



ISTRUZIONI PER METTERE LA DELEGA

Si premette che il delegato deve avere creato un proprio account su CONCILIAWEB

Utilizzare browser web Chrome e digitare nella ricerca CONCILIAWEB. Fare click sul risultato della ricerca.

Google conciliaweb

Tutti Notizie Video Immagini Shopping Altro Strumenti

Circa 42.900 risultati (0,26 secondi)

<https://conciliaweb.agcom.it> > conciliaweb

AGCOM - ConciliaWeb - Entra

ConciliaWeb è la piattaforma dell'Autorità per le garanzie interattiva, per la risoluzione delle controversie tra utenti e ...

Manuale operativo per l'Utente
1 Introduzione. Questo manuale riguarda l'accesso e le ...

Compila la form di assistenza
Contact Center dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni ...

LOGIN
Public Digital Identity System (SPID) is the simple, fast and ...

[Altri risultati in agcom.it »](#)

Le persone hanno chiesto anche

- Come funziona il ConciliaWeb?
- Quanto costa ConciliaWeb?
- Come comunicare con ConciliaWeb?
- Cosa succede dopo la conciliazione?

Feedback

Scrive qui per eseguire la ricerca

11:54 17/11/2022

Scegliere quale strumento utilizzare. Entrare con SPID o CIE o eIDAS del titolare, legale rappresentante o procuratore della ditta o società a cui è intestato del contratto.

AGCOM

IT

Benvenuto in ConciliaWeb

ConciliaWeb è la piattaforma dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, semplice e interattiva, per risolvere le controversie tra utenti e operatori di telefonia e di servizi di media audiovisivi.

Entra in ConciliaWeb

SPID

CIE

ENTRA CON SPID

- TIM id
- InfoCert ID
- Poste ID
- aruba.it ID
- intesa ID
- SIELTE id
- Namirial ID
- SpidItalia
- lepad
- TeamSystem ID | spid
- etnaID

NEWS 30 gennaio 2023

Servizi di media audiovisivi

A partire dal 1° febbraio 2023 tramite la piattaforma ConciliaWeb è possibile risolvere anche le controversie tra utenti e fornitori di servizi di media audiovisivi, quali la PayTV offerta tramite sistemi di accesso condizionato (ad es. decoder), ovvero i servizi di streaming accessibili tramite internet (sia che si tratti di eventi live, sia di contenuti fruibili on demand). Per poter avviare la procedura è necessario aver presentato preventivamente un reclamo al fornitore dei servizi, che ha 30 giorni per risolvere il problema o rispondere al reclamo. Trascorso tale termine senza una risposta soddisfacente, l'utente ha la possibilità di presentare l'istanza per il tentativo di conciliazione, compilando il form SMA.

[Accreditamento per avvocato](#)

[Accreditamento per commercialista](#)

ENTRARE CON IL CERTIFICATO SCELTO

ESEMPIO ACCESSO CON SPID

Esempio di accesso con SPID. Inserire le credenziali o inquadrare il QR con il cellulare e seguire la procedura di autenticazione

The screenshot shows a web browser window displaying the SPID login page for Agcom. The page has a blue header with the 'spid' logo on the left and the 'Poste ID NUOVO ABILITATO spid' logo on the right. The main content area is white and contains the following elements:

- Title: "Richiesta di accesso SPID 2 da Agcom"
- Form fields: "NOME UTENTE" (with placeholder "inserisci e-mail") and "PASSWORD" (with placeholder "inserisci password").
- QR code: A QR code with a yellow 'ID' label in the center.
- Text below QR code: "Accedi più rapidamente. Inquadra il QR Code con l'App PostelD. Il codice è valido per 116 secondi".
- Buttons: "ANNULLA" and "ENTRA CON SPID" (with a user icon).
- Link: "Non hai ancora SPID? Registrati".

