

STANDARDS QUALITATIVI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE  
DELLE AZIENDE ALBERGHIERE DISTINTI PER CLASSE

Il presente allegato è composto da:

AVVERTENZE

SEZIONE I – ALBERGHI

SEZIONE II – RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE (RTA)

SEZIONE III – ALBERGHI DIFFUSI

SEZIONE IV – ABBINAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA ALLA DENOMINAZIONE 5 STELLE LUSSO (5L) VALIDA ESCLUSIVAMENTE PER GLI ALBERGHI

AVVERTENZE

1. Nelle tabelle che seguono, accanto ad ogni voce, sono indicate le classi per le quali la caratteristica è obbligatoria.
2. Per l'assegnazione ad una determinata classe, l'azienda alberghiera deve possedere tutti i requisiti richiesti per la classe medesima, altrimenti è attribuita la classe immediatamente inferiore. Alle dipendenze di strutture alberghiere classificabili ad una stella si attribuisce la stessa classe della casa madre.
3. L'attribuzione della classe è effettuata in relazione alle diverse tipologie alberghiere, trattate dalle diverse sezioni del presente allegato. Gli appartamenti presenti negli alberghi e le camere presenti nelle RTA fanno riferimento alle voci previste nelle specifiche sezioni ad esse dedicate.
4. Il locale bagno completo si intende dotato, normalmente, di lavabo, wc, vasca o doccia, bidet, specchio con presa di corrente, acqua calda e fredda. L'azienda alberghiera può derogare alla dotazione del bidet qualora non sia indispensabile o collocabile, in considerazione delle altre dotazioni e delle caratteristiche strutturali del locale bagno
5. Gli ascensori e montacarichi non sono obbligatori negli edifici esistenti dotati di rampe di accesso ai piani senza scalini. Per gli esercizi alberghieri siti in immobili esistenti e classificabili come "albergo-dimora storica" o come albergo a 2 stelle o posizionati nei centri cittadini o in edifici storici o 'vincolati' il requisito dell'ascensore e del montacarichi non è obbligatorio nel caso di dimostrata impossibilità di realizzazione connessa agli aspetti strutturali o impiantistici od al rispetto di norme di legge e regolamenti.
6. Per "personale addetto in via esclusiva" si intende persona (titolare, dipendente, coadiutore) che quando è impegnata in un determinato servizio non può essere impegnata contemporaneamente in altri servizi. Per "addetto" si intende la persona che è impegnata prevalentemente in un servizio, ma che può essere impegnata contemporaneamente anche in altri servizi. Per "servizio assicurato" si intende servizio che viene garantito anche mediante personale addetto non in via esclusiva.

SEZIONE I - ALBERGHI

<b>Elementi di classificazione</b>	<b>*</b>	<b>**</b>	<b>***</b>	<b>****</b>	<b>*****</b>
<b>Requisiti funzionali (RF)</b>					
<b>(da applicare a tutti gli alberghi)</b>					
<b>RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>					
<b>1.1</b> Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura l'eventuale parcheggio e la disponibilità del Car Valet	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.2</b> Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E) relative alla voce 1.1			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.3</b> Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.4</b> Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.5</b> Informazioni sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.6</b> Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 2. RECEPTION</b>					
<b>2.1</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 12/24 h	<b>x</b>	<b>x</b>			
<b>2.2</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 16/24 h con un addetto			<b>x</b>		
<b>2.3</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 24/24 h con personale addetto in via esclusiva				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.4</b> Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>2.5</b> Servizio di notte: portiere di notte				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.6</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello)		<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>2.7</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.8</b> Servizio guardaroba e custodia bagagli					<b>x</b>
<b>2.9</b> Servizio custodia valori in cassaforte dell'albergo		<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>2.10</b> Servizio di stampa file, fax e fotocopie	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

