

**ISTRUZIONI D'USO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO E
MONITORAGGIO FORNITORI ON LINE**

1 REGISTRAZIONE ALL'ALBO E MONITORAGGIO FORNITORI

1.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE AL SERVIZIO

Per accedere al servizio occorre disporre:

- di un collegamento ad **Internet**
- di un **indirizzo** di posta elettronica certificata (**PEC**)
- di un **certificato digitale di autenticazione** o in alternativa **credenziali SPID**

I **certificati digitali** sono rilasciati da appositi soggetti iscritti all'elenco pubblico nazionale dei certificatori tenuto da AGID. Tale certificato è valido a livello nazionale per tutti i servizi web che usino questo tipo di autenticazione.

Per chi possiede già la firma digitale, il certificato di autenticazione di solito è già presente del dispositivo di firma Smart card o chiavetta usb. Qualora si acceda con il certificato digitale è **INDISPENSABILE** che questo sia configurato correttamente nel browser che si utilizza.

Se il certificato non è installato sul browser in uso, contattare il certificatore che ha rilasciato il dispositivo di firma e richiedere assistenza per installare il certificato di autenticazione nel browser.

Se si possiede la chiavetta usb, avviare il browser in versione "portable" presente all'interno della medesima ed effettuare la navigazione su Sistema Piemonte per effettuare l'accesso.

Se invece si è in possesso di smart card, inserirla nel lettore ed avviare il browser Google Chrome oppure Explorer ed effettuare la navigazione su SistemaPiemonte per effettuare l'accesso.

In alternativa al certificato digitale, è possibile accedere tramite le proprie credenziali SPID.

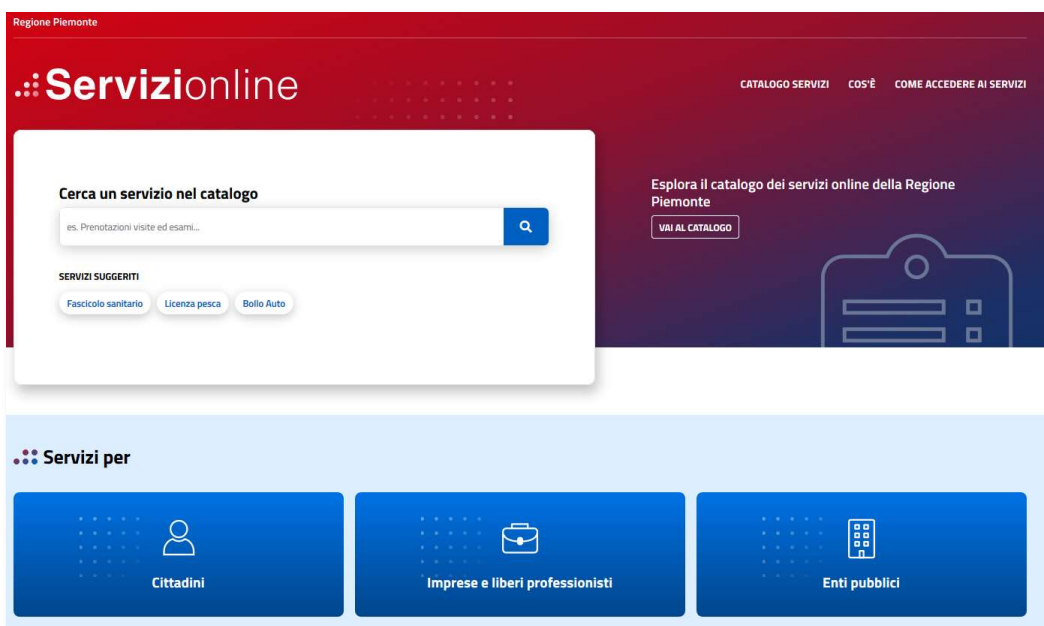
Le credenziali SPID devono essere della persona fisica che effettua l'accesso (ad es. Legale Rappresentante) e devono essere di livello 2: autenticazione tramite username, password e OTP (le credenziali di livello 1 non funzionano).