The footer of the page features the 'spid' logo, the AgID logo (Agenzia per l'Italia Digitale), and the text "spid | AgID Agenzia per l'Italia Digitale". The browser's address bar shows "posteid.poste.it/jod-login-schema/login.jsp". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with "Scrivi qui per eseguire la ricerca", several application icons, and the system tray with the time "08:49" and date "16/11/2022".

L'istante che ha presentato istanza di conciliazione può, tramite ConciliaWeb, dare mandato a: avvocato o commercialista oppure delega a un utente registrato su Conciliaweb. Per ogni procedimento, l'avvocato o il commercialista chiederanno la sottoscrizione di un mandato secondo il format prestabilito dall'Autorità. Per procedere con la delega si deve cliccare sulla voce **Conciliazioni e Definizioni. Se l'istante è un'Azienda prima di procedere ricordarsi di cambiare il profilo da persona fisica ad azienda.**

The screenshot shows the ConciliaWeb interface. At the top, there is a blue header with the AGCOM logo, a language dropdown (IT), a notification bell, a user profile icon, and a button labeled 'NOME INSTANTE'. On the left, a 'MENU' sidebar lists several options, with 'Conciliazioni e Definizioni' circled in red. A red arrow points from this menu item to the 'Nuova conciliazione' button in the 'Nuova conciliazione' card. Another red arrow points from the 'Nuova definizione' button in the 'Nuova definizione' card to the text 'SE AZIENDA, PRIMA FARE CLICK QUI PER CAMBIARE PROFILO'. The main content area is titled 'Home' and contains several cards for different services: 'Nuova conciliazione', 'Procedimento temporaneo (GU5)', 'Definizione (GU14)', 'Conciliazione SMA', and 'Definizione SMA'. Each card contains a brief description of the service and a button to initiate the process.

Fare Click

Appare videata contenente di dati relativi all'istanza di conciliazione presentata, cliccare sui **TRE PUNTI** al fondo come indicato

