



**ISTRUZIONI PER
ACCEDERE AL FASCICOLO DOCUMENTALE**
(inserimenti allegati o scrivere ulteriori richieste/comunicazioni)

Utilizzare browser web Chrome e digitare nella ricerca CONCILIAWEB. Fare click sul risultato della ricerca.

The screenshot shows a Google search page in a Chrome browser. The search bar contains the text "conciliaweb". Below the search bar, the search results are displayed. The first result is "AGCOM - ConciliaWeb - Entra", which is highlighted by a red arrow and a large red box containing the text "RISULTATO DELLA RICERCA. FARE CLICK". Other results include "Manuale operativo per l'Utente", "Compila la form di assistenza", and "LOGIN". The browser's address bar shows the URL "https://www.google.com/search?client=firefox-b-e&q=conciliaweb". The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

Scegliere quale strumento utilizzare. Entrare con SPID o CIE o eIDAS del titolare, legale rappresentante o procuratore della ditta o società a cui è intestato del contratto.

The screenshot shows the ConciliaWeb login interface. At the top, there is a blue header with 'AGCOM' on the left and 'IT' with a dropdown arrow on the right. Below the header, the text 'Benvenuto in ConciliaWeb' is displayed. A sub-header reads: 'ConciliaWeb è la piattaforma dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, semplice e interattiva, per la risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di telefonia e di servizi di media audiovisivi.' The main content area is titled 'Entra in ConciliaWeb' and features two tabs: 'SPID' (selected) and 'CIE'. A red arrow points to the 'ENTRA CON SPID' button, with the text 'ESEMPIO ACCESSO CON SPID' written on it. Below this button is a list of SPID providers: TIM id, InfoCert ID, Poste ID, aruba.it ID, intesa ID, SIELTE id, Namirial ID, SpidItalia REGISTER.IT, lepoda, TeamSystem ID | spid, and etnaID. Another red arrow points to the 'ENTRA CON SPID' button with the text 'ENTRARE CON IL CERTIFICATO SCELTO'. To the right, there is a section titled 'Servizi di media audiovisivi' dated '30 gennaio 2023'. The text in this section states: 'A partire dal 1° febbraio 2023 tramite la piattaforma ConciliaWeb è possibile risolvere anche le controversie tra utenti e fornitori di servizi di media audiovisivi, quali la PayTV offerta tramite sistemi di accesso condizionato (ad es. decoder), ovvero i servizi di streaming accessibili tramite internet (sia che si tratti di eventi live, sia di contenuti fruibili on demand). Per poter avviare la procedura è necessario aver presentato preventivamente un reclamo al fornitore dei servizi, che ha 30 giorni per risolvere il problema o rispondere al reclamo. Trascorso tale termine senza una risposta soddisfacente, l'utente ha la possibilità di presentare l'istanza per il tentativo di conciliazione, compilando il form SMA.' At the bottom of the page, there are two buttons: 'Accreditamento per avvocato' and 'Accreditamento per commercialista'.

Esempio di accesso con SPID. Inserire le credenziali o inquadrare il QR con il cellulare e seguire la procedura di autenticazione

The screenshot shows a web browser window displaying the SPID login interface for Agcom. The page has a blue header with the 'sp:d' logo on the left and the 'Poste ID NUOVO ABILITATO sp:d' logo on the right. The main content area is white and contains the following elements:

- Richiesta di accesso SPID 2 da Agcom**
- NOME UTENTE** field with placeholder text 'inserisci e-mail'
- PASSWORD** field with placeholder text 'inserisci password'
- A link: 'Hai dimenticato il nome utente o la password?'
- Two buttons: 'ANNULLA' and 'ENTRA CON SPID' (with a user icon).
- A QR code with a yellow 'ID' label in the center.
- Text below the QR code: 'Accedi più rapidamente. Inquadra il QR Code con l'App PostelD. Il codice è valido per 116 secondi'
- A link at the bottom: 'Non hai ancora SPID? Registrati'

The footer of the page features the 'sp:d' logo, the AgID logo (with the text 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale'), and the Italian coat of arms.

The browser's address bar shows the URL 'posteid.poste.it/jod-login-schema/login.jsp'. The Windows taskbar at the bottom indicates the time is 08:49 on 16/11/2022.