Per informazioni sulle credenziali SPID seguire il link: <https://www.spid.gov.it>

1.2 PROCESSO PER LA REGISTRAZIONE AD ALBO E MONITORAGGIO FORNITORI

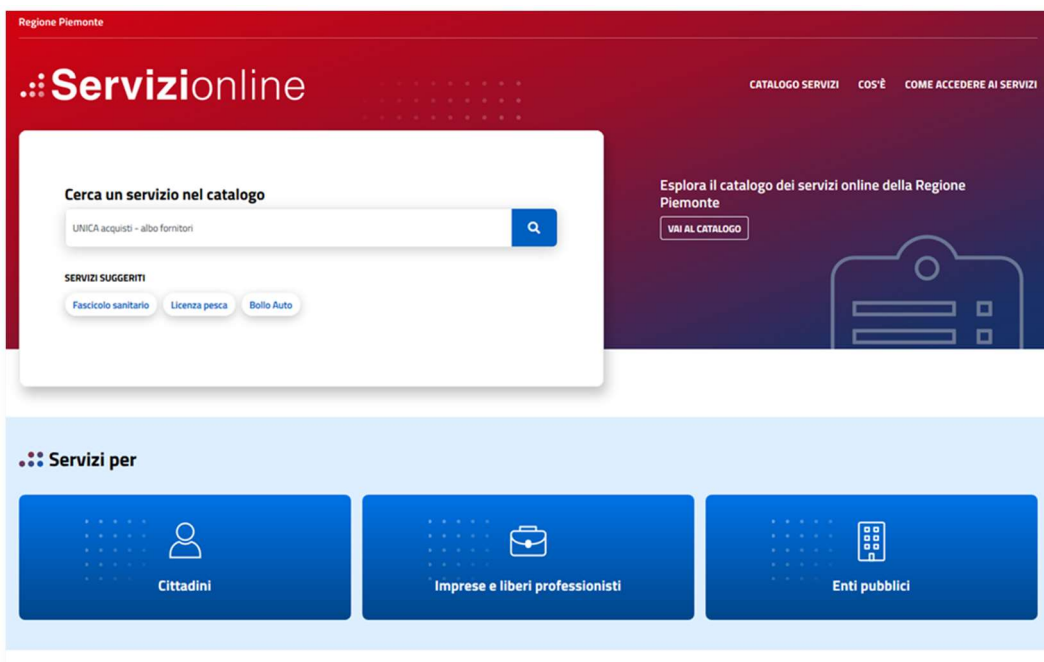
Per procedere alla registrazione è necessario, innanzitutto, autenticarsi al Portale Albo e Monitoraggio Fornitori nella seguente modalità:

1. accedere al Catalogo dei Servizi Regione Piemonte <https://servizi.regione.piemonte.it/>



2. cliccare sulla voce “Cerca un servizio nel catalogo” (nel centro della pagina)

3. scrivere “Albo Fornitori” e comparirà un menu con la scritta “UNICA acquisti - albo fornitori”



4. selezionarla e cliccare sul simbolo della lente



5. si viene indirizzati direttamente alla pagina di accesso all'Albo Fornitori
<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/unica-acquisti-albo-fornitori>

Regione Piemonte

Servizionline

CATALOGO SERVIZI COS'È COME ACCEDERE AI SERVIZI

Catalogo servizi / UNICA acquisti - albo fornitori

Tema Amministrazione Finanza, Programmazione e Statistica

UNICA acquisti - albo fornitori

Imprese e liberi professionisti Enti pubblici

Scheda informativa per l'utenza "Imprese e liberi professionisti"

ACCESSO RISERVATO
Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite certificato digitale o credenziali SPID.

Utenti del servizio
Il servizio si rivolge a imprese, cooperative, associazioni e professionisti fornitori della PA.