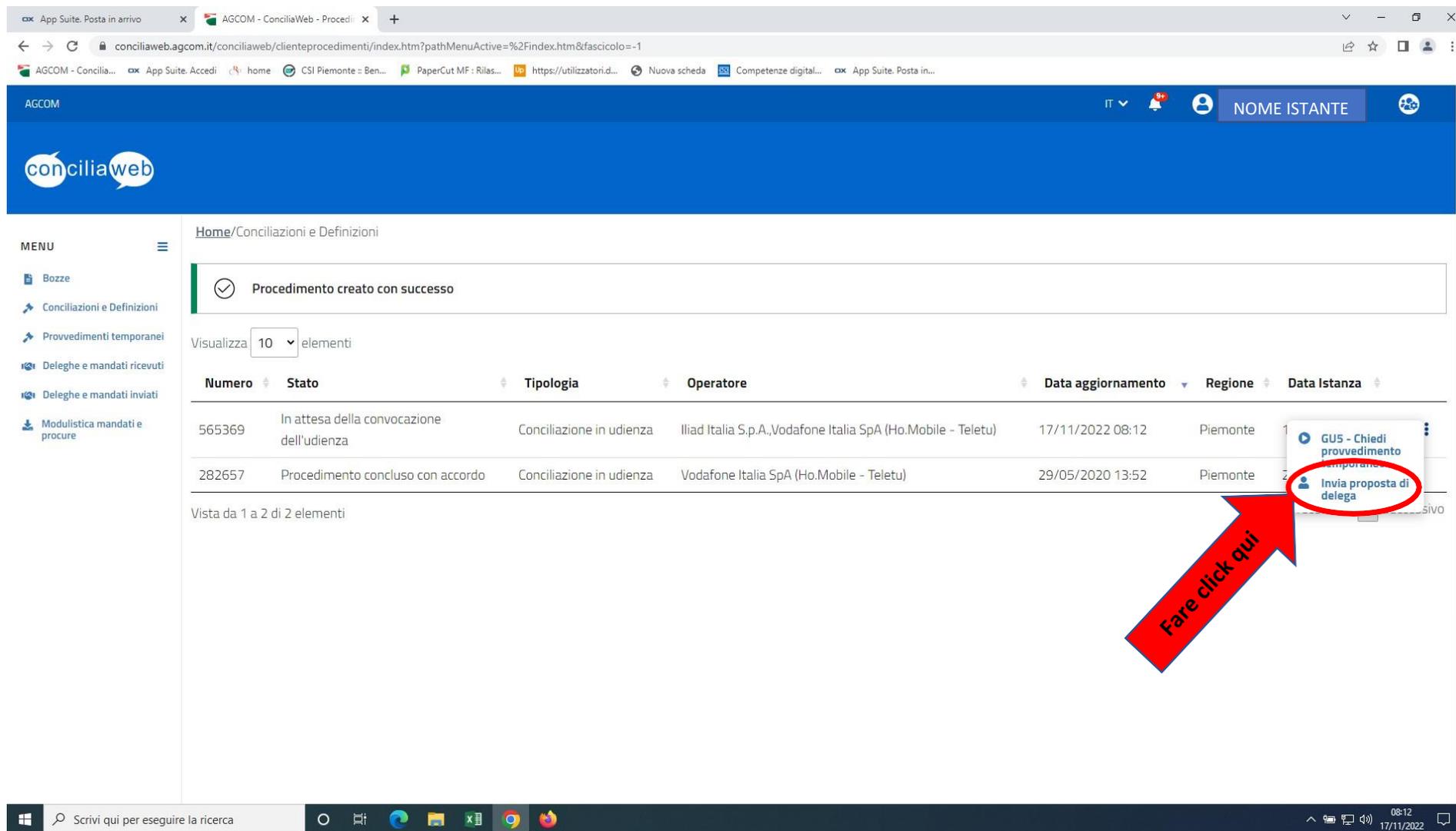
The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb interface. The top navigation bar includes the AGCOM logo and the text "conciliaweb". The main content area displays a table of conciliation instances. The table has the following columns: Numero, Stato, Tipologia, Operatore, Data aggiornamento, Regione, and Data Istanza. The first row contains the following data: Numero 567400, Stato "In attesa della convocazione dell'udienza", Tipologia "Conciliazione in udienza", Operatore "Iliad Italia S.p.A.,Vodafone Italia SpA (Ho.Mobile - Teletu)", Data aggiornamento "23/11/2022 15:06", Regione "Piemonte", and Data Istanza "23/11/2022". A red circle highlights the three-dot menu icon at the bottom right of the first row. A red arrow points to this icon with the text "Fare click sui tre punti".

Numero	Stato	Tipologia	Operatore	Data aggiornamento	Regione	Data Istanza
567400	In attesa della convocazione dell'udienza	Conciliazione in udienza	Iliad Italia S.p.A.,Vodafone Italia SpA (Ho.Mobile - Teletu)	23/11/2022 15:06	Piemonte	23/11/2022

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente 1 Successivo

Facendo click su quei tre punti compare una piccola finestra con **Invia proposta di delega. Fare click su  come indicato nella videata.**



The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb interface. The top navigation bar includes the AGCOM logo, a language dropdown (IT), a notification bell, a user profile icon labeled 'NOME ISTANCE', and a help icon. The main content area displays a table of proceedings with the following columns: Numero, Stato, Tipologia, Operatore, Data aggiornamento, Regione, and Data Istanza. A success message 'Procedimento creato con successo' is visible at the top. A red arrow points to the 'Invia proposta di delega' option in the context menu of the first row.