<b>RF 3. SERVIZIO DI BAR</b>					
<b>3.1</b>	Servizio di bar 12/24 h con personale addetto			<b>x</b>	
<b>3.2</b>	Servizio di bar 16/24 h con personale addetto in via esclusiva			<b>x</b>	<b>x</b>
<b>3.3</b>	Servizio di bar in camera/appartamento garantito negli stessi orari del bar			<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE</b>					
<b>4.1</b>	Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	<b>x</b>			
<b>4.2</b>	Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi		<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>4.3</b>	Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante			<b>x</b>	<b>x</b>
<b>4.4</b>	Servizio in camera/appartamento garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione			<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE</b>					
<b>5.1</b>	Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>5.2</b>	Servizio di ristorante in sala apposita se si fornisce il servizio			<b>x</b>	
<b>5.3</b>	Servizio di ristorante in sala apposita				<b>x</b>
<b>5.4</b>	Servizio di ristorante reso anche in camere/appartamenti negli stessi orari previsti per la ristorazione				<b>x</b>
<b>RF 6. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)</b>					
<b>6.1</b>	Servizio di pulizia: una volta al giorno	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>6.2</b>	Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano				<b>x</b>
<b>6.3</b>	Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	<b>x</b>			
<b>6.4</b>	Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>6.5</b>	Servizio di cambio biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente			<b>x</b>	<b>x</b>
<b>6.6</b>	Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	<b>x</b>			
<b>6.7</b>	Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>6.8</b>	Servizio di cambio biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente			<b>x</b>	<b>x</b>

<b>RF 7. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE</b>					
<b>7.1</b>	Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni	<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>7.2</b>	Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni			<b>x</b>	
<b>7.3</b>	Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni				<b>x</b>
<b>7.4</b>	Tre lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni				<b>x</b>
<b>7.5</b>	Divise per il personale			<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 8. SERVIZI GENERALI</b>					
<b>8.1</b>	Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi			<b>x</b>	<b>x</b>
<b>8.2</b>	Servizio di parcheggio 24 ore su 24				<b>x</b>
<b>RF 9. ALTRI SERVIZI</b>					
<b>9.1</b>	Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.2</b>	Servizio Car Valet				<b>x</b>
<b>Requisiti strutturali (RS)</b>					
<b>(da applicare agli alberghi di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)</b>					
<b>RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI</b>					
<b>1.1</b>	Locali di servizio ai piani				<b>x</b>
<b>1.2</b>	Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli				<b>x</b>
<b>RS 2. SALE O AREE COMUNI</b>					
<b>2.1</b>	Area comune ove può essere servita eventualmente anche la prima colazione	<b>x</b>			
<b>2.2</b>	Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera		<b>x</b>		
<b>2.3</b>	Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per				

ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 20 %)			<b>x</b>		
<b>2.4</b> Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 30 %)				<b>x</b>	
<b>2.5</b> Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 50 %)					<b>x</b>
<b>2.6</b> Punto ristoro anche con distributore automatico alternativo al servizio bar	<b>x</b>	<b>x</b>			
<b>2.7</b> Sala ristorante se si fornisce il servizio				<b>x</b>	
<b>2.8</b> Sala ristorante					<b>x</b>
<b>2.9</b> Sala o area prima colazione				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.10</b> Sala o area bar			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.11</b> Sala o area per riunioni/convegni					<b>x</b>
<b>2.12</b> Sala o area per attività ludico-ricreative				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RS 3. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI</b>					
<b>3.1</b> Televisore ad uso comune	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>3.2</b> Apparecchio telefonico ad uso comune	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>3.3</b> Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