Assistenza
Email hd_procurement@csi.it
Per ulteriori informazioni [leggi tutto](#)

Presentazione

6. cliccare sul pulsante "Accesso riservato"



7. quindi scegliere la modalità di autenticazione "Entra con SPID" o "Entra con TS-CNS e/o altre credenziali" nel caso si utilizzi il certificato di autenticazione

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori info
Non hai SPID?

sp:d ✓ AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Entra con CIE

Accedi con la tua Carta di Identità Elettronica; ricordati che per farlo devi disporre di uno specifico lettore collegato al tuo computer oppure, se stai accedendo tramite uno smartphone android con lettore NFC, è richiesta l'app CIE ID, che, se presente, verrà richiamata automaticamente in fase di accesso.

Maggiori info
Non hai CIE?

Entra con TS-CNS e/o altre credenziali

SistemaPiemonte e Torino Facile sono due portali di servizi voluti dalla PA piemontese per agevolare i rapporti con i propri utenti.

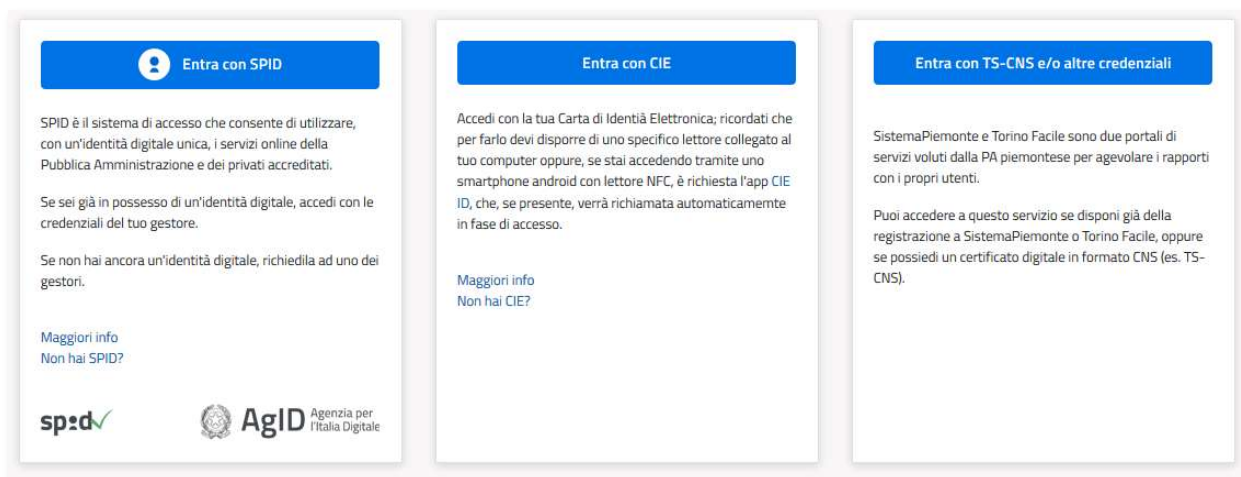
Puoi accedere a questo servizio se disponi già della registrazione a SistemaPiemonte o Torino Facile, oppure se possiedi un certificato digitale in formato CNS (es. TS-CNS).

- in caso di accesso con **SPID** scegliere il provider, indicare i dati richiesti e accedere
- in caso di accesso con **certificato di autenticazione**, accertarsi prima che sia configurato nel browser che si sta utilizzando, quindi nel riquadro 'Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica' premere Accedi e successivamente inserire il PIN del certificato (password chiavetta o smart card)

In alternativa selezionare direttamente il collegamento alla pagina di accesso all'applicativo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/unica-acquisti-albo-fornitori>

dove selezionando “Accesso riservato” viene visualizzata la pagina di autenticazione:



- scegliere la modalità di autenticazione “Entra con SPID” o “Entra con TS-CNS e/o altre credenziali” e subito dopo “Sistema Piemonte | TS-CNS” in caso si utilizzi il certificato di autenticazione.
- in caso di accesso con SPID scegliere il provider, indicare i dati richiesti ed accedere.
- in caso di accesso con certificato di autenticazione, accertarsi prima che sia configurato correttamente nel browser che si sta utilizzando. Quindi nel riquadro “Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica” premere Accedi e successivamente inserire codice richiesto.

Effettuata con successo l'autenticazione, premere il bottone “Registrazione”.