Numero	Stato	Tipologia	Operatore	Data aggiornamento	Regione	Data Istanza
565369	In attesa della convocazione dell'udienza	Conciliazione in udienza	Iliad Italia S.p.A.,Vodafone Italia SpA (Ho.Mobile - Teletu)	17/11/2022 08:12	Piemonte	1
282657	Procedimento concluso con accordo	Conciliazione in udienza	Vodafone Italia SpA (Ho.Mobile - Teletu)	29/05/2020 13:52	Piemonte	2

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Se il delegato è un Avvocato o Commercialista fare click sui rispettivi Mandato ad Avvocato o Mandato a Commercialista. Diventa blu la dicitura quando si sceglie. Dopo aver scelto digitare nel campo Seleziona il delegato il Codice Fiscale

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface. The browser address bar shows the URL: conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/clienteprocedimenti/view-565369.htm#pos-seldelegato. The page title is "Procedimento 565369/2022". The navigation menu on the left includes "Bozze", "Conciliazioni e Definizioni", "Provvedimenti temporanei", "Deleghe e mandati ricevuti", "Deleghe e mandati inviati", and "Modulistica mandati e procure". The main content area shows the "MANDATO AD AVVOCATO" tab selected. Below the tabs, the text reads "Mandato avvocato" and "Cerca per codice fiscale l'avvocato che vuoi delegare per il procedimento". A form titled "Seleziona il delegato" contains a "Codice fiscale" input field, which is highlighted by a red arrow and the instruction "Inserire codice fiscale dell'Avvocato o Commercialista". A green "Conferma e firma" button is located below the form. On the right side, there are two panels: "ACCESSO DOCUMENTALE" with options for "Dettaglio procedimento", "Fascicolo documentale", and "Download fascicolo procedimento"; and "AZIONI PROCEDIMENTO" with options for "Integrazione", "Invia proposta di delega", "Rinuncia", and "GU5 - Chiedi provvedimento temporaneo". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 08:13 and date 17/11/2022.

Se il delegato è una persona fisica cliccare su **DELEGA A PERSONA FISICA, diventa azzurra e nel campo **Seleziona il delegato** digitare il codice fiscale del soggetto al quale si conferisce la delega a rappresentare l'istante. Si ricorda che il delegato deve essersi prima registrato su Conciliaweb.**

The screenshot displays the ConciliaWeb interface for procedure UG/565369/2022. The 'DELEGA A PERSONA FISICA' tab is selected and highlighted in blue. A red arrow points to this tab with the text 'Fare click qui'. Below the tabs, the text reads: 'Inserisci il codice fiscale della persona che vuoi delegare per il procedimento. Ricorda che il delegato deve essere un utente registrato'. A form field titled 'Seleziona il delegato' contains a 'Codice fiscale' input field. A red arrow points to this field with the text 'Inserire codice fiscale del delegato'. Below the input field is a green button labeled 'Conferma e firma'. On the right side, there are two panels: 'ACCESSO DOCUMENTALE' with options for 'Dettaglio procedimento', 'Fascicolo documentale', and 'Download fascicolo procedimento'; and 'AZIONI PROCEDIMENTO' with options for 'Integrazione', 'Invia proposta di delega', 'Rinuncia', and 'GU5 - Chiedi provvedimento temporaneo'. The top navigation bar shows 'AGCOM' and 'NOME ISTANTE'. The bottom taskbar shows the Windows search bar and system tray with the date 17/11/2022 and time 08:14.

Dopo aver inserito il codice fiscale cliccare sul tasto **Conferma e firma**

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface for the procedure **Procedimento UG/567626/2022**. The user is currently in the **DELEGA A PERSONA FISICA** step. The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with instructions and a form, and a right-hand sidebar with various action buttons.

Navigation Menu (Left):

- Bozze
- Conciliazioni e Definizioni
- Provvedimenti temporanei
- Deleghe e mandati ricevuti
- Deleghe e mandati inviati
- Modulistica mandati e procure

Main Content Area:

MANDATO AD AVVOCATO MANDATO A COMMERCIALISTA **DELEGA A PERSONA FISICA**

Inserisci il codice fiscale della persona che vuoi delegare per il procedimento
Ricorda che il delegato deve essere un utente registrato

Selezione il delegato

Codice fiscale
CCHMGH ✓

Validato

Conferma e firma (highlighted with a red circle and arrow labeled "Fare click")

Right Sidebar:

- ACCESSO DOCUMENTALE**
 - Dettaglio procedimento
 - Fascicolo documentale
 - Download fascicolo procedimento
- COMUNICA CON LE PARTI**
 - Comunicazione con le parti
- AZIONI PROCEDIMENTO**
 - Integrazione
 - Invia proposta di delega
 - Rinuncia
 - GU5 - Chiedi provvedimento temporaneo

Footer (Dark Blue Bar):

- HAI BISOGNO DI AIUTO?**
 - Contact center dell'Autorità
 - FAQ
 - Infografica
- MANUALI**
 - Manuale utente
 - Manuale conciliatore
 - Manuale operatore
- REGOLAMENTI**
 - Regolamento di procedura
 - Regolamento applicativo
 - Regolamento indennizzi

System Tray (Bottom): Search bar, taskbar with icons, system clock showing 10:59 on 24/11/2022.

Dopo aver fatto click su Conferma e firma si riceverà in automatico, entro 20 di secondi al massimo sul cellulare e/o mail indicati nella fase di creazione dell'account, codice denominato OTP. Fare click con il cursore all'inizio della linea come indicato nella videata. Questo codice deve essere inserito esattamente come è stato ricevuto (riportando minuscole e maiuscole). Si ricorda di fare attenzione nel non digitare la vocale O al posto dello zero 0.

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface for a procedure (Procedimento UG/567626/2022). A modal window titled "FIRMA" is open, prompting the user to enter an OTP. The modal contains a text input field, a "Genera un altro OTP" button, and a "Firma" button. Below the input field, it says "inserire l'OTP ricevuto per e-mail o sms". A red arrow points to the input field with the text "Posizionarsi con il cursore e digitare il codice". The background interface shows a sidebar with navigation options like "Conciliazioni e Definizioni", "Provedimenti temporanei", and "Deleghe e mandati ricevuti". The main area has tabs for "MANDATO AD AVVOCATO" and "MANDATO A COMMERCIALISTA". A "Conferma e firma" button is visible at the bottom of the main area. The right sidebar includes sections for "ACCESSO DOCUMENTALE", "COMUNICA CON LE PARTI", and "AZIONI PROCEDIMENTO". The footer contains links for "HAI BISOGNO DI AIUTO?", "MANUALI", and "REGOLAMENTI". The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and system tray with the date 24/11/2022 and time 11:00.

Dopo aver digitato il codice OTP il rettangolo con la dicitura Firma all'interno diventa blu. Fare click su **Firma.**

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface. A modal dialog box titled 'FIRMA' is centered on the screen. Inside the dialog, there is a text input field containing the code 'Y9G5Aa' and a button labeled 'Genera un altro OTP'. A red arrow points from the text 'Fare click' to a blue button labeled 'Firma' which is circled in red. The background interface shows a sidebar with navigation options like 'Conciliazioni e Definizioni', 'Procedimenti temporanei', and 'Deleghe e mandati ricevuti'. The main content area displays a confirmation message: 'Vuoi davvero rinunciare all'istanza? Se confermi il procedimento, il tuo indirizzo email o SMS.' Below this, there is a 'Validato' section and a 'Rinuncia' button. The right sidebar contains sections for 'ACCESSO DOCUMENTALE', 'COMUNICA CON LE PARTI', and 'AZIONI PROCEDIMENTO'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the search bar and system tray.

