti alle tematiche proposte;
 - 5) partner e/o marchi che non siano riferiti direttamente e organicamente alla ragione sociale del soggetto avente diritto;
 - 6) messaggi di natura promozionale o che comunque promuovano l'acquisto di beni e servizi.
2. In generale non è, inoltre, consentito violare le più elementari regole etiche e comportamentali che sanciscono il diritto all'accesso presso il servizio pubblico, inclusi eventuali giudizi lesivi per persone e altri soggetti.
3. Eventuali modifiche e/o integrazioni ai suddetti divieti saranno pubblicate sul sito del Co.Re.Com.

Art. 9

Registrazione dei programmi

1. La registrazione dei programmi per l'accesso, può essere realizzata, integralmente o parzialmente, con mezzi propri dell'avente diritto o con la collaborazione tecnica gratuita, per esigenze minime di base, del CPTV RAI che potrà, peraltro, negare detta collaborazione ove impossibilitato, in relazione alle circostanze motivate del caso concreto.

Art. 10

Programmi realizzati con mezzi propri dell'avente diritto

1. Non possono essere prodotti dagli aventi diritto contributi audio e video eccedenti lo spazio temporale consentito previsto all'articolo 7.
2. Ove il programma radiofonico o televisivo realizzato dovesse avere una durata superiore a quella indicata all'art. 2, l'avente diritto deve provvedere a riportarlo alla durata consentita. In caso contrario, il CPTV RAI non darà corso alla trasmissione, comunicandolo al Co.Re.Com. per le decisioni del caso.
3. Il soggetto che produce il programma radiofonico o televisivo esclusivamente con mezzi propri all'esterno del CPTV RAI, deve consegnarlo, entro venti giorni dall'ammissione alle trasmissioni regionali dell'accesso, al Co.Re.Com., che verifica la conformità del contributo prodotto e, se lo ritiene corrispondente ai requisiti stabiliti, lo invia al CPTV RAI, che esegue un ulteriore controllo sulla sua idoneità alla messa in onda.
4. In caso di mancata consegna del programma entro il termine indicato, il CPTV RAI può disporre la soppressione della trasmissione, dandone immediata comunicazione al Co.Re.Com.

5. Nel caso in cui non dovesse ravvisare detta idoneità, il CPTV RAI deve fornire all'avente diritto, tramite il Co.Re.Com., ogni idonea indicazione sulle modifiche da apportare al programma, al fine di consentirne la messa in onda.

6. Il Co.Re.Com. provvede, a sua volta, ad informarne l'avente diritto e valuta l'inserimento del programma nel Piano del trimestre successivo, dopo averlo ricevuto, opportunamente modificato, sulla base delle indicazioni del CPTV RAI.

Articolo 11

Formati e standard tecnici relativi ai programmi realizzati con mezzi propri

1. I programmi **radiofonici** realizzati con mezzi propri possono essere consegnati nei seguenti formati:

- Audio Wave “.Wav” con almeno 16 bit e 44,1 KHz;
- “.aiff” con almeno 16 bit e 44,1 KHz;
- “.mp3” con almeno 256 Kbit/s in caso di parlato;

su supporti hard disk, USB, CD.

2. I programmi **televisivi** realizzati con mezzi propri possono essere consegnati nei supporti broadcast IMX, Digital Betacam, XDCAM;

oppure nei formati:

- MXF-OP1-D10;
- QUICKTIME .MOV PRORES;
- MPG2;
- MPG4;
- H264;

su supporto informatico e formattazione ExFat o NTFS, e connettività USB;

Audio: Stereo o Dual Mono.

3. Non sono accettati supporti con formattazione IOS.

4. L'eventuale logo dell'accedente, nel caso di materiale autoprodotta, deve essere collocato in basso a sinistra.

Articolo 12

Programmi radiofonici e televisivi realizzati in collaborazione con la RAI

1. Il CPTV RAI, per la registrazione dei programmi, concorda le modalità operative con i soggetti ammessi all'accesso per il relativo trimestre.

2. I soggetti ammessi hanno la facoltà di stabilire in modo autonomo i contenuti della trasmissione che li riguarda, escludendo qualsiasi coinvolgimento del CPTV RAI sul contenuto dei programmi e sulle correlate responsabilità.

3. Il CPTV RAI può affidare la conduzione della trasmissione a figure professionali del servizio radiotelevisivo pubblico (giornalisti o conduttori).

4. Nel caso di più trasmissioni che riguardino le stesse tematiche che si svolgono sotto forma di intervista, il Co.Re.Com. può, sentiti i soggetti interessati, proporre l'accorpamento e lo svolgimento, sempre attraverso intervista, in un'unica trasmissione, nella quale a ciascun soggetto viene assicurato il tempo che avrebbe avuto a disposizione in caso di trasmissione singola.

5. I tecnici del CPTV RAI, ove richiesto, contribuiscono alla realizzazione del programma, utilizzando le risorse disponibili.

6. All'avente diritto è consentito di fare partecipare al programma al massimo tre persone dallo stesso indicate e di fornire al CPTV RAI per il montaggio anche l'uso di materiale audio/video/foto (su CD, DVD, logo o siti internet di proprietà dell'avente diritto), come contributo alla registrazione. In tal caso, l'avente diritto dovrà fornire al CPTV RAI e al Co.Re.Com. la garanzia di esserne pienamente proprietario, impegnandosi a tenere questi ultimi manlevati e indenni da qualunque

pretesa di terzi a qualunque titolo ed in ogni tempo formulate nei loro confronti, in relazione al materiale audiovisivo suddetto.