Nella schermata successiva premere il bottone “Registrazione nuovo fornitore”



Selezionare la Tipologia fornitore e cliccare avanti



Scegliere la Tipologia Fornitore tra quelle proposte nel menu a tendina e cliccare ‘Avanti’.

Nella sezione “**Informativa**” bisogna mettere la spunta:

- Accetto il ruolo di Amministratore Fornitore
- Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n.196

A screenshot of a registration form. At the top, there is a yellow header with the word "Registrazione". Below the header, there are three tabs: "1. tipologia", "2. informativa" (which is active), and "3. dati di base". The main content area is titled "Per procedere con la registrazione, l'utente deve:" and lists two requirements: "accettare il ruolo di Amministratore Fornitore" and "autorizzare il trattamento dei dati personali". Below this, there is a section titled "Accettazione ruolo di Amministratore Fornitore" with a text box containing instructions and a list of three points. A checkbox labeled "Accetto il ruolo di Amministratore Fornitore" is checked. Below that, there is a section titled "Autorizzazione trattamento dati personali" with a text box containing a detailed privacy notice and a list of two points. A checkbox labeled "Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n.196" is checked. At the bottom of the form, there are two yellow buttons: "indietro" on the left and "avanti" on the right.

Procedere con il pulsante “**Avanti**” per accedere alla sezione “**Dati di Base**”: questa parte contiene tutti i dati dell’anagrafica del fornitore (i campi con l'asterisco (*) sono obbligatori).

Registrazione

1. tipologia | 2. informativa | **3. dati di base** | 4. rappresentante | 5. iscrizione CCIAA | 6. riassunto dati

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori. I campi contrassegnati con (**) sono obbligatori solo se nel campo Nazione si seleziona l'Italia.

Tipologia fornitore: Ditta individuale

Ragione sociale (*):

Partita IVA (*):

Codice fiscale impresa (*):

Sede legale

Nazione (*): Selezione nazione

Regione (**):

Provincia (**):

Comune (**):

Frazione:

Toponimo: Selezione toponimo

Indirizzo (*):

Numero civico (**):

CAP (**):

Recapito telefonico (*):

Altro recapito telefonico:

Fax:

Possesso posta elettronica certificata:

Inserire l'indirizzo email ufficiale dell'azienda, tutte le comunicazioni relative all'elenco fornitori verranno inviate all'indirizzo segnalato.

Indirizzo email (*):

Url sito web:

indietro **avanti** **salva come bozza**

Terminato inserimento, cliccare “**Avanti**” per accedere alla sezione “**Rappresentante**” per la compilazione dei dati anagrafici del Legale Rappresentante.

Se si preferisce ultimare la registrazione in un secondo momento, è possibile premere “**Salva come bozza**” per salvare i dati finora inseriti e proseguire successivamente.

Registrazione

1. Spiegazione | 2. Informativa | 3. dati di base | **4. rappresentante** | 5. Iscrizione CCIAA | 6. riassunto dati

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori. I campi contrassegnati con (**) sono obbligatori solo se nel campo Nazione si seleziona l'Italia.

Dati legale rappresentante

Nome (*): Leggo

Cognome (*): Tanto

Codice fiscale (*): AAAAAA00A11R000Z

Data di nascita (*): 04/03/1959

Nazione nascita (*): Italia

Comune nascita (**): Torino

Cittadinanza (*): italiana

Possesso firma digitale:

Documento di identità e ruolo

Tipo documento (*): Carta identità

Numero documento (*): AS1223344

Carica (*): Amministratore Unico

Firmatario contratto:

Residenza

Nazione (*): Italia

Regione (**): Piemonte

Provincia (**): Torino

Comune (**): Torino

Frazione:

Toponimo: Via

Indirizzo (*): Vado

Numero civico (**): 6

CAP (**): 10100

Recapiti

Recapito telefonico (*): 01101111111

Altro recapito telefonico:

Fax:

Indirizzo email (*):

indietro **avanti** **salva come bozza**

Terminato inserimento, cliccare “**Avanti**” per accedere alla sezione “**Iscrizione CCIAA**” (scheda non presente se la tipologia fornitore scelta è Libero professionista individuale/associato).