Appare la videata con la dicitura **PROPOSTA DI DELEGA INVIATA**

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface. At the top, the browser address bar shows the URL `conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/clienteprocedimenti/view-567626.htm?pathMenuActive=%2Findex.htm`. The page header includes the AGCOM logo, a language dropdown set to 'IT', a notification bell with a red '1', a user profile icon, and the text 'NOME ISTANTE'. The main content area is titled 'Procedimento UG/567626/2022'. A prominent notification banner at the top of the content area, circled in red, reads: 'Proposta di delega inviata: L'utente è presente ed ha ricevuto la proposta inviata'. Below this, the 'Stato' section indicates 'Istanza ricevuta, avvio del procedimento in corso'. The 'Parti' section lists 'PAOLA' as the user identified via SPID or CIE, with fields for 'Indirizzo:' and 'Codice fiscale: f'. Under 'Contatti cliente', 'PAOLA' is listed with fields for 'Cellulare:' and 'Email:'. The 'Operatore/i controparte' section identifies 'WISPONE S.R.L. (A9 ACTION S.R.L.)'. On the right side, there are three utility panels: 'ACCESSO DOCUMENTALE' with options for 'Dettaglio procedimento', 'Fascicolo documentale', and 'Download fascicolo procedimento'; 'COMUNICA CON LE PARTI' with 'Comunicazione con le parti'; and 'AZIONI PROCEDIMENTO' with checkboxes for 'Integrazione', 'Ritira proposta di delega', and 'Rinuncia'. A left-hand menu lists various navigation options like 'Bozze', 'Conciliazioni e Definizioni', and 'Deleghe e mandati ricevuti'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and system tray with the date '24/11/2022' and time '11:02'.

Da questo momento se il delegato ha accettato, l'istante se vuole vedere e seguire la Sua istanza dovrà cliccare sulla voce **Deleghe e mandati inviati. Dopo aver digitato per visionare l'istanza cliccare sulla **lente d'ingrandimento**.**

The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb interface. The top navigation bar includes the logo 'conciliaweb' and a user profile button labeled 'NOME ISTANTE'. The left sidebar contains a 'MENU' with items: 'Bozze', 'Conciliazioni e Definizioni', 'Provvedimenti temporanei', 'Deleghe e mandati ricevuti', 'Deleghe e mandati inviati' (circled in red), and 'Modulistica mandati e procure'. The main content area is titled 'Home/Richieste di delega o mandato inviate' and contains two sections: 'PROCEDIMENTI CHE HAI DELEGATO' and 'RICHIESTE IN ATTESA DI ACCETTAZIONE DEL DESTINATARIO'. The first section has a table with columns: 'Numero', 'Tipologia', 'Operatore', 'Data aggiornamento', 'Regione', 'Data Istanza', and 'Delegato'. A single row is visible with the following data: '567526', 'Istanza ricevuta, avvio del procedimento in corso', 'Conciliazione in udienza', 'WISPONE S.R.L. (A9 ACTION S.R.L.)', '24/11/2022 11:06', 'Piemonte', and '24/11/2022'. The 'Delegato' column shows 'MARGHERITA' followed by a search input field. A red arrow points to the 'Deleghe e mandati inviati' menu item with the text 'Fare click'. Another red arrow points to an information icon in the table row with the text 'Fare click'. The second section, 'RICHIESTE IN ATTESA DI ACCETTAZIONE DEL DESTINATARIO', has a table with columns: 'Numero', 'Delegato', 'Data', 'Stato', 'Tipologia', 'Operatore', 'Regione', and 'Azioni'. It currently shows 'Nessun dato presente nella tabella'.

Affinchè il procedimento della delega sia completato il delegato deve entrare con il suo SPID in Conciliaweb, cliccare su **DELEGHE E MANDATI RICEVUTI. Trova **RICHIESTE IN ATTESA DI ACCETTAZIONE** mettere il flag in **ACCETTA**.**

The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb interface. The top navigation bar includes the AGCOM logo and a user profile section with the name 'NOME ISTANTE'. The main content area is divided into sections: 'Deleghe e mandati ricevuti', 'Deleghe e mandati inviati', and 'Modulistica mandati e procure'. The 'Deleghe e mandati ricevuti' section is active, showing a table of requests. A red arrow points to the 'Deleghe e mandati ricevuti' menu item with the text 'Fare click'. Below this, the 'RICHIESTE IN ATTESA DI ACCETTAZIONE' section is visible, showing a table with columns: Numero, Cliente, Data, Stato, Tipologia, Operatore, Regione, and Accetta/Rifiuta. A red arrow points to a checkmark icon in the 'Accetta/Rifiuta' column of the first row, with the text 'Mettere flag qui'. The table contains one row of data: Numero 567626, Cliente PAOLA I, Data 24/11/2022 11:01, Stato Istanza ricevuta, avvio del procedimento in corso, Tipologia Conciliazione, Operatore WISPONE S.R.L. (A9 ACTION S.R.L.), and Regione Piemonte. The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