<b>RS 4. CAMERE</b>					
<b>4.1</b> Misure atte a ridurre i rumori				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>4.2</b> Superfici minime di cui all'articolo 1 dell'Allegato A	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RS 5. DOTAZIONI DELLE CAMERE</b>					
<b>5.1</b> Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.2</b> Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% delle camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)				<b>x</b>	
<b>5.3</b> Impianto di condizionamento d'aria in tutte le camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)					<b>x</b>
<b>5.4</b> Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente per le camere senza bagno	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>5.5</b> Sgabello o ripiano apposito per bagagli	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.6</b> Poltrona				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.7</b> Televisore (in almeno il 50% delle camere)			<b>x</b>		
<b>5.8</b> Televisore in tutte le camere				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.9</b> Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutte le camere					<b>x</b>
<b>5.10</b> Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per l'uso plurilingue			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.11</b> Chiamata del personale a mezzo telefono			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.12</b> Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile (in tutte le camere)		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.13</b> Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% delle camere)				<b>x</b>	
<b>5.14</b> Cassetta di sicurezza in tutte le camere					<b>x</b>
<b>5.15</b> Frigo bar				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.16</b> Bollitore per caffè/thé e complementi					<b>x</b>
<b>5.17</b> Occorrente per scrivere			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5.18</b> Documentazione sull'albergo				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>N.B. Per le dotazioni degli appartamenti si applicano i requisiti indicati nelle specifiche voci della sezione "residenze turistico-alberghiere (RTA)"</b>					
<b>RS 6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE</b>					
<b>6.1</b> Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>6.2</b> Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano			<b>x</b>		
<b>6.3</b> Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano		<b>x</b>			

<b>6.4</b> Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 10 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	<b>x</b>				
<b>RS 7. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>					
<b>7.1</b> Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>7.2</b> Asciugamani elettrico a muro				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>7.3</b> Carta asciugamani zig zag o a bobina	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>7.4</b> Materiale d'uso per l'igiene della persona	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>7.5</b> Cestino rifiuti e sacchetti igienici	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>					
<b>RS 8. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE</b>					
<b>8.1</b> Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere	<b>x</b>				
<b>8.2</b> Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% delle camere		<b>x</b>			
<b>8.3</b> Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al totale delle camere			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RS 9. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>					
<b>9.1</b> Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.2</b> Accappatoio da bagno a persona					<b>x</b>
<b>9.3</b> Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.4</b> Materiale d'uso per l'igiene della persona	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.5</b> Oggettistica			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.6</b> Asciugacapelli				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.7</b> Cestino rifiuti e sacchetti igienici	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>					
<b>RS 10. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO</b>					
<b>10.1</b> Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)					<b>x</b>
<b>10.2</b> Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>10.3</b> Ricevimento in zona dotata di un apposito tavolo o scrittoio	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>10.4</b> Disponibilità di suites					<b>x</b>
<b>10.5</b> Ascensore clienti (salvo deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, se forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti)	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		

<b>10.6</b> Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>10.7</b> Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)					<b>x</b>
<b>10.8</b> Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>10.9</b> Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)				<b>x</b>	<b>x</b>



**SEZIONE II - RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE (RTA)**

<b>Elementi di classificazione</b>	<b>**</b>	<b>***</b>	<b>****</b>
<b>Requisiti funzionali (RF)</b>			
<b>(da applicare a tutte le RTA)</b>			
<b>RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>			
<b>1.1</b> Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e la disponibilità del Car Valet	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.2</b> Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) relative alla voce 1.1		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.3</b> Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.4</b> Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.5</b> Informazioni sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.6</b> Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 2. RECEPTION</b>			
<b>2.1</b> Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 12/24 h	<b>x</b>		
<b>2.2</b> Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 14/24 h con un addetto		<b>x</b>	
<b>2.3</b> Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 16/24 h con personale addetto in via esclusiva			<b>x</b>
<b>2.4</b> Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>2.5</b> Servizio di notte: portiere di notte			<b>x</b>
<b>2.6</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello)		<b>x</b>	
<b>2.7</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto			<b>x</b>
<b>2.8</b> Servizio guardaroba e custodia bagagli			<b>x</b>
<b>2.9</b> Servizio custodia valori in cassaforte della RTA		<b>x</b>	
<b>2.10</b> Servizio di stampa file, fax e fotocopie	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 3. SERVIZIO DI BAR</b>			
<b>3.1</b> Servizio di bar 12/24 h con personale addetto		<b>x</b>	
<b>3.2</b> Servizio di bar 14/24 h con personale addetto in via esclusiva			<b>x</b>
<b>3.3</b> Servizio di bar in appartamento/camera garantito negli stessi orari del bar			<b>x</b>