Registrazione

1. tipologia | 2. informativa | 3. dati di base | 4. rappresentante | 5. iscrizione CCIAA | 6. riassunto dati

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Iscrizione CCIAA

Codice REA (*)	124578
Sede iscrizione (*)	Torino
Data iscrizione CCIAA (*)	04/03/2015
Data costituzione impresa (*)	02/03/2015
Data inizio attività	
Termine durata impresa (*)	31/12/2100

indietro conferma salva come bozza

Al termine cliccare il pulsante “**Conferma**” per visualizzare il riepilogo di tutti i dati inseriti. Verificare la correttezza dei dati inseriti, quindi cliccare il pulsante “**Conferma**” per concludere il processo di registrazione a sistema.

Il sistema notifica via mail PEC l’avvenuta richiesta di registrazione.

Nel caso in cui, dal riepilogo emergano degli errori, premere il pulsante “**Indietro**” e tornare nelle sezioni precedenti e correggere.

Al termine della registrazione cliccare il pulsante “**Visualizza documento**” per generare la scheda di registrazione in formato pdf e salvarla sul proprio computer.

La scheda di registrazione, in formato pdf, deve essere firmata digitalmente dall’utente dichiarato nella scheda ‘**Rappresentante**’ e inviata alla casella di posta certificata albofornitori@cert.csi.it.

Dopo aver eseguito queste azioni, bisogna attendere la validazione della registrazione del gestore del Sistema, con l’arrivo di un’e-mail di conferma.

Ad approvazione avvenuta, lo stato della registrazione del fornitore diventa “**ATTIVO**” e risulta abilitato all’utilizzo delle funzionalità di Albo e Monitoraggio Fornitori.

1.3 FASE DI CANDIDATURA

Ricevuta conferma di registrazione si passa alla fase di candidatura, ovvero la richiesta di inserimento effettivo nell'Albo e Monitoraggio Fornitori On Line di Consiglio Regionale del Piemonte. L'operatore economico, indicate le classi merceologiche per le quali si propone, fornisce i dati e i documenti elettronici richiesti ed invia telematicamente, attraverso il sistema, la richiesta di candidatura.

Tutti i modelli dei documenti richiesti devono essere scaricati dal sito internet di Consiglio regionale del Piemonte alla pagina: <http://www.cr.piemonte.it/web/appalti/elenco-fornitori> e successivamente compilati, salvati in pdf e firmati (file con estensione p7m o altri formati di firma digitale). Spuntare la casella "firmato digitalmente". Si precisa che in caso di file plurimi gli stessi devono essere accorpati in un unico file pdf firmato digitalmente. In caso di firme plurime è necessario che tutti apportino firma digitale.

Per ogni variazione è necessario rientrare nella piattaforma informatica ed effettuare una nuova candidatura: il sistema presenta il set di informazioni già compilate e consente di effettuare le modifiche desiderate. Questa operazione genererà una nuova candidatura che si andrà a sovrascrivere a quella precedentemente inviata e che sarà oggetto di nuova verifica.

- a. Scaricare il modulo Richiesta di iscrizione all'Albo presente del sito web di Consiglio regionale del Piemonte <http://www.cr.piemonte.it/web/appalti/elenco-fornitori> compilarlo, salvarlo in formato pdf e firmarlo digitalmente.

- b. Collegarsi all'Albo e Monitoraggio Fornitori on line

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/unica-acquisti-albo-fornitori>

raggiungibile anche dal sito <http://www.cr.piemonte.it/web/appalti/elenco-fornitori> Sezione Albo Fornitori on line e autenticarsi utilizzando il certificato digitale;

- c. Compilare le informazioni richieste e indicate nel riquadro CANDIDATURA – COMPILAZIONE DATI

CANDIDATURA - COMPILAZIONE DATI

Dopo essersi collegati all'Albo Fornitori On Line, selezionare il bottone "accesso all'albo" e "seleziona"

Dalla lista "*Fornitori assegnati*", scegliere la ragione sociale dell'azienda da candidare cliccando l'icona sulla colonna "*Seleziona*". Nel menù di sinistra selezionare "*Effettua candidatura*".