7. L'eventuale materiale da utilizzarsi nel corso della registrazione deve essere fornito al CPTV RAI dal soggetto accedente nello standard e nel formato tecnico previsto all'articolo 11, almeno due settimane prima della data prevista per le registrazioni.

8. Nel caso in cui il programma in corso di produzione non risulti conforme a quanto previsto, il CPTV RAI sospende la lavorazione e ne dà comunicazione al Co.Re.Com. che valuta l'inserimento del programma, con le opportune modifiche, nel Piano trimestrale successivo.

9. Ove l'avente diritto non si presenti presso la sede all'ora stabilita, il CPTV RAI può disporre la soppressione delle lavorazioni e, quindi, della relativa trasmissione, dandone comunicazione entro 48 ore al Co.Re.Com. per le decisioni del caso.

10. Prima della registrazione, tutti i partecipanti alla trasmissione, compreso l'eventuale conduttore esterno alla sede del CPTV RAI, devono sottoscrivere apposita liberatoria. Nel caso della presenza di minori occorre inoltre una liberatoria di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci. In assenza di queste liberatorie il CPTV RAI non darà corso all'assemblaggio del programma, comunicandolo al Co.Re.Com. per le decisioni del caso.

11. I moduli per le liberatorie sono disponibili sul sito del Co.Re.Com.

Art. 13

Esecuzione del Piano trimestrale

1. Il Co.Re.Com. vigila sul rispetto degli impegni assunti dai soggetti ammessi all'accesso che devono, nella libera manifestazione del loro pensiero, osservare i principi dell'ordinamento costituzionale, e tra essi in particolare quelli relativi alla tutela della dignità della persona nonché della lealtà e della correttezza del dialogo democratico e devono, altresì, astenersi da qualsiasi forma di pubblicità commerciale.

2. Il Co.Re.Com. pone in essere tutte le azioni atte a garantire l'esecuzione del Piano trimestrale approvato ed in caso di sua parziale attuazione, derivante da cause di forza maggiore, può disporre, in collaborazione con il CPTV RAI, la realizzazione di puntate speciali dei programmi, organizzate in modo anche difforme da quelle richieste dai soggetti ammessi.

3. I soggetti ammessi all'accesso radiofonico o televisivo ed inseriti nei piani trimestrali possono presentare al Co.Re.Com. osservazioni sull'attuazione del Piano o sulle eventuali difficoltà insorte nell'esercizio dell'accesso.

4. Il Co.Re.Com. può provvedere tempestivamente ad eventuali rettifiche, fissando appositi spazi nelle trasmissioni d'accesso.

5. La messa in onda verrà concordata come stabilito nel palinsesto, tenendo conto di eventi particolari quali ad esempio elezioni, festività ricorrenti, pausa estiva, etc. Le trasmissioni dell'accesso riprenderanno sulla base del Piano già predisposto.

Art. 14

Responsabilità

1. La responsabilità civile e penale dei programmi è del responsabile del soggetto accedente, così come previsto dall'articolo 6, della legge 14 aprile 1975, n. 103, che stabilisce che "I soggetti ammessi all'accesso devono, nella libera manifestazione del loro pensiero, osservare i principi dell'ordinamento costituzionale, e tra essi in particolare quelli relativi alla tutela della dignità della persona nonché della lealtà e della correttezza del dialogo democratico e astenersi da qualsiasi forma di pubblicità commerciale".

2. Qualora i programmi presentino caratteristiche che possono apparire non corrispondenti a quelle indicate, il CPTV RAI informa immediatamente il Co.Re.Com. il quale adotta, entro la data fissata per la diffusione degli stessi, le decisioni del caso.

Art. 15
Diritti d'autore

1. Tutti i partecipanti alla trasmissione, prima dell'eventuale registrazione e della messa in onda, devono consegnare al Co.Re.Com. la liberatoria per la cessione a titolo gratuito al CPTV RAI di tutti i diritti relativi al materiale audiovisivo girato e/o di quello fornito dall'avente diritto. Detta liberatoria dovrà essere consegnata al CPTV RAI in originale.
2. Nel caso in cui le liberatorie non vengano consegnate oppure il CPTV RAI rilevi la presenza di vizi o irregolarità in esse contenute, non si darà corso all'eventuale assemblaggio del programma e alla messa in onda, comunicandolo al Co.Re.Com.
3. All'atto di presentazione della domanda da parte del soggetto accedente, deve essere rilasciata al Co.Re.Com., dall'avente diritto, per essere consegnata al CPTV RAI, la ricevuta della corresponsione alla SIAE dei relativi diritti, ove dovuti, nonché apposita garanzia e manleva in favore del CPTV RAI nei confronti di qualunque contestazione avanzata da terzi per qualsiasi motivo.

Art. 16
Ricorsi

1. Avverso le deliberazioni del Co.Re.Com. sulle domande di accesso radiofonico e televisivo è ammesso ricorso in opposizione al Co.Re.Com. entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.
2. Il ricorso va indirizzato al Presidente del Co.Re.Com., indicando i motivi specifici su cui si fonda.
3. L'esame del ricorso, previa istruttoria, deve svolgersi entro venti giorni dalla sua ricezione.
4. Il ricorso non sospende l'esecuzione del Piano trimestrale.
5. La decisione del Co.Re.Com. sul ricorso è comunicata al soggetto interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 17
Sanzioni

1. Il Co.Re.Com. può sospendere la messa in onda del programma e negare, con decisione motivata, il diritto d'accesso al soggetto per un periodo di tre piani trimestrali, qualora ravvisi nella trasmissione una violazione degli impegni sottoscritti nella domanda dal soggetto richiedente o dal responsabile.