Per procedere si deve cliccare sulla voce **Conciliazioni e Definizioni. Se l'istante è un'Azienda prima di procedere ricordarsi di cambiare il profilo da persona fisica ad azienda.**

The screenshot displays the AGCOM website interface. At the top, there is a blue header with the AGCOM logo on the left, a language dropdown set to 'it', a notification bell, a user profile icon, and the text 'NOME ISTANCE' next to a profile picture. On the left side, a 'MENU' is visible with several items: 'Bozze', 'Conciliazioni e Definizioni' (circled in red), 'Provvedimenti temporanei', 'Deleghe e mandati ricevuti', 'Deleghe e mandati inviati', and 'Modulistica mandati e procure'. A red arrow points from the circled menu item to the text 'FARE CLICK'. The main content area is divided into sections. The first section is 'Telefonia', which contains three cards: 'Provvimento temporaneo (GU5)', 'Definizione (GU14)', and 'Conciliazione SMA'. Each card has a 'Nuova' button. The second section is 'Servizi di Media Audiovisivi', which contains two cards: 'Conciliazione SMA' and 'Definizione SMA', each with a 'Nuova' button. A large red arrow points from the bottom right towards the top right, containing the text 'SE AZIENDA, PRIMA FARE CLICK QUI PER CAMBIARE PROFILO'.

Per aggiungere documenti o scrivere qualche comunicazione al gestore cliccare sulla voce **Fascicolo documentale**

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface for a specific proceeding (Procedimento UG/567626/2022). The interface is divided into several sections:

- Stato:** Istanza ricevuta, avvio del procedimento in corso.
- Parti:** PAOLA - utente identificato tramite SPID o CIE. Indirizzo: ... - Piemonte. Codice fiscale: ...
- Dati controversia:** Conciliazione in udienza.
- ACCESSO DOCUMENTALE:** This section contains three options: 'Dettaglio procedimento', 'Fascicolo documentale' (highlighted with a red circle), and 'Download fascicolo procedimento'.
- COMUNICA CON LE PARTI:** Comunicazione con le parti.
- AZIONI PROCEDIMENTO:** Integrazione, Invia proposta di delega, Rinuncia, GUS - Chiedi provvedimento temporaneo.

A red arrow points from the top right corner of the page to the 'ACCESSO DOCUMENTALE' section. Another red arrow points from the text 'Fare Click' to the 'Fascicolo documentale' option, which is circled in red.

All'interno del fascicolo documentale sono presenti: il formulario (istanza di conciliazione compilata) e tutti gli eventuali allegati inseriti. Per aggiungere altri documenti o scrivere cliccare sulle rispettive voci

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface for procedure UG/567626/2022. The main content area is titled 'Fascicolo documentale' and contains the following elements:

- Text:** 'Cliccando su una delle due finestre sotto puoi visionare tutti i documenti presenti nel fascicolo, puoi caricare documenti in formato pdf o immagini in formato jpg o png ovvero puoi scrivere direttamente le tue comunicazioni'
- Buttons:** 'Lista documenti', 'Aggiungi documento' (circled in red), and 'Scrivi testo' (circled in red).
- Formulario Card:** A card titled 'Formulario' with a date of '24/11/2022 10:54'. It contains the text: 'Creato da: PAOLA AMELIA IPPOLITO' and 'Firmato da: PAOLA AMELIA IPPOLITO - 24/11/2022 10:54'. Below the text is a blue button labeled 'Apri il documento'.

The right-hand sidebar contains three sections:

- ACCESSO DOCUMENTALE:** Includes 'Dettaglio procedimento', 'Fascicolo documentale', and 'Download fascicolo procedimento'.
- COMUNICA CON LE PARTI:** Includes 'Comunicazione con le parti'.
- AZIONI PROCEDIMENTO:** Includes 'Integrazione', 'Invia proposta di delega', 'Rinuncia', and 'GUS - Chiedi provvedimento temporaneo'.

The bottom of the interface features a dark blue navigation bar with links for 'HAI BISOGNO DI AIUTO?', 'MANUALI', and 'REGOLAMENTI'. The Windows taskbar at the very bottom shows the search bar and system tray with the date '24/11/2022' and time '10:58'.