Verrà aperta una nuova pagina, dove il Fornitore deve inserire:
Anagrafica:

Selezionare l'icona "*Foglio-matita*" e nella nuova pagina completare i campi obbligatori, contrassegnati dall'asterisco:

- Dati di base;

- Dati aggiuntivi;
- Rappresentante;
- Dati previdenziali;
- Dati patrimoniali;
- Struttura

Classificazioni:

Per inserire le classificazioni, selezionare l'icona "Foglio-matita" e nella nuova pagina che appare, selezionare il Macroambito di interesse dalla colonna "Dettaglio" e scegliere:

- uno dei codici proposti nel macroambito selezionato e classe di import
- Ruolo Commerciale

È possibile ripetere questi due punti per ogni Macroambito disponibile.

Dati per ente:

Per inserire i dati per ente, selezionare l'icona "Foglio-matita" e nella nuova pagina che appare completare i campi obbligatori, contrassegnati dall'asterisco:

- Dati bancari;
- Riferimenti aziendali;
- Referenze commerciali (opzionali)

- d. Completato l'inserimento dei dati, allegare la documentazione richiesta indicata nel riquadro CANDIDATURA – DOCUMENTAZIONE

CANDIDATURA – DOCUMENTAZIONE

Per inserire la documentazione, selezionare l'icona "Cartellina", nella nuova pagina appare la lista dei documenti richiesti per l'iscrizione all'Albo Consiglio Regionale del Piemonte. I documenti da inserire a sistema sono:

1. Richiesta di Iscrizione in Albo Fornitori (obbligatorio per tutti). Il modello, deve essere scaricato dal sito <http://www.cr.piemonte.it/web/appalti/elenco-fornitori> compilato, salvato in pdf e firmato digitalmente
2. ATTESTAZIONE SOA (se posseduta) o AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI ex art. 90 DPR 207/2010 - obbligatoria per macroambito Lavori
3. CERTIFICATO DI QUALITA' (se posseduto) – facoltativo

Per ogni tipo di documento presente nella lista dei documenti richiesti selezionare l'icona presente nella colonna "Modifica".

Nella nuova pagina, allegare tramite il bottone "Sfoggia" il documento richiesto dall'Ente.

Nel caso in cui il documento pdf sia firmato digitalmente (file con estensione p7m o altri formati di firma digitale) spuntare la casella "firmato digitalmente".

Al termine di questa fase, premere il bottone “Indietro”, per tornare alla videata “Effettua candidatura”.

- e. Invio Candidatura. Dopo aver inserito tutti i dati sopra elencati, è necessario trasmetterli all’Ente, tramite l’icona a forma di omino, presente nella colonna “candidatura” dalla pagina “Effettua candidatura”. Il sistema chiede di salvare il documento pdf di riepilogo dei dati inseriti, tramite il bottone “stampa” sulla propria postazione di lavoro.

Successivamente, cliccando il bottone “Effettua candidatura” si invia all’ente la propria richiesta di iscrizione all’Albo Fornitori.

- f. L’accettazione o il diniego della candidatura verrà comunicata al fornitore all’indirizzo mail caricato in fase di registrazione, una volta completate le verifiche di legge, 30 giorni dalla ricezione delle domande con proroga del termine fino a 90 giorni in caso di alta numerosità delle istanze pervenute.

Le regole di funzionamento, ammissione, sospensione ed esclusione dell’Albo sono riportate nelle Disposizioni operative per la gestione dell’Albo fornitori di Consiglio regionale del Piemonte, reperibili sul sito <http://www.cr.piemonte.it/web/appalti/elenco-fornitori>, Sezione Albo Fornitori on line.

I dati forniti sono trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Per Assistenza informatica:

CSI Piemonte

scrivere alla casella di posta hd_procurement@csi.it

Per Assistenza di merito sulla candidature

(compilazione dei documenti, scelta del macroambito commerciale o altro):

Consiglio regionale del Piemonte

e-mail: albo.fornitori@cr.piemonte.it

telefono: 011/5757249