Dopo aver messo il flag in ACCETTA il delegato riceverà in automatico, entro 20 di secondi al massimo sul cellulare e/o mail indicati nella fase di creazione dell'account, codice denominato OTP. Fare click con il cursore all'inizio della linea come indicato nella videata. Questo codice deve essere inserito esattamente come è stato ricevuto (riportando minuscole e maiuscole). Si ricorda di fare attenzione nel non digitare la vocale O al posto dello zero 0. Digitato il codice proseguire come riportato alla pag. 11.

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface. A modal window titled "FIRMA" is open, prompting the user to "inserire l'OTP ricevuto per e-mail o sms". A red arrow points to the input field with the text "Posizionarsi con il cursore e digitare il codice". The background shows a table of requests and a taskbar at the bottom.

Numero	Stato	Data aggiornamento	Regione
482366	Procedimento concluso con accordo	10/12/2021 12:53	Piemonte
46241		04/10/2021 15:55	Piemonte

Numero	Cliente	Data	Stato	Tipologia	Operatore	Regione	Accetta/Rifiuta
567626	PAOLA AMELIA IPPOLITO PPLPML64D68L219Z	24/11/2022 11:01	Istanza ricevuta, avvio del procedimento in corso	Conciliazione	WISPONE S.R.L. (A9 ACTION S.R.L.)	Piemonte	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

L'istante può anche procedere al RITIRO DELLA PROPOSTA DI DELEGA qualora il delegato non l'abbia ancora accettata. Entrare in Conciliaweb cliccare su **DELEGHE E MANDATI INVIATI e successivamente cliccare sui **3 PUNTINI NERI** come indicato nella videata.**

The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb interface. The left sidebar menu has 'Deleghe e mandati inviati' circled in red. A red arrow points to it with the text 'Fare click'. The main content area displays a table with the following data:

Numero	Stato	Tipologia	Operatore	Data aggiornamento	Regione	Data Istanza
567400	In attesa della convocazione dell'udienza	Conciliazione in udienza	Iliad Italia S.p.A.,Vodafone Italia SpA (Ho.Mobile - Teletu)	23/11/2022 15:06	Piemonte	23/11/2022

A red arrow points to the '3 dots' icon in the rightmost column of the table with the text 'Fare click'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

Dopo aver cliccato sui 3 puntini neri si apre una piccola finestra. Cliccare su **RITIRA PROPOSTA DI DELEGA**.

The screenshot shows the AGCOM ConciliaWeb interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'AGCOM', and user information 'NOME ISTANCE'. A left sidebar contains a 'MENU' with various options like 'Bozze', 'Conciliazioni e Definizioni', and 'Deleghe e mandati ricevuti'. The main content area displays a table of conciliations with columns for 'Numero', 'Stato', 'Tipologia', 'Operatore', 'Data aggiornamento', 'Regione', and 'Data Istanza'. A single row is visible with the number 567626. A context menu is open over this row, showing options: 'GU5 - Chiedi provvedimento temporaneo' and 'Ritira proposta di delega'. A red arrow labeled 'Fare click' points to the 'Ritira proposta di delega' option, which is circled in red. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and system tray with the time 11:03 on 24/11/2022.