<b>RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE</b>			
<b>4.1</b> Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>4.2</b> Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante			<b>x</b>
<b>4.3</b> Servizio in appartamento/camera garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione			<b>x</b>
<b>RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE</b>			
<b>5.1</b> Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio	<b>x</b>		
<b>5.2</b> Servizio di ristorante in sala apposita se si fornisce il servizio		<b>x</b>	
<b>5.3</b> Servizio di ristorante in sala apposita			<b>x</b>
<b>5.4</b> Servizio di ristorante reso anche negli appartamenti/camere negli stessi orari previsti per la ristorazione			<b>x</b>
<b>RF 6. SERVIZI AGLI APPARTAMENTI/CAMERE (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)</b>			
<b>6.1</b> Servizio di pulizia: due volte alla settimana	<b>x</b>		
<b>6.2</b> Servizio di pulizia: a giorni alterni		<b>x</b>	
<b>6.3</b> Servizio di pulizia: tutti i giorni			<b>x</b>
<b>6.4</b> Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	<b>x</b>		
<b>6.5</b> Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		<b>x</b>	
<b>6.6</b> Servizio di cambio biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente			<b>x</b>
<b>6.7</b> Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	<b>x</b>		
<b>6.8</b> Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		<b>x</b>	
<b>6.9</b> Servizio di cambio biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente			<b>x</b>

<b>RF 7. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE</b>			
<b>7.1</b> Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni	<b>x</b>		
<b>7.2</b> Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni		<b>x</b>	
<b>7.3</b> Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni			<b>x</b>
<b>7.4</b> Divise per il personale			<b>x</b>
<b>RF 8. SERVIZI GENERALI</b>			
<b>8.1</b> Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi			<b>x</b>
<b>8.2</b> Servizio di parcheggio 24 ore su 24			<b>x</b>
<b>RF 9. ALTRI SERVIZI</b>			
<b>9.1</b> Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni negli appartamenti/camere	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>9.2</b> Servizio Car Valet			<b>x</b>
<b>Requisiti strutturali (RS)</b>			
<b>(da applicare a RTA di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)</b>			
<b>RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI</b>			
<b>1.1</b> Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli			<b>x</b>
<b>RS 2. SALE O AREE COMUNI</b>			
<b>2.1</b> Area comune ove può essere servita anche la prima colazione	<b>x</b>		
<b>2.2</b> Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per i primi 10 appartamenti, mq. 1 per ognuno degli ulteriori appartamenti fino al ventesimo, mq. 0,5 per ogni ulteriore appartamento		<b>x</b>	
<b>2.3</b> Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per i primi 10 appartamenti, mq. 1 per ognuno degli ulteriori appartamenti fino al ventesimo, mq. 0,5 per ogni ulteriore appartamento (maggiorata del 30%)			<b>x</b>
<b>2.4</b> Punto ristoro anche con distributore automatico (alternativo al servizio bar)	<b>x</b>		
<b>2.5</b> Sala ristorante se si fornisce il servizio		<b>x</b>	
<b>2.6</b> Sala ristorante			<b>x</b>
<b>2.7</b> Sala o area prima colazione			<b>x</b>
<b>2.8</b> Sala o area bar		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.9</b> Sala o area per riunioni/convegni			<b>x</b>
<b>2.10</b> Sala o area per attività ludico-ricreative		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RS 3. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI</b>			
<b>3.1</b> Televisore ad uso comune	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>3.2</b> Apparecchio telefonico ad uso comune	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

