TIMBRO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

"Porte Aperte"
Modulo consuntivo delle spese di viaggio visita a Palazzo Lascaris

Class.: **1.20.2**

Spett. Consiglio regionale del Piemonte
Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale
Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni Esterne e Cerimoniale
via Alfieri, 15
10121 Torino

Inviare a porteaperte@cr.piemonte.it

Il sottoscritto_____ nato a _____il_____

residente a _____ via _____ CAP _____

in qualità di dirigente scolastico (o suo vicario) della Scuola / dell'Istituto_____
(INSERIRE LA SEDE CENTRALE)

_____ di _____

via _____ Prov. _____ CAP _____

C.F. o P. IVA della Scuola/Istituto _____ tel. _____

in relazione alla visita didattica effettuata a Torino, in Consiglio regionale, dalla classe _____

Sez._____(del plesso di _____) il _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e fatta salva la possibilità, da parte dell'Ufficio, di controlli ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA CHE LA SPESA DI VIAGGIO SOSTENUTA

E' STATA DI € _____(il rimborso è concesso per le spese effettivamente sostenute e comunque per un importo non superiore a € 200,00)

a tal proposito si allega la copia conforme all'originale della fattura del trasporto o del titolo di viaggio

Il rimborso verrà liquidato in Euro, mediante:

☐ **BONIFICO BANCARIO** *Banca* _____

IBAN ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ **BANCO POSTA** _____

IBAN ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

N.B. L'intestazione del conto deve corrispondere all'Ente beneficiario.

Data _____, _____

Il Dirigente scolastico
(Timbro e firma)

_____