Numero	Stato	Tipologia	Operatore	Data aggiornamento	Regione	Data Istanza
567626	Istanza ricevuta, avvio del procedimento in corso	Conciliazione in udienza	WISPONE S.R.L. (A9 ACTION S.R.L.)	24/11/2022 11:01	Piemonte	24/11/2022

L'istante può procedere alla **REVOCA DELLA DELEGA** se il delegato l'ha accettata. Entrare in Conciliaweb cliccare su **DELEGHE E MANDATI INVIATI** e successivamente cliccare sui **3 PUNTINI NERI** come indicato nella videata a pag. 16. Si apre **REVOCA LA DELEGA** cliccare.

The screenshot shows the ConciliaWeb interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'conciliaweb'. The left sidebar contains a 'MENU' with several items, including 'Deleghe e mandati inviati' which is circled in red. A red arrow labeled 'Fare click' points to this menu item. The main content area displays 'PROCEDIMENTI CHE HAI DELEGATO' with a table of delegation records. The first record is circled in red, and a red arrow labeled 'Fare click' points to the 'Revoca la delega' button in the 'Azioni' column. Below the table, there is a section for 'RICHIESTE IN ATTESA DI ACCETTAZIONE DEL DESTINATARIO' which is currently empty.

Numero	Delegato	Data	Stato	Tipologia	Operatore	Regione	Azioni
567626	Istanza ricevuta, avvio del procedimento in corso	24/11/2022 11:06		Conciliazione in udienza	WISPONE S.R.L. (A9 ACTION S.R.L.)	Piemonte	Revoca la delega

In entrambi i casi sopra espressi terminare il procedimento cliccando su **CONFERMA**

AGCOM

IT

NOME ISTANTE

conciaweb

MENU

- Bozze
- Conciliazioni e Definizioni
- Provvedimenti temporanei
- Deleghe e mandati ricevuti
- Deleghe e mandati inviati
- Modulistica mandati e procure

Home/Richieste di delega o mandato inviate

PROCEDIMENTI CHE HAI DELEGATO

Visualizza 10 elementi

Numero	Stato	Tipologia	Operatore	Data aggiornamento	Regione	Data Istanza	Delegato
567626	Istanza ricevuta, avvio del procedimento in corso	Conciliazione in udienza	WISPONE S.R.L. (A9 ACTION S.R.L.)	24/11/2022 11:06	Piemonte	24/11/2022	MARGHERITA OCCHETTI CCHMGH61R50L219W

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

RICHIESTE IN ATTESA DI ACCETTAZIONE DEL DESTINATARIO

Visualizza 10 elementi

Numero	Delegato	Data	Stato	Tipologia	Operatore	Regione	Azioni
Nessun dato presente nella tabella							

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Precedente Successivo

Scrive qui per eseguire la ricerca

11:09
24/11/2022

Al termine dell'operazione comparirà nella videata del procedimento la dicitura **RIMOZIONE DELEGATO.**

The screenshot displays the AGCOM ConciliaWeb interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `conciliaweb.agcom.it/conciliaweb/clienteprocedimenti/view-567626.htm?pathMenuActive=%2Findex.htm`. The page header includes the AGCOM logo and the user's name, "NOME ISTANTE".

The main content area is titled "Procedimento UG/567626/2022". A prominent message, "Rimozione delegato: operazione eseguita con successo", is circled in red. Below this, the "Stato" section indicates "Istanza ricevuta, avvio del procedimento in corso".

The "Parti" section lists the following information:
PAOLA
Indirizzo: _____
Codice fiscale: PPLPML64D68L219Z

Under "Contatti cliente", the contact details for PAOLA AMELIA IPPOLITO are shown:
Cellulare: : _____
Email: | _____

The "Operatore/i controparte" section lists: WISPONE S.R.L. (A9 ACTION S.R.L.)

On the right side, there are three utility panels:
1. "ACCESSO DOCUMENTALE" with options: "Dettaglio procedimento", "Fascicolo documentale", and "Download fascicolo procedimento".
2. "COMUNICA CON LE PARTI" with the option: "Comunicazione con le parti".
3. "AZIONI PROCEDIMENTO" with options: "Integrazione", "Invia proposta di delega", and "Rinuncia".

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock at 11:09 on 24/11/2022.