3.3 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile		X	X
<b>RS 4. APPARTAMENTI</b>			
4.1 Misure atte a ridurre i rumori			X
4.2 Impianto di erogazione acqua calda e fredda	X	X	X
4.3 Superfici minime di cui all'articolo 2 dell' Allegato A	X	X	X
<b>RS 5. DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI</b>			
5.1 Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% degli appartamenti regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)		X	
5.2 Impianto di condizionamento d'aria in tutti gli appartamenti regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)			X
5.3 Scopa, paletta, secchio, straccio per pavimenti	X	X	X
5.4 Televisore (in almeno il 50% degli appartamenti)	X		
5.5 Televisore in tutti gli appartamenti		X	X
5.6 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutti gli appartamenti			X
5.7 Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per uso plurilingue		X	X
5.8 Chiamata diretta del personale a mezzo telefono		X	X
5.9 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile (in tutti gli appartamenti)		X	X
5.10 Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% degli appartamenti)		X	
5.11 Cassetta di sicurezza in tutti gli appartamenti			X
5.12 Occorrente per scrivere		X	X
5.13 Documentazione sulla R.T.A.		X	X
<b>RS 6. DOTAZIONI DELLE CAMERE DA LETTO</b>			
6.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	X	X	X
6.2 Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili	X	X	X
<b>RS 7. DOTAZIONI DEL LOCALE SOGGIORNO</b>			
7.1 Tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto	X	X	X
7.2 Poltrone o divani con posti pari al numero delle persone ospitabili		X	X
7.3 Arredamento di base per deposito utensileria varia	X	X	X
<b>RS 8. DOTAZIONI DEL LOCALE CUCINA</b>			
8.1 Cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione	X	X	X
8.2 Forno a microonde			X
8.3 Frigorifero	X	X	X
8.4 Lavello con scolapiatti	X	X	X
<b>Per ciascuna persona ospitabile</b>			
8.5 n. 2 coltelli	X	X	X
8.6 n. 2 forchette	X	X	X
8.7 n. 2 cucchiari	X	X	X

8.8	n. 2 piatti piani	X	X	X
8.9	n. 2 piatti fondi	X	X	X
8.10	n. 2 bicchieri	X	X	X
8.11	n. 1 tazza	X	X	X
8.12	n. 1 tazzina	X	X	X
8.13	Tovaglia, tovaglioli e almeno n. 3 canovacci da cucina	X	X	X
<b>Per ciascun appartamento</b>				
8.14	n. 1 batteria da cucina	X	X	X
8.15	n. 1 bollitore per caffè/thé e complementi			X
8.16	n. 2 coltelli da cucina	X	X	X
8.17	n. 1 zuccheriera	X	X	X
8.18	n. 1 caffettiera	X	X	X
8.19	n. 1 scolapasta	X	X	X
8.20	n. 1 mestolo	X	X	X
8.21	n. 1 insalatiera	X	X	X
8.22	n. 1 grattugia	X	X	X
8.23	n. 1 spremiagrumi	X	X	X
8.24	n. 1 apribottiglia/cavatappi	X	X	X
8.25	n. 1 pattumiera con sacchetti di plastica per raccolta differenziata	X	X	X
<b>N.B. Per le dotazioni delle camere (da non intendersi come camere da letto degli appartamenti) si applicano i requisiti indicati nelle specifiche voci della sezione “alberghi”</b>				
<b>RS 9. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE</b>				
9.1	Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso	X	X	X
9.2	Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano			X
9.3	Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano		X	
9.4	Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 10 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	X		
<b>RS 10. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>				
10.1	Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	X	X	X
10.2	Asciugamani elettrico a muro		X	X
10.3	Carta asciugamani zig zag o a bobina	X	X	X
10.4	Materiale d'uso per l'igiene della persona	X	X	X
10.5	Cestino rifiuti e sacchetti igienici	X	X	X
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>				
<b>RS 11. BAGNI PRIVATI NEGLI APPARTAMENTI</b>				
11.1	Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% degli appartamenti	X		

<b>11.2</b> Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% degli appartamenti		<b>x</b>	
<b>11.3</b> Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al totale degli appartamenti			<b>x</b>
<b>RS 12. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>			
<b>12.1</b> Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>12.2</b> Accappatoio da bagno a persona			<b>x</b>
<b>12.3</b> Asciugamani e teli da bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>12.4</b> Materiale d'uso per l'igiene della persona	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>12.5</b> Oggettistica		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>12.6</b> Asciugacapelli		<b>x</b>	<b>x</b>
<b>12.7</b> Cestino rifiuti e sacchetti igienici	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i>			
<b>RS 13. DOTAZIONI GENERALI DELLA RTA</b>			
<b>13.1</b> Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)			<b>x</b>
<b>13.2</b> Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>13.3</b> Ricevimento in zona dotata di apposito tavolo o scrittoio	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>13.4</b> Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, qualora forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti)	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>13.5</b> Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani			<b>x</b>
<b>13.6</b> Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)			<b>x</b>
<b>13.7</b> Riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le RTA con apertura limitata alla stagione estiva	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>13.8</b> Impianto di condizionamento dell'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.			<b>x</b>

SEZIONE III – ALBERGHI DIFFUSI (AD)

<b>Elementi di classificazione</b>	<b>*</b>	<b>**</b>	<b>***</b>	<b>****</b>	<b>*****</b>
<b>Requisiti funzionali (RF)</b>					
<b>(da applicare a tutti gli alberghi diffusi)</b>					
<b>RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>					
<b>1.1</b> Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e la disponibilità del Car Valet	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.2</b> Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E) relative alla voce 1.1			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.3</b> Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.4</b> Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.5</b> Informazioni sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>1.6</b> Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 2. RECEPTION</b>					
<b>2.1</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 12/24 h	<b>x</b>	<b>x</b>			
<b>2.2</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 16/24 h con un addetto			<b>x</b>		
<b>2.3</b> Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 24/24 h con personale addetto in via esclusiva				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.4</b> Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>2.5</b> Servizio di notte: portiere di notte				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.6</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello)		<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>2.7</b> Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>2.8</b> Servizio guardaroba e custodia bagagli					<b>x</b>
<b>2.9</b> Servizio custodia valori in cassaforte dell'albergo		<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>2.10</b> Servizio di stampa file, fax e fotocopie	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

<b>RF 3. SERVIZIO DI BAR</b>						
<b>3.1</b>	Servizio di bar 12/24 h nei locali comuni ubicati nell'edificio principale con personale addetto			<b>x</b>		
<b>3.2</b>	Servizio di bar 16/24 h nei locali comuni ubicati nell'edificio principale con personale addetto in via esclusiva				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>3.3</b>	Servizio di bar in camera/appartamento garantito negli stessi orari del bar nelle unità abitative interne all'edificio principale				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE</b>						
<b>4.1</b>	Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>4.2</b>	Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante ubicata nell'edificio principale				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>4.3</b>	Servizio in camera/appartamento garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione nelle unità abitative interne all'edificio principale				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE (caratterizzato da cucina tipica piemontese)</b>						
<b>5.1</b>	Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi ubicate nell'edificio principale se si fornisce il servizio	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>5.2</b>	Servizio di ristorante in sala apposita ubicata nell'edificio principale se si fornisce il servizio				<b>x</b>	
<b>5.3</b>	Servizio di ristorante in sala apposita ubicata nell'edificio principale					<b>x</b>
<b>5.4</b>	Servizio di ristorante reso anche in camera/appartamento negli orari previsti per la ristorazione nelle unità abitative interne all'edificio principale					<b>x</b>
<b>RF 6. PUNTO ESPOSIZIONE E DEGUSTAZIONE PRODOTTI TIPICI</b>						
<b>6.1</b>	Disponibile a richiesta della clientela anche mediante convenzione con esercizio commerciale localizzato nel centro storico o nelle sue immediate vicinanze	<b>x</b>	<b>x</b>			
<b>6.2</b>	All'interno della struttura o all'esterno mediante convenzione con esercizio commerciale localizzato nel centro storico o nelle sue immediate vicinanze			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RF 7. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi comunque ad ogni cambio di cliente)</b>						
<b>7.1</b>	Servizio di pulizia: una volta al giorno	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>7.2</b>	Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano					<b>x</b>



7.3	Cambio della biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	x				
7.4	Cambio della biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		x	x		
7.5	Cambio della biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente				x	x
7.6	Cambio della biancheria da bagno: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente	x				
7.7	Cambio della biancheria da bagno: tre volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente		x	x		
7.8	Cambio della biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente				x	x
<b>RF 8. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE</b>						
8.1	Una lingua estera parlata (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni	x	x			
8.2	Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni			x		
8.3	Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni				x	
8.4	Tre lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni					x
8.5	Divise per il personale				x	x
<b>RF 9. SERVIZI GENERALI</b>						
9.1	Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi				x	x
9.2	Servizio di parcheggio 24 ore su 24					x
<b>RF 10. ALTRI SERVIZI</b>						
10.1	Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti	x	x	x	x	x
10.2	Servizio Car Valet	x	x	x	x	x

<b>RF 11. LOCALIZZAZIONE DELLE CAMERE/APPARTAMENTI</b>					
<b>11.1</b> Presenza di camere/appartamenti nella percentuale dell'80% con distanza fino a 300 metri dall'edificio principale o casa madre				<b>X</b>	<b>X</b>
<b>11.2</b> Presenza di camere/appartamenti nella percentuale del 60% con distanza da 301 a 500 metri dall'edificio principale o casa madre			<b>X</b>		
<b>11.3</b> Presenza di camere/appartamenti nella percentuale del 60% con distanza da 501 a 1.000 metri dall'edificio principale o casa madre	<b>X</b>	<b>X</b>			
<b>Requisiti strutturali (RS) (da applicare agli alberghi diffusi di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)</b>					

<b>RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI</b>					
1.1 Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli					<b>x</b>
<b>RS 2. SALE O AREE COMUNI DELL'EDIFICIO PRINCIPALE</b>					
2.1 Area comune ove può essere servita anche la prima colazione	<b>x</b>				
2.2 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera		<b>x</b>			
2.3 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 20 %)			<b>x</b>		
2.4 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 30 %)				<b>x</b>	
2.5 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 50 %)					<b>x</b>
2.6 Punto ristoro anche con distributore automatico (alternativo al servizio bar)	<b>x</b>	<b>x</b>			
2.7 Sala ristorante se si fornisce il servizio				<b>x</b>	
2.8 Sala ristorante					<b>x</b>
2.9 Sala o area prima colazione				<b>x</b>	<b>x</b>
2.10 Sala o area bar			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
2.11 Sala o area per riunioni/convegni					<b>x</b>
2.11 Sala o area per attività ludico-ricreative					<b>x</b>
<b>RS 3. DOTAZIONI DELLE SALE O AREE COMUNI</b>					
3.1 Televisore ad uso comune	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
3.2 Apparecchio telefonico ad uso comune	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
3.3 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>RS 4. CAMERE</b>					
4.1 Misure atte a ridurre i rumori				<b>x</b>	<b>x</b>

4.2 Superfici minime di cui all'articolo 1 dell'Allegato A	x	x	x	x	x
<b>RS 5. DOTAZIONI DELLE CAMERE</b>					
5.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	x	x	x	x	x
5.2 Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% delle camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 300 m.s.l.m.)					
5.3 Impianto di condizionamento d'aria in tutte le camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)					
5.4 Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente per le camere senza bagno	x	x			
5.5 Sgabello o ripiano apposito per bagagli	x	x	x	x	x
5.6 Poltrona				x	x
5.7 Televisore (in almeno il 50% delle camere)			x		
5.8 Televisore in tutte le camere				x	x
5.9 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutte le camere					x
5.10 Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per l'uso plurilingue			x	x	x
5.11 Chiamata del personale a mezzo telefono			x	x	x
5.12 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile (in tutte le camere)		x	x	x	x
5.13 Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% delle camere)				x	
5.14 Cassetta di sicurezza (in tutte le camere)					x
5.15 Frigo bar				x	x
5.16 Bollitore per caffè/thè e complementi					x
5.17 Occorrente per scrivere			x	x	x
5.18 Documentazione sull'albergo diffuso				x	x
<b>N.B. Per gli appartamenti e sue dotazioni si applicano i requisiti indicati nelle specifiche voci della sezione "Residenze turistiche alberghiere"</b>					
<b>RS 6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE</b>					
6.1 Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso	x	x	x	x	x
6.2 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano			x		
6.3 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano		x			

6.4 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 10 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	x				
<b>RS 7. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>					
7.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	x	x	x	x	x
7.2 Asciugamani elettrico a muro				x	x
7.3 Carta asciugamani zig zag o a bobina	x	x	x	x	x
7.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	x	x
7.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	x	x
<i>* Vedi articolo 7, comma 7 dell'Allegato A</i>					
<b>RS 8. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE</b>					
8.1 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere	x				
8.2 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% delle camere		x			
8.3 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere			x	x	x
<b>RS 9 DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI CAMERE (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>					
9.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici	x	x	x	x	x
9.2 Accappatoio da bagno a persona					x
9.3 Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	x	x	x	x	x
9.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	x	x
9.5 Oggettistica			x	x	x
9.5 Asciugacapelli				x	x
9.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	x	x
<i>* Vedi articolo 7, comma 7 dell'Allegato A</i>					
<b>RS 10. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO</b>					
10.1 Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)					x
10.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia	x	x	x	x	x
10.3 Ricevimento nell'edificio principale in zona dotata di un apposito tavolo o scrittoio	x	x	x	x	x
10.4 Disponibilità di suites					x
10.5 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici					

superiori a due livelli (compreso i piani interrati, qualora forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti)		<b>x</b>	<b>x</b>		
<b>10.6</b> Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>10.7</b> Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)					<b>x</b>
<b>10.8</b> Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>10.9</b> Impianto di condizionamento dell'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.				<b>x</b>	<b>x</b>

**SEZIONE IV - ABBINAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA ALLA  
DENOMINAZIONE 5 STELLE LUSO (5L)  
(VALIDA ESCLUSIVAMENTE PER GLI ALBERGHI DELLA SEZIONE I)**

Gli esercizi ricettivi alberghieri classificati a 5 stelle, possono assumere la denominazione aggiuntiva “LUSO” quando, oltre a possedere i requisiti di cui all’allegato B) Sezione I possiedono almeno otto degli standard qualitativi tipici degli esercizi di classe internazionale, di cui almeno quattro per ciascuna sotto categoria (1 e 2), come di seguito elencati:

**1. ECCEZIONALI ELEMENTI QUALITATIVI DELL’IMMOBILE E DOTAZIONI DEI LOCALI**

- 1.1 Rilievi di pregio architettonico, artistico e decorativo della costruzione
- 1.2 Per le strutture esistenti, particolare interesse storico e di tradizione dell’albergo in relazione anche alla sua abituale clientela
- 1.3 Costruzione armonicamente inserita in un contesto ambientale di particolare interesse storico, artistico, monumentale o naturale
- 1.4 Rilevante ampiezza e fasto dell’entrata e della hall, con elementi quali statue, fontane e scalone monumentale, sculture, tappeti, arazzi, quadri di autore, camino, mobili antichi ecc...
- 1.5 Ampiezza delle camere, delle sale ad uso comune, degli appartamenti, degli ascensori
- 1.6 Dotazioni e attrezzature sportive, piscine, terrazzi e solarium
- 1.7 Tappeti e mobili di pregio estetico o antichi in tutti gli ambienti, lampadari artistici di pregevole qualità
- 1.8 Filodiffusore di musica a circuito chiuso in tutti gli ambienti e camere
- 1.9 Attrezzature, posateria, stoviglie di particolare tono

**2. PARTICOLARITÀ ED ECCEZIONALE QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO**

- 2.1. Direzione, servizio portineria e ricevimento sufficienti ad assicurare un servizio personalizzato ad ogni cliente
- 2.2 Qualificazione professionale degli addetti ai vari servizi, con particolare riguardo alla conoscenza di lingue estere
- 2.3 Servizio interno di baby sitting
- 2.4 Servizio parrucchiere per donna e/o uomo
- 2.5 Servizio bancomat
- 2.6 Boutique
- 2.7 Night club
- 2.8 Discoteca
- 2.9 Sala giochi bimbi